



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 61018/2022/R

Al nome di:

Cognome **BERTARELLI**
Nome **GIORGIO ATTILA**
Data di nascita **10/02/1987**
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 02/05/2022 09:42



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SEMINARA ANNA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BERTARELLI	GIORGIO ATTILA	MILANO	10/02/1987	M		BRTGGT87B10F205S

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



INFORMAZIONI PERSONALI

GIORGIO ATTILA BERTARELLI


📍 Boffalora Sopra Ticino (MI) 📞 +39 346 2138060

✉ attilabertarelli@ymail.com

Sesso M

Data di nascita 10/02/1987

Nazionalità Italiana & Svizzera

SINTESI

Operatore esperto del sociale fortemente motivato, qualificato, competente, serio ed abile nel problem-solving. Specialista di volontariato e solidarietà in ambito sia nazionale che internazionale, profondo conoscitore della tutela dei minori, dei problemi legati alla devianza, alle dipendenze e alle fragilità; antropologo capace e con sguardo attento agli stranieri presenti sul territorio e con diversi anni di esperienza in materia di istruzione e risorse umane. Ottime capacità di pianificazione, amministrazione e coordinamento, in particolare nella progettazione, realizzazione e gestione di programmi. Efficiente impiegato grazie ad un ottimo livello di utilizzo di qualsiasi sistema operativo informatico (Windows, Linux e Mac), e buone capacità nella gestione della burocrazia e della contabilità. Specializzato in africanistica, culture del Medio-Oriente e dell'Asia posso rappresentare una valida risorsa per eventuali relazioni e rapporti commerciali con l'estero. Impiegato attento, serio e puntuale. In cerca di una posizione che offra la possibilità di affrontare nuove sfide oltre che ad un eventuale sviluppo e avanzamento professionale anche in differenti contesti lavorativi.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**


2019-Attuale

Assessore alla Cultura e alle Politiche Sociali presso Città di Mesero (MI)

www.comune.mesero.mi.it

- Amministrazione e organizzazione delle attività culturali della città.
- Prevenzione e contrasto alle dipendenze.
- Sostegno fragilità.
- Supporto ai Servizi Sociali attraverso l'attivazione di numerosi progetti e attività sul territorio.
- Collaborazione con l'Ufficio di Piano del Comune di Magenta.

2019 - Attuale

Impiegato di 1° Livello presso Studio Medico Oculistico

Studio Oculistico Magenta Via Mazzini n°34 Magenta (MI) Tel. +390297297033



STUDIO OCULISTICO
CENTRO DI DIAGNOSTICA E MICROCHIRURGIA DELL'OCCHIO

- Incarichi di segreteria (mail, telefonate, gestione agenda, ecc).
- Registrazione onorari.
- Fatturazione elettronica tramite portale Team System Digital.
- Contabilità.
- Registrazione cartelle pazienti.
- Gestione schedario.
- Sala ortottica: assistenza registrazione dati paziente (anamnesi, analisi patologica prossima e remota, farmaci, parametri corneali, tono, distanza interpupillare, ecc.), trascrizione ricette lenti.

Attività o settore Impiegatizio
Contratto: Tempo Indeterminato

2015-2018

Educatore presso comunità residenziale “Terzo Spazio” Milano

Cooperativa sociale Arimo Via Rasario 14H Milano Tel. +393939744818



- Gestione del canale Minori Web della Regione Lombardia per la trasmissione di dati sensibili riguardanti i minori in carico alla struttura e compilazione online dei relativi format tramite smartcard.
- Raccolta e analisi dei dati culturali, educativi, sociali e demografici della comunità per guidarne lo sviluppo.
- Consulenza individuale e familiare relativa alla salute sia fisica che mentale degli ospiti, e alla loro riabilitazione.
- Fornitura di servizi di gestione delle emergenze relative alle dipendenze degli ospiti della struttura.
- Collaborazioni con i Servizi Sociali dei comuni dell'interland milanese, del bergamasco, dell'USSM di Milano e di Brescia.
- Cooperazioni coi tribunali, le autorità e gli enti comunitari.
- Valutazione degli abusi e delle negligenze relative agli utenti, e compilazione della documentazione per i rapporti al tribunale e agli assistenti sociali.
- Comunicazione con utenti di diversa estrazione culturale e sociale.
- Elaborazione di tempistiche e programmi giornalieri.
- Preparazione di rapporti settimanali orali e scritti relativi ai programmi degli ospiti.
- Coordinamento e programmazione delle attività dei progetti educativi individualizzati (PEI) degli utenti.
- Supporto agli utenti nel comprendere meglio la loro posizione all'interno della struttura (penale, civile, amministrativa) e l'incidenza dei fattori personali, sociali ed economici.
- Organizzazione di forum educativi, riunioni ed eventi per promuovere la creazione di reti di contatti e la connettività tra la comunità ed altri enti.
- Creazione e conduzione di iniziative di sensibilizzazione ai progetti portati avanti dalla Cooperativa.
- Richiesta di assistenza e consigli dal personale senior e da altri esperti in caso di situazioni difficili o atipiche.

Attività o settore Educativo/Antropologico

Contratto: Tempo Indeterminato

2015

Educatore presso Scuola Media Statale Anna Frank di Meda

Cooperativa sociale della Brianza Via Indipendenza 99 20821 MEDA (MB) Tel. +390362759242



- Insegnamento dei principi educativi di base in conformità con gli obiettivi ministeriali e scolastici.
- Assistenza ad utenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) quali dislessia, discalculia, disgrafia, ecc...
- Assistenza all'insegnante principale durante le lezioni.
- Supporto agli insegnanti nell'attuazione di un programma educativo adeguato all'età per un gruppo di circa una decina di ragazzi.
- Comunicazioni regolari con i genitori relative alle attività quotidiane ed al comportamento dei ragazzi.
- Mantenimento di accurati rapporti giornalieri relativi alle attività, ai comportamenti ed ai pasti.
- Discussione delle questioni comportamentali e di apprendimento con i genitori e con lo staff di gestione della scuola.

Attività o settore Attività didattiche nel settore educativo

Contratto: Tempo Determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



- 2015 Laureato con 110 e LODE in “Scienze Antropologiche ed Etnologiche” presso Università degli Studi di Milano Bicocca.
- 2012 Laurea triennale in “Scienze dell'Educazione” presso Università degli Studi di Milano Bicocca.
- 2011 Acquisizione ECDL tramite i corsi di laurea sopracitati.
- 2010 Acquisizione FIRST Certificate in English tramite i corsi di laurea sopra citati.
- 2010 Corso memorizzazione rapida e lettura veloce presso YTG formazione e marketing
- 2008 Diploma presso Liceo Classico e delle Scienze Umane Clemente Rebola di Rho.

livello 6 QE

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	B2	C1	B2	B2
Francese	B2	B2	A2	A2	A2
Arabo	B1	A2	A1	A1	A2

ondo livello presso la facoltà di

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative
- Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento, grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nella mia esperienza professionale.
 - Presso la Cooperativa "LULE" di Abbiategrasso (MI) (www.luleonlus.it) ho svolto un tirocinio della durata di un anno insegnando l'Italiano come L2 a ragazzi stranieri di alcune scuole superiori della provincia di Milano, esperienza che mi ha permesso di acquisire ottime capacità di relazione con persone di diversa nazionalità e cultura. Per la stessa Cooperativa ho effettuato un percorso di volontariato nell'ambito dell'educativa di strada, cercando di portare aiuto a ragazze vittime di tratta. In questa sede una buona comunicazione è elemento chiave per poter svolgere correttamente il lavoro.
 - Con l'organizzazione no profit "Cuori grandi" di Magenta (MI) (www.cuorigrandionlus.org) nel corso dell'anno 2014 ho svolto un periodo di volontariato presso una missione cristiana in Togo (Africa Occidentale), riuscendo ad adattarmi anche alle situazioni più estreme e a lavorare con le popolazioni locali.

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, riesco a gestire più mansioni contemporaneamente e a non gravare sul datore di lavoro.

Competenze professionali Ho ottime competenze in ambito organizzativo sia per la programmazione e progettazione di eventi culturali che di attività educative di qualsiasi natura, grazie alle competenze maturate attraverso i laboratori frequentati durante il mio percorso universitario, ad un'esperienza di CDD (centro diurno diffuso) promosso dalla Cooperativa Sociale Arimo (volto ad organizzare laboratori ed eventi all'esterno della comunità educativa) ed infine grazie soprattutto alla mia esperienza di Assessore presso il Comune della città di Mesero. Possiedo buone capacità nelle public relations, poiché ho un'ottima retorica che mi permette di curare al meglio l'aspetto della comunicazione, qualità indispensabile per un'azienda, sia per una buona gestione interna del personale, che per mediazioni con l'esterno. La mia laurea in Antropologia mi ha fornito le competenze necessarie per sapermi muovere in totale autonomia all'estero e nel ruolo di broker con culture anche molto distanti dalla nostra.

Competenze informatiche Mi muovo egregiamente su qualsiasi sistema operativo Windows, so utilizzare discretamente anche i sistemi di Mac e Linux (Ubuntu, Kali, Mint e Debian). ECDL acquisite presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca, ottima capacità di navigazione web e buona padronanza dei programmi di Office in particolare Excel.

Altre competenze Sono una persona molto creativa e questa qualità molto spesso mi è stata utile nel problem-solving; se mi si presenta un problema improvviso sono spesso in grado di trovare una soluzione adeguata.

Patente di guida Patente B automunito, patente internazionale (convenzione di Vienna).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".