

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Mirena Marco

Codice Fiscale

MRNMRC74E27C351K

Residenza

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

Catania 27/05/1974

**ATTIVITA' FORMATIVE  
PROFESSIONALI.**

•CORSI FORMATIVI – Giornalismo c/o sede C.O.F. Università degli Studi di Catania; Sicurezza sul lavoro PVS: "Antincendio"; Certificazione Qualità in ambito sanitario-privato (riabilitazione c/o CdR UICI-CT).

•SETTORE TURISMO - Addetto Public Relations e Amministratore presso Agenzia Viaggi & Turismo di Catania "Inventatour by Invetaviaggi" dal 1991 al 2000.

•SETTORE ASSICURATIVO - Breve esperienza professionale come Broker Assicurativo presso filiali di Catania: "Previdenza-Mediolanum" ed "Alleanza Assicurazioni" (2000-01).

•SETTORE DIDATTICO – Prestazione occasionale come insegnante-supplente di Diritto Pubblico ed Economia Politica presso il parificato Istituto Tecnico Commerciale "Aldo Moro" di Catania (A.S. 2000-01) e Collaborazione presso UNISTUDI di Catania.

•SETTORE PUBBLICITARIO –Agente Pubblicitario (con contratto ENASARCO) per vendita spazi istituzionali e commerciali, presso sede catanese del giornale regionale politico-economico "Quotidiano di Sicilia - Sicilia Imprenditoriale" (2001).

Attività di consulenza come libero Account presso alcune agenzie pubblicitarie di Catania (2003).

Attività formativa come Operatore Call-Center presso azienda SICOS di Misterbianco (CT) (Gennaio-Aprile 2003).

•SETTORE COMUNICAZIONE & MARKETING - Collaboratore-Pubblicista per servizi giornalistici presso : 1) sede di Catania del quotidiano regionale politico-economico "QdS" (2001);

2) emittente televisiva regionale "Antenna Sicilia" dall'Ottobre 2000 al mese di Maggio 2003;

3) testata giornalistica telematica denominata "City-Press", sponsorizzata dall'ente "Provincia Regionale di Catania", dal Settembre 2003 al mese di Maggio 2004.

Dipendente aziendale come Addetto Marketing & Sviluppo presso:

Ditta catanese "Signorello Arte Grafica", specializzata nel settore della Stampa e della Comunicazione (attività svolta nell'intero anno 2002).

•SETTORE AMMINISTRATIVO –Responsabile Amministrativo CDR.

- Settore Immobiliare: Assistente del Broker.

°SETTORE POLITICO-Esperienza Candidatura Politica come Consigliere nel territorio di Sant'Agata Li Battiati (Elezioni Amministrative del 2012)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date : Diploma di Maturità Classica, conseguito a Catania nell'Anno Scolastico 1991-1992 presso l'istituto statale "Mario Cutelli.

Laurea in Scienze Politiche conseguita nell'Anno Accademico 1998-1999, presso l'Università degli Studi di Catania con voti 100/110 con tesi in Storia dell'Amministrazione Pubblica su Riformismo Settecentesco ed Inquisizione in Sicilia".

### **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI:**

**TECNOCASA e RE/MAX, come Assistente Immobiliare;**

**PROMOTER AGENZIA DI VIAGGI & TURISMO;**

**PIERRE presso Discoteche;**

**ACCOMPAGNATORE in Sicilia per Artisti del Panorama Musicale Italiano;**

**COLLABORATORE presso Azienda Vitivinicola della Costa Orientale della Sicilia;**

**PRESENTATORE e COMPOSITORE MUSICALE per Eventi di Intrattenimento e Spettacolo;**

**ATTUALE HOBBY: SPEAKER e DJ;**

**ASSISTENTE per soggetti ricoprenti il ruolo di "Guide Turistiche";**

**ASSISTENTE e Segretario per Broker di Abbigliamento e Calzature;**

**PROMOTER per Eventi Culturali & Spettacolo;**

**ESPERIENZA come Super Visore Tecnico Audio/Luci/Mixer;**

**PROMOTER nell'ambito della Ristorazione di Prodotti Tipici Siciliani;**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Autorizz. al Trattamento dei Dati(\*)

Scrittura e realizzazione di "pezzi" giornalistici non solo su carta stampata ma anche realizzazione Televisiva dei medesimi; Realizzatore di progetti grafici e di Montaggi Video/Foto.

Italiano

Inglese / Francese

Ottima

Ottima

Ottima

Capacità di lavorare in gruppo ed attualmente in equipe, al fine di stimolare l'utenza al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Ente. Problem-Solving.

**Intrattenimento & Spettacolo:** diverse volte andato in TV;

presentatore in diversi eventi organizzati da associazioni culturali; musicista e compositore (autodidatta: pianoforte e chitarra); prestigiatore micro-magia ed illusionismo.

Attualmente Art-Director di un gruppo di giovani animatori di un'agenzia per feste ed eventi per tutte le fasce di età ed Organizzatore di Eventi.

**Sociale:** Esperienza quasi decennale nell'ambito Leoistico (Lions) ricoprendo diverse cariche (Delegato agli intermeeting, Cerimoniere, Vicepresidente del Leo Club Taormina, etc.). Pregressa esperienza adolescenziale nell'ambito del Volontariato e dello Scoutismo. Esperienza di candidatura politica nel proprio territorio di residenza come Consigliere-Comunale.

Buona conoscenza di Internet, posta elettronica e dei sistemi operativi MS-DOS e Windows (Word, Excel, PowerPoint, etc.).

Applicazioni varie da utilizzatore in ambiente Windows e Mac, precisamente per programmi di videoscrittura e grafica per la realizzazione pubblicitaria su supporti magnetici.

Ottima capacità di ricerca e navigazione in Internet.

Personal Computer; Attività Sociali; Sports; Collezionismo; Lettura; Scrittura; Animazione; Musica; Dilettante Operatore di Ripresa e Montaggio Video, Disk-Jockey.

Conseguimento CERTIFICAZIONE PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER.

A E B AUTOMUNITO

(\*)  
Dott. Marco Mirena



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 19607/2024/R

Al nome di:

Cognome **MIRENNA**  
Nome **MARCO**  
Data di nascita **27/05/1974**  
Luogo di Nascita **CATANIA (CT) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**



ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CATANIA

CATANIA, 02/05/2024 12:50



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE ESPERTO  
*dr.ssa Lenzia Contino*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

7,86

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MIRENNA	MARCO	CATANIA	27/05/1974	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.