



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAMUELA OLIVIER
Indirizzo	VIA DI BARGI 102/B PISTOIA
Cellulare	320.1149846
E-mail	samuelaolivier@outlook.it
Profilo Instagram:	samuelaolivier

OCCUPAZIONE RICERCATA

ISCRITTA A **"GARANZIA GIOVANI"** ("INDICE PROFILING": ALTO), PROGRAMMA PROMOSSO DAL MINISTERO DEL LAVORO, CHE PREVEDE AGEVOLAZIONI PER LE IMPRESE CHE ASSUMONO RAGAZZI DAI 15 E 29 ANNI

Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	PRATO, 17.10.1995

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|--|---|
| • Periodo | Durante gli anni di studio (vacanze estive ed invernali) |
| • Tipo di azienda o settore | Studi Medici di Pistoia |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segretaria: gestione appuntamenti medici e rapporti con utenti |
| • Periodo | Durante gli anni di studio |
| • Tipo di azienda o settore | VORWERK |
| • Principali mansioni e responsabilità | Rappresentante e dimostratrice prodotti |
| • Periodo | Settembre 2016 – Dicembre 2016 |
| • Tipo di azienda o settore | Pizzeria Santa Lucia |
| • Principali mansioni e responsabilità | Cameriera |
| • Periodo | Maggio 2017 – Febbraio 2018 |
| • Tipo di azienda o settore | Agenzia Cortimmobiliare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaboratrice immobiliare |
| • Periodo | Gennaio 2018 – Luglio 2018 |
| • Tipo di azienda o settore | ASD SuperLeague Football Club |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segretaria |
| • Periodo | Marzo 2018 – Settembre 2018 |
| • Tipo di azienda o settore | Gi.ma. S.r.l. Ritorcitura |
| • Principali mansioni e responsabilità | Operaia |

- Periodo Estate 2019
 - Tipo di azienda o settore Negozio di abbigliamento "I Love Shopping"
 - Principali mansioni e responsabilità **Commessa**
-
- Periodo Settembre 2018 – Ottobre 2020
 - Tipo di azienda o settore L'Arte dello Sport
 - Principali mansioni e responsabilità **Segretaria**
-
- Periodo Settembre 2020 – Maggio 2021
 - Tipo di azienda o settore Confcommercio
 - Principali mansioni e responsabilità **Collaboratrice occasionale esterna**
-
- Periodo Gennaio 2021 – Ottobre 2023
 - Tipo di azienda o settore Azienda Agricola Menici di Menici Federico
 - Principali mansioni e responsabilità **Segretaria:** amministrazione, gestione del cliente e dei cantieri, pratiche aziendali
-
- Periodo Maggio 2023 – Gennaio 2024
 - Tipo di azienda o settore Il Giardino del Vinaino
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di sala**
-
- Periodo Gennaio 2024 – Attuale
 - Tipo di azienda o settore Pancani s.r.l.
 - Principali mansioni e responsabilità **Addetta alle vendite reparto illuminazione**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "F. Pacini" di Pistoia
 - Qualifica conseguita **Diploma di MATURITÀ SCIENTIFICA**
-
- Data 2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso sulla sicurezza sul lavoro
 - Qualifica conseguita **Attestato**
-
- Data 2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso bartender
 - Qualifica conseguita **Attestato**

CAPACITA'**CONOSCENZA LINGUE**

MADRELINGUA

ITALIANO**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

LE MOLTEPLICI ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE MI HANNO PERMESSO DI ACQUISIRE BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, UNA BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE DEL CLIENTE E DEL LAVORO NONCHÉ UN OTTIMO SPIRITO DI ADATTAMENTO E APPRENDIMENTO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze informatiche:
ottima conoscenza dei programmi di Microsoft Office, conoscenza base pacchetto Adobe (Photoshop e InDesign).

PATENTI

B, automunità

Aggiornato a: 11 Aprile 2024

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy