

# GEMINO ALESSANDRA

Dott.ssa in Scienze Politiche



## DATI PERSONALI

- Data di nascita: 28 Gennaio 1990
- Indirizzo: Frazione Bassanico, 72
- Città: Casanova Lerrone 17033 (SV)
- Telefono personale: 328- 1434316
- E-mail: [alessandra.gemino1990@gmail.com](mailto:alessandra.gemino1990@gmail.com)
- Nazionalità: Italiana

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

**11 AGOSTO 2021 - 30 NOVEMBRE 2021**

**Aiuto Cameriera / Aiuto barman presso il Bar GREI di Albenga**

Principali mansioni svolte:

- Pianificazione delle attività e delle attrezzature per l'allestimento del dehor e della sala prima dell'apertura al pubblico
- Preparazione birre, vini e cocktail
- Preparazione del conto e gestione dei pagamenti
- Controllo forniture e scorte
- Utilizzo della Cassa e del POS, compresa la chiusura della cassa e del POS a fine servizio
- Riordino e pulizia del Bar

**22 FEBBRAIO 2021 - 21 AGOSTO 2021**

**Tirocinio presso lo Studio Associato Battistini-Ivaldi  
di Finale Ligure (SV)**

Principali mansioni svolte:

- Utilizzo del Programma POLIEDRO - Team System
- Procedure di Assunzione, trasformazione, proroga e licenziamento del lavoratore
- Elaborazione mensile del cedolino
- Consultazione dei principali Enti Previdenziali (INPS, INAIL), comprese le iscrizioni e le variazioni delle aziende
- Procedure al Collocamento.

---

ALESSANDRA GEMINO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni

## **MARZO 2019 - DICEMBRE 2019**

### **Assistente personale Dottore Chirurgo Plastico**

Principali mansioni svolte:

- Gestione quotidiana dell'agenda e degli appuntamenti
- Fornire supporto professionale a pazienti e visitatori, sia telefonicamente che di persona
- Preparare le sale di trattamento per i pazienti, garantendone la pulizia ed un aspetto accogliente
- Informare pazienti e familiari sulle procedure di trattamento, farmaci, diete specifiche e istruzioni pre e post trattamento/operazione.
- Gestione dei materiali
- Coordinamento diretto con i rappresentanti
- Elaborazione fatture e contabilità base.

## **LUGLIO 2017 - GENNAIO 2019**

### **Praticantato "Consulente del Lavoro" svolto presso**

### **"Studio Associato Montaldo" di Alassio (SV)**

Utilizzo del programma "POLYEDRO - TeamSystem".

Attività svolta presso lo studio:

- Inquadramento del lavoratore all'interno del contratto collettivo
- Procedure di assunzione e licenziamento del lavoratore, compresa la trasformazione dei contratti di lavoro e la redistribuzione dell'orario di lavoro.
- Elaborazione buste paga
- Dimissioni del lavoratore presso il portale "Clic-lavoro"
- Iscrizione, sospensione e cessazione ai principali Enti Previdenziali (INPS-INAIL)
- Richiesta e consultazione della regolarità contributiva (DURC).

## **CORSI DI FORMAZIONE**

---

### **OTTOBRE 2018 - DICEMBRE 2018**

- Corso base di gestione contabile - fiscale con l'utilizzo di software applicativo Contabilità - Team System.

---

ALESSANDRA GEMINO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni

## **CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

Sono in grado di relazionarmi con le persone.  
So essere disponibile e paziente; in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo alle richieste che mi vengono poste.  
So assumermi le mie responsabilità e nel momento in cui prendo un impegno, cerco sempre di portarlo a termine nel migliore dei modi.

## **CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

L'organizzazione del lavoro è una caratteristica che in qualche modo mi contraddistingue.  
Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendomi responsabilità.  
So lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse, anche se brevi, esperienze lavorative passate.

## **CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa.  
Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows e dei sistemi operativi Mac iOS.  
Utilizzo fluente dei principali browser per la navigazione internet, compresa la conoscenza e l'utilizzo della posta elettronica.

## **PATENTE**

Automobilistica - Patente B

---

ALESSANDRA GEMINO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

## ISTRUZIONE

---

### LUGLIO 2009

- Conseguitamento Diploma di Ragioneria Linguistica, presso I.S.S. "G. Falcone" di Loano, con il voto finale di 85/100.

### DICEMBRE 2016

- Conseguitamento Laurea Triennale in Scienze Politiche, ramo Internazionale e Diplomatico (SID), presso l'Università degli Studi di Genova, con il voto finale di 95/110.

Principali materie oggetto di studio:

- Materie giuridiche
- Materie economiche
- Due lingue straniere (Inglese e Francese)

Qualifica conseguita:

Dottoressa in Scienze Politiche

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

---

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

INGLESE e FRANCESE

- INGLESE : scritto e parlato (livello scolastico)
- FRANCESE : scritto e parlato (livello discreto)

---

ALESSANDRA GEMINO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni

