

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PENNACCHIETTI BARBARA
Indirizzo	VIA FONTEPEZZANA, 9 – 63075 ACQUAVIVA PICENA (AP)
Telefono	3487095263
Fax	
E-mail	barpen62@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	01/04/62

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1989 INSEGNANTE DI LINGUA ITALIANA PRESSO L'ISTITUTO DI CULTURA DELL'AMBASCIATA ITALIANA A MADRID
- 1989/90 INSEGNANTE DI SOSTEGNO LINGUISTICO ALLE DIPENDENZE DELLA REGIONE MARCHE
- 1991/96 UFFICIO DI DIREZIONE DI VILLAGGI TURISTICI CON LE MANSIONI DI RAPPORTI CON LA CLIENTELA E GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI STESSI
- 1996/2000 COLLABORAZIONE SALTUARIA PRESSO STUDIO LEGALE AVV. GUIDO CASTELLI CON SEDE AD ASCOLI PICENO
RESPONSABILE DI SEGRETERIA PRESSO IL GRUPPO CONSILIARE PROVINCIALE DELLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO DEL CONSIGLIERE GUIDO CASTELLI
- 2001/2004 DIPENDENTE DELLA SOCIETA' DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO OBIETTIVO LAVORO SPA CON LA MANSIONE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE
- 2004/2005 COLLABORATRICE PRESSO LA SEGRETERIA POLITICO/AMMINISTRATIVA CONSIGLIERE REGIONALE AVV. GUIDO CASTELLI
- 2005/2009 IMPIEGATO PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DELLE MARCHE CON LA FUNZIONE DI CAPO SEGRETERIA DELLA SEGRETERIA DEL CONSIGLIERE GUIDO CASTELLI

- 2009/20019 IMPIEGATA PRESSO IL COMUNE DI ASCOLI PICENO CON LA FUNZIONE DI CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO
- 2020/2022 IMPIEGATO PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLE MARCHE CON LA FUNZIONE DI CAPO SEGRETERIA DELL'ASSESSORE GUIDO CASTELLI CON LE SEGUENTI MANSIONI: ASSICURARE IL SUPPORTO ALL'ESPLETAMENTO DEI COMPITI DELL'ASSESSORE, ORGANIZZAZIONE DEGLI IMPEGNI, CURA DELL'AGENDA E DELLA CORRISPONDENZA NONCHE' DEI RAPPORTI PERSONALI DELL'ASSESSORE CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI IN RAGIONE DEL SUO INCARICO ISTITUZIONALE.
- Dal 2022 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA ED ESCLUSIVAMENTE PERSONALE DEL COMMISSARIO ALLA RICOSTRUZIONE SISMA 2016 SEN. GUIDO CASTELLI X SUPPORTO DI RACCORDO CON GLI UFFICI SPECIALI DELLA RIVOSTRUZIONE; GESTIONE DELL'AGENDA; GESTIONE DEI RAPPORTI DEL COMMISSARIO CON SOGGETI E ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI; GESTIONE DELLE RICHIESTE DI SOCIETA', ABITANTI E ASSOCIAZIONE; GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA SIA DEL COMMISSARIO CHE DEL SENATORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA
- Qualifica conseguita LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE (lavoro di ricerca della tesi pubblicato nel n. 6 dei quaderni di Filologia e lingue romanze)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO T.C. ONESTI DI FERMO (FM)
- Qualifica conseguita MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese – spagnolo

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE SUL POSTO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS, MAC, ECC)

PROGRAMMI COMUNI (PACCHETTO OFFICE, ECC)

GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E WEB BROWSER (CHROME, EXPLORER, SAFARI, ECC)

SOFTWARE PROFESSIONALI

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA: TIPO B

Ascoli Piceno li, 26 aprile 2024

Firma

