

## **CURRICULUM VITAE**

- Daniela Massi nata in data 05.07.1961 in Ascoli Piceno ivi residente in C.so Mazzini n. 81
- Tel. 33156071
- Mail: dms.d@libero.it
- Cittadinanza Italiana
- Coniugata

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Da dicembre 1984 Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale presso Ufficio Provinciale del Lavoro tempo indeterminato, Collocatore 6° livello, Capo Reparto Reggente, Capo Servizio;
- Dal 1985 al 1987 Responsabile Sezione Circoscrizionale Lavoro Comuni di Venarotta e Palmiano;
- Dal 1988 al 1994 Direzione Provinciale del Lavoro Assistente Amministrativo 6° con mansioni di Segretaria di Direzione;
- Dal 1996 al 1999 Direzione Provinciale del Lavoro presso Ufficio Legale e Contenzioso con mansioni di Segretaria del Dirigente;
- Dal 1999 al 2018 Provincia di Ascoli Piceno presso Centro Impiego di Ascoli Piceno, Istruttore Amministrativo;
- Dal 2018 Regione Marche presso Attività Produttive Lavoro ed Istruzione, Amministrativo Contabile;
- Dal 2022 Regione Marche presso Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi Complesse a tutt'oggi in qualità di Istruttore Amministrativo liv. C/6;

### **CARICA PUBBLICA**

- dal 1999 Responsabile Settore Femminile presso Circolo Prov. Alleanza Nazionale;
- dal 2014 Consigliere Comunale Ascoli Piceno;
- dal 2019 Consigliere Comunale Capogruppo F.lli d'Italia
- dal 2022 Responsabile Prov.le Dipartimento Politiche Sociali