

---

# GIOVANNA CIUNFRINI

---

Via Cornelia dei Gracchi , 80070, BACOLI (NA), NA ♦ 3474424988

♦ avv.ciunfrini@avvocatinapoli.legalmail.it

**Data di nascita:** 18/09/1971 ♦ **Patente di guida:** B

---

## CAPACITÀ E COMPETENZE

---

- |                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| • Competenze in diritto civile | • Gestione dei conflitti     |
| • Utilizzo di [Software]       | • Uso di [Software]          |
| • Rispetto delle scadenze      | • Scrupolosità               |
| • Gestione del tempo           | • Capacità di scrittura      |
| • Ottima dialettica            | • Abilitazione professionale |
| • Capacità analitiche          | • Abilità nella scrittura    |
| • Predisposizione all'analisi  | • Riservatezza               |
| • Attenzione al dettaglio      | • Doti di persuasione        |
| • Cura dei dettagli            | • Doti negoziali             |
| • Uso del linguaggio tecnico   | • Tecniche di negoziazione   |
| • Puntualità                   |                              |

---

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

---

**Mediatore civile e commerciale**

**ORGANISMO DI MEDIAZIONE - NAPOLI, NA**

**AVVOCATO ESTERNO**

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BACOLI - BACOLI, NA**

**INSEGNANTE**

**SCUOLA ELEMENTARE - POZZUOLI, NA**

**Avvocato civilista, 06/2000 - ad oggi**

**PROFESSIONISTA AUTONOMO - NAPOLI, NA**

- Sviluppo di articolate strategie difensive per ciascun caso.
- Redazione degli atti legali e dei documenti ufficiali necessari alla presentazione della causa.
- Consulenza legale preliminare agli assistiti riguardo cause in ambito civile.
- Stesura di contratti di varia natura e intervento legale in caso di mancato adempimento.
- Difesa dei diritti degli assistiti rappresentandoli davanti ai tribunali nel corso delle cause.
- Gestione di cause riguardanti la tutela o la violazione dei diritti civili degli assistiti.
- Redazione di rinunce, mozioni e istanze precise e dettagliate per conto dei clienti.
- Ricerche approfondite al fine di redigere proposte, accordi e contratti incisivi.
- Ricerca di documenti e testimonianze utili ai fini della causa e interpretazione di norme e regolamenti.
- Risoluzione di problematiche legate al riconoscimento di pensioni, indennità, assegni sociali o

risarcimento danni.

- Presentazione delle prove in modo persuasivo e che favorisca i clienti nello sviluppo del caso dinnanzi al tribunale.
- Comunicazione efficace con i clienti [Tipologia] aiutandoli a interpretare leggi, sentenze e regolamenti che hanno interessato ciascun caso.
- Redazione di atti, pareri, contratti e altri documenti di tipo giuridico.
- Consulenza legale e assistenza stragiudiziale rivolta a persone fisiche in materia civile.
- Collaborazione allo studio delle controversie, alla redazione di atti e pareri e partecipazione alle udienze.
- Svolgimento della professione nel pieno rispetto della legge e della deontologia professionale.
- Supporto alle quotidiane attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale.
- Redazione di lettere per recupero crediti e ingiunzioni di pagamento.
- Aggiornamento dei clienti su contenziosi, trattative in corso ed esiti delle udienze.
- Individuazione di leggi, regolamenti e altri testi legali per definire ed elaborare la strategia di difesa con il cliente.
- Espletamento delle attività burocratiche di registrazione previste dalle normative e dalla professione.
- Consulenza legale per società di capitali e società a partecipazione pubblica o privata.

---

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**LAUREA:** GIURISPRUDENZA, 12/1999

**UNIVERSITA' FEDERICO SECONDO DI NAPOLI - NAPOLI**

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Giovanna Ciunfrini*