

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | SARDINA GAETANO |
| Indirizzo | VIA ANDREA DORIA 24 BAGHERIA 9001 (PA) |
| Telefono | 3388959446 |
| Fax | |
| E-mail | gaesardina@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 22-GENNAIO 1965 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|------------------------------|---|
| Dal 19-09-2020 ad oggi | COLLABORATORE SCOLASTICO PRESSO D.D.S. I CIRCOLO BAGHERIA (S.M.S PLESSO F. CASTRONOVO). |
| Dal 01-07-2020 Al 01-09-2020 | COLLABORATORE SCOLASTICO PRESSO D.D.S. I CIRCOLO BAGHERIA |
| Dal 15-10-2019 Al 30-06-2020 | - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO I.I.S "G D'ALESSANDRO " BAGHERIA |
| Dal 01-01-00 Al 14-10- 2019 | - COLLABORATORE SCOLASTICO PRESSO D.D.S. I CIRCOLO BAGHERIA |
| Dal 01-04-1994 Al 31-12-1999 | - COLLABORATORE SCOLASTICO COMUNE DI BAGHERIA |
| Dal 03-03-1988 Al 31-03-1994 | - AUTISTA MEZZI PESANTI PRESSO COMUNE DI BAGHERIA |
| Dal 01-01-1981 Al 24-09-1981 | - APPRENDISTA FRIGORISTA PRESSO STABIL INDUSTRIA FRIGORIFERI S.R.L DI BAGHERIA |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---------------|---|
| A.S 2003-2004 | Diploma di Maturità di Ragioniere e Perito Commerciale e Programmatore. Conseguito presso L' I.T.C.P. Beccadelli di San Cipirrello (PA) il 14-07-2004 con votazione 69/100 . Inserimento nelle graduatorie di merito come Assistente Tecnico nelle Istituzioni scolastiche |
|---------------|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- **Muratore:** Buone conoscenze nell'ambito dell'edilizia privata, competenze e capacità di manovrare i macchinari edili, conoscenza delle tecniche costruttive, capacità di verificare la conformità del lavoro svolto, abilità manuale, abilità nello stimare misure e superfici.
- **-Elettricista:** Competenza di normative e conformità delle apparecchiature elettriche in grado di operare in base alle specifiche esigenze di ogni impianto, installazione di impianti elettrici civili.
- **Idraulico:** Esecuzione di sostituzioni e riparazioni di guarnizioni, valvole, componenti mal funzionanti e danneggiati.
- Pulizia delle tubature di impianti sanitari, tubi di adduzione e caldaie.
- Organizzazione ed esecuzione di interventi di manutenzione
- preventiva e accertamento della sicurezza degli impianti
- Ispezione accurata di tubature per valutare lo stato
- messa in pressione e verifica della presenza di guasti
- Identificazioni di dimensioni, misure e forme dei tubi per la sostituzione.
- **Falegnameria:** Buona competenza nella piccola manutenzione di porte, armadi, sedie, finestre e mobili vari.
- **Elettronica:** Buona conoscenza e riparazione Tv, radio, computer, ed elettrodomestici vari.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho grandi capacità di ascoltare le altre persone e quindi, anche i colleghi di lavoro e riuscire a lavorare insieme per il perseguimento di obiettivi comuni.

Ho svolto per circa venti anni di continuo servizio di portineria nella scuola in cui lavoro e in prima persona sono entrato in contatto con chi viene dall'esterno, e per questo sono stato il principale biglietto da visita per tutto l'Istituto. La mia presenza e la mia dedizione al lavoro sono stati fondamentali e sono riuscito a maturare anche la capacità di relazione con persone aventi particolari esigenze assistendo portatori di handicap durante il periodo scolastico.

Ho curato la reception, l'accoglienza e il centralino della Scuola con buone competenze comunicative acquisite durante la mia lunga esperienza che mi ha portato giornalmente a contatto con numerose persone.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Grazie alle mie pluriennali esperienze e professionali durante le quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati sono ora in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HO BUONE CONOSCENZE TECNOLOGICHE E DEI MACCHINARI D'UFFICIO: COMPUTER, STAMPANTI, VIDEOPROIETTORI, LAVAGNE LIM, AUDIO E SOFTWARE VARI.

ESPERIENZA DECENNALE NELLA CURA E LA GESTIONE DELLA REGIA DEL SALONE TEATRALE DELLA SCUOLA "G BAGNERA" PER EVENTI E SPETTACOLI VARI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho capacità e competenze artistiche e abilità relative a: fotografia, pittura, canto, disegno, Video e recitazione.

Ho collaborato come fotografo di tutto L'Istituto nei vari tornei di calcio "Bagnera" in collaborazione con Circoli ed Enti sul territorio.

PATENTE O PATENTI

A-B-C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno scolastico 1994/95 al 30-06-2019 sono stato incaricato dai Dirigenti scolastici, alla manutenzione ed assistenza dell'Aula Multimediale della Scuola "G Bagnera" sita nel piano interrato. La gestione e cura di tutte le apparecchiature e attrezzature tecnologiche del salone come, Mixer, Casse, Microfoni, videoproiettori Co-Collaudatore Pon "Imparare con un Klik".

Sono una persona attiva ed affidabile, lavoro con passione e dedizione. Sono versatile, tenace e possiedo ottime capacità di adattamento alle varie situazioni, gestisco in maniera ottimale sia i lavori in equipe, sia le attività svolte in autonomia. Ho ottime capacità informatiche, coltivo molti interessi e hobby, quali ad esempio la fotografia, la pittura, la cucina e lavori manuali. Faccio volontariato attivo da molti anni e in diverse associazioni: ho partecipato a progetti con persone portatrici di handicap e collaboro attivamente con associazioni che si occupano di legalità. Amo crescere culturalmente e cerco di apprendere sempre nuove nozioni ed informazioni. Ho un ottimo rapporto con il pubblico e sono una persona socievole e comunicativa.

ALLEGATI

Bagheria 28-02-2023

Firma Sardina Gaetano