

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



Informazioni personali

Nome	ELEONORA LIGA
Indirizzo	BAGHERIA (PA) – VIA PIETRO MASCAGNI, 17
Telefono	3927846327
Fax	
E-mail	eleonoraligaotto@gmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	12/05/1985
-----------------	------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – al)	DAL 01/07/2016 AI 05/10/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORESTIERI ASSICURAZIONI S.A.S VIA B.MATTARELLA 7 BAGHERIA
• Tipo di azienda o settore	AGENZIA ASSICURAZIONE
• Tipo di impiego	IMPIEGATA P. TIME
• Principali mansioni e responsabilità	SEGRETERIA/AMMINISTRATIVA
• Date (da – a)	DAL 04/06/2013 A 01/03/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GOLD ANGELS S.N.C.
• Tipo di azienda o settore	ACQUISTO METALLI PREZIOSI
• Tipo di impiego	SOCIO AMMINISTRATORE
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	DAL 23/04/2012 AL 28/01/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AFFARI IN ORO
• Tipo di azienda o settore	ACQUISTO METALLI PREZIOSI
• Tipo di impiego	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E FULL-TIME.
• Principali mansioni e responsabilità	COMMESSA
• Date (da – a)	DAL 05/05/2009 AL 03/04/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C. ASSICURAZIONI
• Tipo di azienda o settore	AGENZIA FATA E ITALIANA ASSICURAZIONI
• Tipo di impiego	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E FULL-TIME.
• Principali mansioni e responsabilità	SEGRETARIA/AMMINISTRATIVA
• Date (da – a)	DAL 10/09/2007 AL 07/04/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CREDIT SUD 2000
• Tipo di azienda o settore	RECUPERO CREDITI
• Tipo di impiego	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E FULL-TIME.
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE RECUPERO PRATICHE

• Date (da – a)	DAL 06/05/2004 AL 31/08/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'ISOLA CHE NON C'E'
• Tipo di azienda o settore	ASILO NIDO
• Tipo di impiego	TITOLARE
• Principali mansioni e responsabilità	

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LUIGI STURZO"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RAGIONERIA
• Qualifica conseguita	DIPLOMA PERITO TECNICO COMMERCIALE

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	ITALIANA
-------------	----------

Altre lingua

	INGLESE
--	---------

• Capacità di lettura	LIVELLO MEDIO
-----------------------	---------------

• Capacità di scrittura	LIVELLO MEDIO
-------------------------	---------------

• Capacità di espressione orale	LIVELLO MEDIO
---------------------------------	---------------

Capacità e competenze relazionali

RITENGO DI POSSEDERE UN' OTTIMA CAPACITA' COMUNICATIVA E RELAZIONALE, SAPER AFFRONTARE E GESTIRE LE RICHIESTE DEL PUBBLICO E DI SAPER ORGANIZZARE IL LAVORO INDIVIDUALMENTE MA ANCHE IN TEAM.

Capacità e competenze organizzative

DURANTE LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE HO ACQUISITO LA CAPACITA' DI AFFRONTARE ANCHE SITUAZIONI IMPREVEDIBILI; RITENGO, INOLTRE, DI POSSEDERE UNA BUONA CAPACITA' DI ADATTAMENTO A VARIE TIPOLOGIE DI ORGANIZZAZIONI LAVORATIVE.
--

Capacità e competenze tecniche

HO ACQUISITO UNA BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E I PROGRAMMI APPLICATIVI WORD ED EXCEL E UN'OTTIMA CAPACITA' DI NAVIGARE INTERNET.

Capacità e competenze

ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVA.

Patente o patenti

B

<p>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.</p>

Palermo, 02/10/2023

NOME E COGNOME (FIRMA)

Eleone

