



ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2018 al 2021 – Bari, Italia

Amministratore UNICO

Sanitaria Pugliese S.r.l.

- Pianificazione e gestione delle attività ordinarie e straordinarie della società,
- Cura delle relazioni con Istituti di Credito, Enti Pubblici e Organi di Sorveglianza,
- Gestione di atti e comunicazioni societarie/amministrative funzionali alla conservazione dell'integrità del patrimonio,
- Redazione e firma di atti, contratti, documentazioni amministrative e sottoscrizione di bilanci,
- Definizione della strategia e delle azioni a medio lungo termine per la crescita aziendale,
- Ricerca selezione e gestione dei rapporti con i fornitori, verifica delle attività di approvvigionamento,
- Gestione delle risorse umane ed organizzazione delle stesse nelle mansioni e nei turni.

Dal 2006 al 2018 - Bari, Italia

Avvocato – Libero

Professionista Studio Legale

FERSINI

- Analisi della controversia e consulenza legale alla clientela,
- Assistenza e rappresentanza legale dei clienti nel corso delle udienze nei diversi gradi di giudizio (Ad eccezione della Cassazione),
- Preparazione di Ingiunzioni, lettere di recupero crediti ed altre attività di natura stragiudiziale,
- Definizione della strategia e condivisione con cliente di ratio e modus operandi,
- Mantenimento del rapporto con la clientela al fine di informarla su contenziosi, trattative ed esiti delle udienze,
- Attività quotidiana di supporto allo studio,
- Esperienza consolidata nel diritto del Lavoro per consigliare e difendere al meglio i clienti (spesso Aziende) seguendo e ricercando lo sviluppo di precedenti e normative.

Da 2016 al 2019 – Bari, Italia

**Francesca
FERSINI**

Data di nascita: 07/11/1973

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femmina

CONTATTI

studiolegale.fersini@live.it

• (+39)328/1599267

**RELATORE E FORMATORE presso IKOS AgeForm su
MEDIAZIONE E MOBBING FAMILIARE**

Da 2001 al 2002 – Bari, Italia

**TUTOR Universitario, presso il Centro Formazione
Universitaria (CEPU)**

Da 1995 al 1996 – Maglie (Le) Italia

Redazione di Articoli di argomento politico e culturale del territorio
su riviste locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **2005** Esame di Stato ed acquisizione Titolo di **Avvocato**,
- **Laurea vecchio ordinamento Giurisprudenza**
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI,
- **1991** Maturità Magistrale,
- **2022 Corso da Soccorritore Emergenza 118**

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
x1,x1

Lettura
x1,x1

Produzione
orale
x1,x2

Interazione
orale
x1,x2

Scrittura
x1,x1

COMPETENZE DIGITALI

Competenze digitali Excel e Word, nonché PCT per processo Telematico.

Applicazione del GESTIONALE per Officine Ortopediche, con formazione di magazzino, sviluppo di preventivi e redazione ed invio di fatture elettroniche a privati ed Enti, nonché Pubbliche Amministrazioni.

VOLONTARIATO

Trasporto Pazienti Dializzati e Soccorritrice nei Trasporti Secondari, Assistenza a Persone deboli e disagiate.

HOBBY E INTERESSI

Lettura libri di ogni genere ed ascolto di buona musica,

Scrivere articoli per Giornali locali su argomenti di Politica e Sanità.

Spiccata dote nel risolvere problemi e lavorare in team come componente dello stesso o come leader

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Bari, 20.04.2024