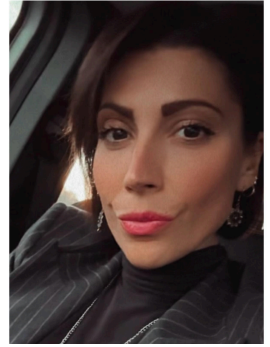


Prandvera Kalivaci

Dati personali

Anno di nascita: 1980
Indirizzo: Bergamo, Italia
ela.kalivaci@gmail.com
Cellulare: +39 3347339765
Cittadinanza: Italiana



Profilo

Esperienza nel back office commerciale, amministrazione e contabilità.
Conoscenza del settore del turismo, degli alberghi e della ristorazione.
Competenze nel fidelizzare, incuriosire, invogliare all'acquisto e avvicinare un marchio al potenziale cliente.
Organizzatrice di eventi con consulenza personalizzata sul benessere globale dell'individuo.
Seria, flessibile, aperta mentalmente, empatica, abile nel lavoro di squadra e con un forte spirito di adattamento al contesto ambientale e lavorativo.

Esperienze professionali

Tecma SpA

Brescia (ITA)

Produttore di utensili - www.tecmatools.it



IMPIEGATA COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA

01/2018 – Presente

Gestione fatturazione passiva e fatture servizi - Gestione fatture Intra CEE- EXTRACEE - Gestione controllo prima nota
Gestione Registri iva + F24 - Gestione cassa, note spese - Gestione listini e sconti - Gestione anagrafica clienti e fornitori
Gestione dichiarazioni doganali - Gestione pratiche di back office - Attività di contabilità generale - Attività di segretariato.

Prozis Group S.A.

Portogallo (PT)

Salute, Benessere e Fitness - www.prozis.com



BRAND AMBASSADOR

10/2021 – Presente

Competenze nel fidelizzare, incuriosire, invogliare all'acquisto e avvicinare un brand al prospect.

Just Italia SpA

Verona (Ita)

Cosmesi, Benessere, Casa - www.just.it



CONSULENTE

12/2023 – Presente

Accoglienza e gestione dei clienti sino all'analisi della tipologia di pelle, delle esigenze estetiche della cliente, passando quindi per la consulenza personalizzata riguardo la bellezza e il benessere globale dell'individuo.
Svolgimento di numerose attività a seconda del contesto.

Vartools Srl

Bergamo (ITA)

Rivenditore di Utensili – www.vartools.it

IMPIEGATA COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA

05/2003 – 12/2017

Gestione fatturazione passiva - Gestione fatturazione attiva - Gestione fatture Intra CEE- EXTRACEE

Gestione controllo prima nota - Gestione cassa, note spese - Gestione listini e sconti - Gestione anagrafica clienti e fornitori

Gestione premi clienti e fornitori - Gestione tabelle fatturato e statistiche - Gestione dichiarazioni doganali

Gestione pratiche di back office - Attività di contabilità generale - Accoglienza clienti - Attività di segretariato.

Cortec SpA

Brescia (ITA)

Consulente aziendale – www.cortec.it



IMPIEGATA CONTABILE

03/2007– 10/2009

Gestione prima nota - Fatturazione di servizi ciclo attivo e passivo - Pratiche Conai - Gestione pagamenti - Gestione casse

Gestione delle scritture contabili - Gestione dei registri IVA - Stesura del bilancio - Predisposizione degli adempimenti fiscali e previdenziali.

Wallstreet English School

Bergamo (ITA)

Scuola di inglese – www.wallstreet.it



OPERATORE TELEMARKETING

10/2003 – 12/2003

Attività di organizzazione appuntamenti ed incontri.

Don Luis Ristorante

Bergamo (ITA)

Ristorante a conduzione familiare – www.ristorantedonluis.it



Cameriera e organizzatrice di eventi

01/2000 – 01/2020

Conoscenze nel settore eno-gastronomico - Competenze nella gestione della sala e organizzatrice di eventi.

Competenze nella mise en place e nel servizio in sala - Accoglienza clienti.

Formazione scolastica

Diploma di secondo grado (1994/1999) al Liceo Scientifico Filippo Lussana Bergamo

Diploma di secondo grado al Ist. Tecnico per il turismo e per i servizi Alberghieri- Indirizzo Accoglienza San Pellegrino (2019).

Formazione professionale

Formazione annuale sulla sicurezza, l'etica, la conformità, la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Formazione sulla cosmesi e detergenza naturali presso LAFONTE scuola di Shiatsu e discipline Bio-Naturali(2019)

Formazione sulla fitoterapia e depurazione del corpo presso LAFONTE scuola di Shiatsu e discipline Bio-Naturali (2019)

Lingue

(Albanese): Madre lingua

(italiano): Madre lingua

(Inglese): Basico

(Spagnolo): Basico

(Portoghese): Elementare