



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 18397/2024/R

Al nome di:

Cognome **MARIENI**
Nome **MELISSA**
Data di nascita **02/12/2001**
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 08/05/2024 14:20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CORONA MARCO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MARIENI	MELISSA	MILANO	02/12/2001	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MELISSA MARIENI**
Indirizzo **VIA XX SETTEMBRE 20, 20813, BOVISIO MASCIAGO (MB)**
Telefono **3478549841**
Fax -
E-mail **marienimelissa2001@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/12/2001

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 06/2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autoscuela Daytona S.A.S.
Via Madonnina 18, 20834, Nova Milanese (MB)
- Tipo di azienda o settore Autoscuela
- Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Inserimento elettronico e trasmissione delle pratiche
Accoglienza della clientela
Gestione planning appuntamenti
Competenze nell'utilizzo del gestionale interno
Gestione delle comunicazioni
Puntualità nelle scadenze
Organizzazione documenti e pratiche degli allievi e archiviazione
Capacità di lavorare in modo strutturato e preciso
Affidabilità nel gestire con precisione e puntualità l'intera organizzazione
Dimestichezza delle macchine da ufficio (PC, stampante, telefono, scanner)

- Date (da – a) Da 06/2020 a 06/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Wonderlong (ex Isabel Vegas), presso centro commerciale Il Gigante,
Via San Benedetto 134, 20811, Cesano Maderno (MB)
- Tipo di azienda o settore Acconciatura
- Tipo di impiego Acconciatore (Apprendista)
- Principali mansioni e responsabilità Taglio donna
Balayage
Colpi di sole
Preparazione e applicazione colore
Shampoo e massaggio al cuoio cappelluto
Pieghe di tutti i tipi
Utilizzo di piastre e ferri
Accoglienza della clientela
Gestione planning appuntamenti (di persona e al telefono)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Organizzazione dello spazio di lavoro Pulizia e manutenzione degli attrezzi di lavoro e dell'intero salone</p> <p>Da 12/2019 a 01/2020 Wonderlong (ex Isabel Vegas), presso centro commerciale Esselunga, Via Generale Gaetano Giardino, 20851, Lissone (MB) Acconciatura Acconciatore (Stagista) Preparazione e applicazione colore Preparazione applicazione Hennè Trattamenti specifici (Olaplex, Fusio-dose) Shampoo e massaggio al cuoio cappelluto Pieghe Accoglienza della clientela Organizzazione dello spazio di lavoro Pulizia e manutenzione degli attrezzi di lavoro e dell'intero salone</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 10/2019 a 11/2019 Wonderlong Academy (ex Isabel Vegas) Via San Francesco D'Assisi 2/c, 20900, Monza (MB) Scuola per parrucchieri Corso di formazione teorico e pratico Balayage Colpi di sole Preparazione e applicazione colore Preparazione applicazione Hennè Pieghe Shampoo e massaggio al cuoio cappelluto Accoglienza della clientela</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 10/2017 a 04/2019 Salone Blu Via XX Settembre 17, 20813, Bovisio Masciago (MB) Acconciatura Acconciatore (Tirocinio scolastico) Colpi di sole Shatush Preparazione e applicazione colore Pieghe Shampoo e massaggio al cuoio cappelluto Taglio base donna Accoglienza della clientela Organizzazione dello spazio di lavoro Pulizia e manutenzione degli attrezzi di lavoro e dell'intero salone</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 10/2016 a 04/2017 M&M Via Cavour, 20813, Bovisio Madciago (MB) Acconciatura Acconciatore (Tirocinio scolastico) Pieghe Shampoo e massaggio al cuoio cappelluto Accoglienza della clientela Organizzazione dello spazio di lavoro Pulizia e manutenzione degli attrezzi di lavoro e dell'intero salone</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Da 09/2018 a 06/2019

Accademia – Bellezza, benessere e arte

Italiano

Inglese

Matematica

Informatica

Scienze / Anatomia

Diritto / Economia

Gestione d'impresa / Marketing

Tecnica e teoria professionale femminile

Tecnica e teoria professionale maschile

Dermatologia

Diploma professionale di IV livello EQF: Tecnico dell'acconciatura

Punteggio conseguito: 71/100

Da 09/2015 a 06/2018

Accademia – Bellezza, benessere e arte

Italiano

Inglese

Matematica

Informatica

Scienze

Diritto / Economia / Qualità

Igiene / Sicurezza / Ambiente

Anatomia / Fisiologia

Accoglienza / Marketing

Tecnica e teoria professionale femminile

Tecnica e teoria professionale maschile

Dermatologia

Qualifica di III livello EQF: Operatore del benessere – acconciatura

Punteggio conseguito: 80/100

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di lavorare in gruppo
Ottima capacità di adattamento
Buone capacità comunicative, di assistenza e consulenza al cliente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative
Capacità di gestione dei tempi di lavoro
Precisione nello svolgere i propri compiti lavorativi
Doti di flessibilità e di reazione propositiva ai cambiamenti
Competenze nella gestione planning appuntamenti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze nel taglio donna
Buone competenze nel taglio uomo base
Ottime competenze nella gestione dei pagamenti in contante, carte di credito con la massima precisione e accuratezza
Buone conoscenze del pacchetto Office (Word, Excel)
Ottime capacità nell'applicazione e preparazione del colore
Ottime capacità nell'eseguire schiariture: balayage, shatush, colpi di sole
Ottime capacità nelle pieghe a spazzola
Ottime capacità nell'utilizzo di piastre e ferri
Buone capacità nel montaggio di bigodini normali e rulli della permanente
Buone capacità nell'ondulazione con becchi
Buone conoscenze teoriche sulle anomalie del cuoio cappelluto e del capello

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Hobby nel disegno a mano libera, e con pirografo su legno

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenze nell'utilizzo del PC e del sistema operativo Windows

PATENTE O PATENTI

Patente B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hairstylist creativo e dinamico con personalità aperta e solare con passione per il proprio lavoro con forte motivazione a crescere professionalmente.
Disponibilità per lavoro full-time e part-time.
Massima puntualità e serietà.