

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTINEZ MARIA ANTONIETTA
Indirizzo	VIA PASCAL, 10 09131 CAGLIARI – ITALIA
Telefono	070 520462 – 3477918565
Fax	070 454036
E-mail	martinez.ma@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 dicembre 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da 1992– a oggi)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Imprenditrice</p> <p>Computer Science sas di A. Martinez & C. Via Palestrina, 90 Cagliari</p> <p>Informatica</p> <p>Settore commerciale/amministrativo</p> <p>Gestione globale dell'azienda sia dal punto di vista commerciale che amministrativo; inclusa l'organizzazione dei dipendenti, la gestione contabile interna nonché l'assistenza ai clienti sui software gestionali/contabili di cui la società è partner ufficiale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da 1988 – 1992)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Data Elabor srl Via Cherubini Cagliari</p> <p>Informatica</p> <p>Settore amministrativo</p> <p>Archiviazione e gestione della documentazione di contabilità generale: registrazione prima nota, acquisti, vendite, magazzino, incassi, pagamenti, stipendi, banche etc.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 1987 – 1988) 	Corso regionale di formazione professionale per “Addetti all'organizzazione e/o ristrutturazione contabile”
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	I.A.R.O.S.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Informatica e contabilità
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Come da descrizione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 1982 – 1987) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Diploma di scuola media superiore conseguito presso Istituto Pertini (quinquennale).
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Psicologia e pedagogia
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Assistente per comunità infantili

Formazione Professionale

- Anno 1986/87: Corso di formazione professionale: “Addetto all'organizzazione e ristrutturazione e/o auditing conseguito presso l'ente Iaros
- Anno 2000: Corso di formazione sul programma gestionale Esatto conseguito presso l'azienda Gruppo 24 ore spa
- Anno 2003: Corso di formazione sul programma gestionale E/DUE (base+tecnico) conseguito presso l'azienda Gruppo 24 ore spa
- Anno 2003: Corso di formazione sul programma gestionale E/DUE (commerciale+amministrativo) conseguito presso l'azienda Gruppo 24 ore spa
- Anno 2013: Corso di formazione sul programma documentale (workflow) conseguito presso l'azienda Gruppo 24 ore spa
- Anno 2016: Corso di formazione “Ordinamento e assetto degli Enti Locali”
- Anno 2017: Percorso formativo: “La redazione del Bilancio comunale alla luce della legge di bilancio 2018”

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali; predisposizione al contatto con il pubblico ed al lavoro di gruppo finalizzato al conseguimento di obiettivi; rispetto per la diversità di opinion, capacità di identificare le qualità migliori dei propri collaboratori e di ottimizzare le risorse sulla base degli obiettivi da conseguire.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di organizzazione del proprio ed altrui lavoro; capacità di strutturazione di progetti legati alla comunicazione; capacità di auto aggiornamento costante. Capacità di lavorare in condizione di stress dovute alla consegna di lavori entro date prestabilite; capacità di coordinamento di gruppi di più persone dovute ad esperienze di responsabile dell'attività commerciale; capacità di lavorare in gruppo maturata grazie a molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Lavorando nel campo dell'informatica ritengo di possedere un'ottima preparazione sia hardware che software ma soprattutto di poter rispondere alle problematiche che essi possono presentare. Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, vari gestionali di contabilità della Esa software (del gruppo 24 Ore) e di avere una propensione all'utilizzo dei programmi anche se mai precedentemente utilizzati.

ESPERIENZA POLITICA

Candidata Sindaco per il Movimento 5 Stelle in occasione delle elezioni amministrative del 2016

PATENTE

Patenti A e B

Si autorizza al trattamento dei dati (D.lgs 196/2003).

Martinez Maria Antonietta
