

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PETRAGLIA MARIA VELIA
Indirizzo	VIA ITALIA 61 , CAPACCIO PAESTUM - SA
Telefono	Cell. 3396853117
Fax	
E-mail	mvpetraglia@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data e luogo di nascita	CAPACCIO 24/09/1958

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 30/03/1980 al

Impiegata con Funzioni Direttive presso il Comune di Capaccio Paestum

Responsabile dei Settori : Organi collegiali; Servizi demografici; Servizi Politiche Sociali e Giovanili ;Pubblica Istruzione, Affari legati /contenzioso; Servizi Suap; Vice segretario Comunale; Ufficio Giudice di Pace.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma maturità magistrale
Diploma di ragioniere e perito commerciale
Laurea in scienze politiche
Laurea magistrale in giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura/
- Capacità di espressione orale

FRANCESE E INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di relazionare con colleghi a vario titolo ,buona organizzazione di team di lavoro in ambienti multiculturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di curare gli aspetti di coordinamento e amministrazione tra persone. Capacità acquisite attraverso il lavoro, nel sociale e nello sport, partecipando attivamente a progetti legati al territorio e ai diversamente abili con varie associazioni onlus.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi informatici, lavoro in rete e competenze tecniche non solo di base, pacchetto office, windows, gestione posta certificata ed e-mail, utilizzo browser

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona capacità e competenza nel mondo dell'arte in generale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buone capacità culinarie acquisite durante varie esperienze in associazioni culturali e di volontariato

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL.196/03.

Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68.

le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali.