

**ALLEGATO C**  
**CURRICULUM VITAE**

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Stefania Depietri

Data di nascita

13/04/1980

Telefono

Telefono cellulare

3355868403

Indirizzo posta elettronica

[stefi.depietri@gmail.com](mailto:stefi.depietri@gmail.com)

Indirizzo Pec

Incarico attuale

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

- Date (1994-1999)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Diplomata 14/07/1999

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici Carlo Cattaneo

Tecnico della gestione aziendale, conseguito con 100 centesimi

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA SETTEMBRE 1999**

Tecnostefi srl Via Lago Santo 32 – 41012 Carpi (MO)

Azienda di stampaggio assemblaggio materie plastiche

Impiegata

Addetta all'amministrazione, acquisti, fatturazione, qualità, spedizioni e addetta al personale

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE - FRANCESE**

BASE

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI  
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL  
COMPILANTE RITIENE DI  
DOVER PUBBLICARE)

BASE

BASE

Procedure archiviazione, strumenti di scrittura e calcolo digitale, fatturazione, internet e posta elettronica, pianificazione degli appuntamenti, uso di MS Word, Microsoft Office, gestione acquisti e fornitori, competenze amministrative, capacità di multitasking