



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Lombardo Melania**  
Indirizzo(i) Cantone Grassi, 133/A 15030 Casale Popolo  
Telefono(i) 333 4133851  
E-mail melyacer@live.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 07/06/1988  
Sesso F

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale** **Impiegata  
commerciante**

### Esperienza professionale

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | 10/2015 – ad oggi  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | commessa   |
| Principali attività e responsabilità  | Addetta alle vendite, allestimento negozio e vetrine, magazziniera               |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Il Vaso di Pandora Via Roma 15033 Casale Monferrato (AL)                         |
| Tipo di attività o settore            | commerciante   |
| Date                                  | 09/2012 – 08/2015  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Impiegata  |
| Principali attività e responsabilità  | Battitura referti, organizzazione agenda esami, fronte office ed accettazione    |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Casa di cura Sant'Anna viale cavalli d' Olivola 22, 15033 Casale Monferrato (AL) |
| Tipo di attività o settore            | Settore sanitario  |
| Date                                  | 09/2010 – 01/2011  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Impiegata commerciale  |
| Principali attività e responsabilità  | Ricerca fornitori, richiesta preventivi, trattative ordini e pagamenti           |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ingegneria Castoro srl, str. Valmacca, 5 15040 Ticineto (AL)                     |
| Tipo di attività o settore            | Settore commerciale  |
| Date                                  | 09/2009 – 07/2010  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | commessa   |
| Principali attività e responsabilità  | Gestione cassa, gestione del magazzino ed addetta alle vendite                   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | D.m.o corso Valentino 15033 Casale Monferrato (AL)                               |
| Tipo di attività o settore            | Settore commercio  |
| Date                                  | 02/2007 – 09/2009  |

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

commessa  
Addetta alle vendite, vetrinista e magazziniera  
Il Vaso di Pandora Via Roma 15033 Casale Monferrato (AL)  
commerciante

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

06/2006 – 09/2006  
commessa  
Addetta alle vendite

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Original marines via Roma 15033 Casale Monferrato (AL)

Tipo di attività o settore

commessa

### Istruzione e formazione

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

09/2001 – 06 /2006  
Diploma di liceo di scienze sociali  
Psicologia, sociologia, antropologia culturale, diritto ed economia  
Liceo Giovanni Lanza  
Diploma di scuola secondaria superiore

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese  
Francese

| Comprensione |             |         |             | Parlato           |             |                  |             | Scritto |             |
|--------------|-------------|---------|-------------|-------------------|-------------|------------------|-------------|---------|-------------|
| Ascolto      |             | Lettura |             | Interazione orale |             | Produzione orale |             |         |             |
| B2           | Utente base | C1      | Utente base | B2                | Utente base | B1               | Utente base | B1      | Utente base |
| B1           | Utente base | B2      | Utente base | B1                | Utente base | B1               | Utente base | A1      | Utente base |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con le persone e di inserirmi in maniera omogenea nei diversi ambiti lavorativi, grazie alle varie esperienze lavorative e di vita quotidiana.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i programmi di posta elettronica, internet, i diversi applicativi del pacchetto Office da autodidatta, sismed.

Patente

Automobilistica (patente B