



# Giorgio Grazioli

## CONTATTI

- 26841, Casalpusterlengo
- 3405961281
- Grazioligiorgio928@gmail.com

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Patentino del muletto
- Procedure di movimentazione merci
- Flessibilità
- Attitudine al lavoro di squadra
- Autonomia operativa
- Capacità di risoluzione dei problemi
- Predisposizione al lavoro manuale e ripetitivo

## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista nel settore della tipografia e cartotecnica, con molti anni di esperienza nella stampa su carta e cartone. In grado di utilizzare macchinari di diverso tipo: stampa digitale, lavorazioni a caldo e a rilievo. Doti di elevata manualità e precisione, con una comprovata esperienza nella manutenzione ordinaria degli apparecchi e nella messa a punto di piccole riparazioni. Versatile, motivato e capace di operare su più dispositivi in modo sempre accurato e con competenza.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Operaio stampatore** 09/2009 - Attuale  
**Gold print** - Soresina, Cr

- Stampa su carta utilizzando rotocalchi e presse a caldo.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Garanzia di elevati standard qualitativi e quantitativi della produzione mediante il corretto settaggio, avviamento e controllo del funzionamento di macchine da stampa a caldo.
- Controllo e manutenzione dei macchinari di stampa per garantirne il funzionamento costante.
- Carico dei materiali di lavorazione sui macchinari di stampa.
- Corretto impiego dei DPI durante tutte le fasi di stampa e di carico dei materiali.

**Magazziniere autista** 06/2004 - 08/2009  
**Kartoprint** - Pizzighettone, Cr

- Guida in sicurezza del veicolo assegnato su strade cittadine, superstrade e autostrade.
- Garanzia dell'integrità dei colli alla consegna.
- Verifica della corretta applicazione delle norme di sicurezza per il trasporto merci.

**Grafico pre stampa** 09/2000 - 06/2002  
**Stilo** - Cernusco sul naviglio, Mi

- Gestione dell'archiviazione dei file su server o supporti magnetici.
- Ricezione e conversione dei file nei formati adatti all'elaborazione per una fedele corrispondenza cromatica in stampa.
- Esecuzione di fotoritocchi, fotomontaggi e scontorni di fotografie e immagini.
- Controllo dell'impaginazione e verifica di bilanciamento, proporzione, sequenzialità e della distribuzione strategica degli elementi grafici.
- Conduzione di prove colore e verifica di eventuali errori grafici nei file.
- Individuazione delle esigenze di formatura, stampa e allestimento per una corretta elaborazione dell'impaginazione.
- Acquisizione mediante scanner di immagini e documenti [\[Tipologia\]](#) garantendo una fedele corrispondenza cromatica con l'originale.

- Formatura tradizionale o digitale delle prematrici e delle matrici per stampa offset e flessografica.
- Revisione dei testi e modifica dell'impaginazione in base ai parametri stabiliti dalle regole tipografiche standard.

---

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Diploma di scuola secondaria:** Grafica , 1994

**Scuola grafica Salesiana** – Milano, Mi