



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 34461/2024/R

Al nome di:

Cognome

RUSSO

Nome

MAURIZIO

Data di nascita

09/10/1981

Luogo di Nascita

NAPOLI (NA) - ITALIA

Sesso

M

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 6437)

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

NAPOLI, 30/04/2024 09:25



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PETROSINO FRANCESCO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	MAURIZIO RUSSO
Data di nascita	09/10/1981
Telefono	
Telefono cellulare	3389411672
Indirizzo posta elettronica	Maurizio8110@hotmail.it
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1991-1994
Nome e tipo di istitutodi istruzione o formazione	I.C. Padre Ludovico Casoria
Qualifica conseguita	Licenza media

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date (da – a)	2004 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aeroporto di Capodichino
• Tipo di azienda o settore	Handling
• Tipo di impiego	Operaio specializzato
• Principali mansioni e responsabilità	

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese
--------------	---------

• Capacità di lettura	elementare
-----------------------	------------

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità nell'uso del pacchetto office e dei
social media

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)