

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Coppola Valentina
 Indirizzo(i) N°175, via Saletta, 80050, Lettere (NA), Italia
 Telefono(i) Cellulare: 3395061685
 Fax
 E-mail valentina-92@virgilio.it
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 7/02/1992
 Sesso Femmina

Occupazione desiderata/Settore professionale

Operatrice turistica

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Dal 13/03/2013 al 13/06/2013 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Esperienza lavorativa presso agenzia CTS Viaggi |
| Principali attività e responsabilità | Prenotazioni viaggi, crociere, trasporti superficie, attività di gestione pratica |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CTS Viaggi Giovani in movimento, Corso Alcide de Gasperi, 80053 Castellammare di Stabia, Napoli |
| Tipo di attività o settore | Front office |
| Date | Dal 3/09/2012 al 26/10/2012 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Stage formativo per attività turistiche presso T.O. CTS Viaggi |
| Principali attività e responsabilità | Attività di quotazione e prenotazione voli attraverso GDS Galileo/Sabre; Benchmark e prenotazione trasporti di superficie; Attività di gestione post-vendita e customer-car del prodotto autonoleggio; Aggiornamenti listini prezzo; Trasporti marittimi; Assistenza telefonica per agenzie di viaggio affiliate; Attività contrattuali e di corrispondenza con commerciali, ecc... |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CTS Viaggi s.r.l. Via Zoe Fontana, 10 00131 Roma, Italia |
| Tipo di attività o settore | Ufficio trasporti |
| Date | Da Novembre 2011 a Marzo 2012 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Stage formativo turistico presso agenzia viaggi e tour operator Hermitage travel |
| Principali attività e responsabilità | Prenotazioni navi da crociera, incoming, escursioni e traghetti. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Hermitage travel, Corso Vittorio Emanuele 122. 80053. Castellammare di Stabia. NA. Italia |
| Tipo di attività o settore | Agenzia di viaggi e Tour Operator |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Dal 11/04/2011 al 16/04/2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Stage di formazione per animazione turistica |
| Principali attività e responsabilità | Giochi, tornei, relax, musical, varietà, spettacoli inediti, parodie, cabaret, presentazioni serate, balli di gruppo, fitness, sport, mini club, baby dance, intrattenimento ecc... |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Mondo vacanze, Via Senatore Sammartino 73, Canicattì (AG), Italia |
| Tipo di attività o settore | Animazione turistica |
| Date | Da Settembre a Giugno degli anni: 2011/2010 2010/2009 2009/2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Formazione turistica presso l'Istituto Professionale Superiore Vitruvio con agenzia viaggi e tour operator Hermitage travel |
| Principali attività e responsabilità | Attività di formazione turistica |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Professionale per i servizi commerciali e turistici "Vitruvio", Via D'Annunzio Gabriele, 25 Castellammare Di Stabia, NA 80053, Italy |
| Tipo di attività o settore | Turismo e viaggi |
| Date | Settembre a Giugno degli anni: 2011/2010 2010/2009 2009/2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Attività di reception presso l'Istituto Professionale Superiore Vitruvio |
| Principali attività e responsabilità | Coordinamento delle attività di tutto il reparto di ricevimento e di portineria, accoglienza, pianificazione, centralino ecc... |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Professionale per i servizi commerciali e turistici "Vitruvio", Via D'Annunzio Gabriele, 25 Castellammare di Stabia, NA 80053, Italia |
| Tipo di attività o settore | Reception |
| Date | Da Marzo a Maggio 2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Laboratorio d'Impresa Giovani Studenti, con IGS Campania |
| Principali attività e responsabilità | Elaborazione, organizzazione e gestione dell'impresa |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione IGS campania, |
| Tipo di attività o settore | Commerciale, manageriale e di marketing |

Istruzione e formazione

| | |
|--|--|
| Date | dal 25/11/2013 al 16/11/2013 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato partecipazione al corso di lingua inglese |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Grammatica, comunicazione e business english |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola lavoro turismo, con sede nell'Istituto Lorenzo Valla Castellammare di Stabia, Napoli. |
| Date | 5/07/2012 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma Professionale per i Servizi Turistici |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Geografia turistica, Economia turistica, Tecniche per la comunicazione, Storia dell'arte, Informatica, Lingua inglese e francese, ecc... |
| Pagina 2/3 - Curriculum vitae di Cognome/i Nome/i | Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Unione europea, 2002-2010 24082010 |

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Istituto Professionale per i servizi commerciali e turistici "Vitrivio", Via D'Annunzio Gabriele, 25
Castellammare di Stabia, NA 80053, Italia
78/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese , Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|--------------------|---------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|--------------------|---------|--------------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B1 | Livello intermedio | B1 | Livello intermedio | B1 | Livello intermedio | B1 | Livello intermedio | B1 | Livello intermedio |
| B1 | Livello intermedio | B1 | Livello intermedio | B1 | Livello intermedio | B1 | Livello intermedio | B1 | Livello intermedio |

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Abilità e attitudine nel stabilire e gestire rapporti con appropriate modalità di comunicazione; Sono capace di parlare e lavorare in pubblico, e di integrarmi in gruppo; questo l'ho acquisito in famiglia, a scuola e nel lavoro

Capacità e competenze organizzative

So scegliere e attuare strategie più adeguate per il settore in cui si opera; Ho organizzato e gestito eventi riuscendo sempre a fronteggiare le difficoltà e gli imprevisti

Capacità e competenze tecniche

Competenze informatiche e tecnologiche

Capacità e competenze informatiche

Conoscenze informatiche e dei programmi come Word, Excel (Pacchetto Office), Movie Maker, ecc... Buona conoscenza dei sistemi informatici di prenotazione aerea GDS Galileo/Sabre (prenotazione, quotazione ed emissione)

Capacità e competenze artistiche

Disegno, Decoupage, Pittura,

Altre capacità e competenze

Creatività

Patente

Patente di guida B

Ulteriori informazioni

Allegati

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Valentina Coppola