

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Emerina Mazza

📍 Via G. Matteotti, 5 – 53034 Colle di Val d'Elsa (SI)

☎ +39 0577 562 845 📠 +39 346 786 3581

✉ [studio.mazza@gmail.com](mailto:studio.mazza@gmail.com)

Sesso Femminile | Data di nascita 16/05/1952 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- Date 1991 ad oggi      **Attività professionale**  
con apertura studio commerciale per consulenze fiscali ed amministrative e di intermediazione creditizia (isc. UIC Roma n. 9493)  
Implementazione dell'attività svolta con effettuazione di corsi formativi per il D. Leg.vo 81/2008 e HACCP e relativi adempimenti (DVR, Metodologia HACCP).  
Attualmente collaboro con altro professionista per PSR e B/Plan per finanziamenti presso ISMEA e bandi UE
- Date 1991/1996      **Responsabile ufficio personale e gestione risorse umane**
  - Nome e indirizzo datore di lavoro      Rocca delle Macie S.P.A.
  - Tipo azienda      Agricolo e industriale
  - Tipo impiego      Responsabile ufficio personale con contratto quinquennale  
Organizzazione ed ottimizzazione del personale e gestione risorse umane all'interno dell'ente
- Date 1988/1991      **Insegnante**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      Istituto Tecnico "E. Fermi" Poggibonsi (SI)
  - Tipo di azienda o settore      Scuola privata
  - Tipo di impiego      Insegnante con contratto triennale
  - Principali mansioni e responsabilità      Tutor per le discipline di Economia Aziendale, Diritto privato e Pubblico, Scienze delle Finanze
- Date 2014      **Incarico per VDT personale**  
Banca Monte dei Paschi
- Date 2022      **Convenzioni con imprese per corsi sicurezza sul lavoro riconosciuti dalla Regione Toscana**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre 1978 – giugno 1982      Laurea in economia e commercio presso Università di Siena
- Luglio 1983 – luglio 1987      Tirocinio presso Studio Commerciale Turchi di Poggibonsi
- Settembre 2000 – febbraio 2002      Corso di formazione D.leg.vo 81/2008 e Metodo HACCP Regione Toscana
- Ottobre 2003 – dicembre 2004      Attestato di frequenza – Office 9, Excel, Access, Internet Explorer  
Centro di formazione professionale G. Marconi – Bologna

2020 – 2021 Master in criminologia forense

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA ANCHE PER CARICHE ISTITUZIONALI RICOPELTE:

- VICE SINDACO E ASSESSORE (BILANCIO E TURISMO) NEL COMUNE DI CASTELLINA IN CHIANTI (SI)
- CONSIGLIERE COOP ITALIA
- MEMBRO COMMISSIONE DI CONTROLLO PRESSO PREFETTURA DI SIENA

CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO E ALLE SCADENZE FISCALI LEGATE ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, IN MODO PARTICOLARE EXCEL E ACCESS. BUONA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET.

CAPACITA' E COMPETENZE  
ARTISTICHE

RICONOSCIMENTI PER ORGANIZZAZIONE CONCORSI DI CANTO LIRICO (ROCCA DELLE MAGIE, COMUNE DI BIBBONA (LI))

Patente di guida B automunita

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Leg.vo 30 giugno 2003 n. 196 " codice in materia di protezione dei dati personali".