

LINO ROMANO SOLAI

CONTATTI



53034, COLLE DI VAL D'ELSA



3930633934



direzione@sbrsrl.it

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

2023 - Attuale

PRESIDENTE HOLDING SOVEAN SRL, ROMA

- Coordinamento di attività e procedure, verificandone il corretto svolgimento in base alla mission e alle normative vigenti.
- vari interventi presso la sala della Camera dei Deputati inerenti la sostenibilità ambientale e l'integrazione dei giovani nel mondo del lavoro
- SOVEAN srl ha l'80% delle quote di RICARICA ENERGY TO MOVE srl, società attiva nel settore delle energie rinnovabili.

2019 - Attuale

AMMINISTRATORE UNICO SBR SRL, POGGIBONSI

- Pianificazione e gestione delle attività ordinarie e straordinarie della società.
- Cura delle relazioni con istituti di credito, enti pubblici e organi di sorveglianza.
- Stipula di contratti e redazione di atti a valore legale a nome della società.
- Gestione degli atti di ordinaria amministrazione funzionali alla conservazione dell'integrità del patrimonio.
- Gestione dei dipendenti, circa 90, in tutti gli aspetti dalla formazione ai turni di lavoro
- Gestione delle risorse umane operanti nel settore della sicurezza

2017 - Attuale

amministratore unico SANDARA SRL, POGGIBONSI

- Redazione e firma di atti, contratti, documentazioni amministrative e bilancio d'esercizio.
- Pianificazione e gestione delle attività ordinarie e straordinarie della società.
- Cura delle relazioni con istituti di credito, enti pubblici e organi di sorveglianza.
- la società opera nel settore del food bio e sostenibile, recentemente è stata acquisita una società che opera nel mondo della ristorazione in una nota località balneare toscana

Gennaio 1982 - Maggio 2005

ISPETTORE CAPO DI POLIZIA POLIZIA DI STATO, ROMA

- addetto al contrasto della criminalità organizzata con numerosi arresti in varie città
- addetto al contrasto dello spaccio di droga in varie città italiane, con numerose missioni sotto copertura
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.

2008 - 2018

amministratore unico S.G. INVESTIGAZIONI, ROMA

- corso universitario presso la Sapienza di Roma sulla CYBER SECURITY, STOLKING E CYBER STOLKING con punteggio finale di 85/100
- vari corsi sulla sicurezza