

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Francesca Samele  
Data e luogo di nascita 13 febbraio 1979 - Bergamo  
Mobile [REDACTED]  
Pec [francesca.samele@bergamo.pecavvocati.it](mailto:francesca.samele@bergamo.pecavvocati.it)  
E-mail [samele.francesca@libero.it](mailto:samele.francesca@libero.it)  
Indirizzo studio legale [REDACTED] - Dalmine (BG)  
Telefono e fax studio legale 035 [REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolo Abilitazione alla professione di avvocato nel 2013 avanti la Corte di Appello di Brescia. Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Bergamo dal 2013.

Tipo di impiego Legale in materia penale, civile, fallimentare, privacy. Patrocinio a spese dello Stato in materia civile. Assistenza in ambito giudiziale e stragiudiziale, nonché in caso di mediazione e negoziazione assistita.

Datore di lavoro Collaboratrice di studio legale in Bergamo dal 2007 al 2015.  
Titolare di studio legale in Dalmine dal 2015.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 2009  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bergamo  
Qualifica conseguita Scuola Forense a frequenza annuale per la preparazione dell'esame di stato di avvocato

Data 2007  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Brescia  
Qualifica conseguita Laurea quadriennale in giurisprudenza (vecchio ordinamento) con tesi in procedura penale

Data 1998  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Luigi Einaudi di Dalmine (BG)  
Qualifica conseguita Maturità tecnico commerciale

Lingua conosciuta Inglese  
Capacità di lettura Buona  
Capacità di scrittura Scolastica  
Capacità di espressione orale Scolastica

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Lingua conosciuta             | Francese   |
| Capacità di lettura           | Buona      |
| Capacità di scrittura         | Scolastica |
| Capacità di espressione orale | Scolastica |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ho sempre svolto le mansioni affidatemi con grande entusiasmo, grazie all'egregio spirito di adattamento che mi contraddistingue.

Considero di avere una personalità dinamica e di possedere uno spiccato senso del dovere. Ritengo di sapere eseguire al meglio le direttive impartite e di vantare altrettanta capacità di autonomia, non solo relativamente a questioni di tipo tecnico/giuridico, ma anche in riferimento alla vera e propria gestione/organizzazione di un ufficio legale.

Ottima capacità di comunicazione scritta ed orale, nonché di *problem solving* anche con la clientela più esigente, essendo predisposta alle pubbliche relazioni e al contatto con il pubblico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenze informatiche:

- sistemi operativi (Microsoft Windows, Macintosh);
- pacchetto office (Excel, Word);
- web browser;
- Processo Civile Telematico (Consolle Avvocato);
- firma digitale e gestione casella PEC.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR nonché del D.L.vo n. 196/2003 e ss mm.

f.to

avv. Francesca Samele

