

**EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Paulauskaite Lauryna</b>
Indirizzo	<b>Via Barabaschi 8 , 43036 , FIDENZA (PR)</b>
Telefono	Mobile: +39 335 8197495
E-mail	<u><a href="mailto:lauryna.p@gmail.com">lauryna.p@gmail.com</a></u>
Nationalità	lituana
Data di nascita	08/05/1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Aprile 2017 ad oggi  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Azienda pulizie  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Pulizie civili   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | titolare   |
| <br>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Maggio 2014 - Maggio 2014  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | <b>Cibus Parma</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Eventi e Comunicazione   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Hostess  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Hostess per eventi e fiere   |
| <br>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Maggio 2013  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | <b>La Perfetta – Fidenza - Italia</b>                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Azienda di servizi   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Segretaria   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Amministratozione e Gestione d'azienda                                   |
| <br>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Marzo 2012 - Maggio 2013   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | <b>Fidenza Village - Boutique DOLCE &amp; GABBANA – Fidenza – Italia</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Settore Moda   |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Consulente Vendita</p> <p>Consulente Vendita – Comunicazione clienti stranieri – Visual merchandising - Cassa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ottobre 2008 - Gennaio 2012</p> <p><b>Mango – Vilnius - Lituania</b></p> <p>Settore Moda</p> <p>Responsabile di negozio</p> <p>Consulente Vendita – Commerciale – Comunicazione grandi clienti – Direzione acquisti – Pianificazione, organizzazione e controllo delle attività di negozio e il personale persone</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dicembre 2005 - Ottobre 2008</p> <p><b>APB Apranga – Boutique Mados Linija( D&amp;G, Just Cavalli, Galliano, Versace, Bikkembergs) – Vilnius – Lituania</b></p> <p>Settore Moda</p> <p>Assistente al responsabile di negozio</p> <p>Comunicazione grandi clienti – Responsabile di magazzino e ordini – Visual merchandising</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio 2002- Dicembre 2005</p> <p><b>APB Apranga –Aprangos galerija( Miss Sixty, Energie, Diesel, G-Star) – Vilnius – Lituania</b></p> <p>Settore Moda</p> <p>Consulente Vendita</p> <p>Gestione Vendita e Cassa</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2008</p> <p>Training per capacità di Leadership e di gestione – corso finanziato da APB Apranga - Vilnius</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2008</p> <p>EF English First school</p> <p>Business English</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2005 - 2007</p> <p>Vilnius University</p> <p>Master in management and business organization</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates (from – to)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1997 - 2001</p> <p>Vilnius University</p> <p>Laurea in management and business organization</p>

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	Particolare attitudine alle vendite con esperienza più che decennale nel settore della moda. Propensione , per cultura e studi, alla Gestione, Pianificazione, Organizzazione e Controllo.
<b>MADRELINGUA</b>	Lithuanian
<b>ALTRA(E) LINGUA(E)</b>	
	<b>Russo</b>
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente
	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	<b>Italiano</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Spiccata capacità organizzativa soprattutto nell'ambito del lavoro di gruppo e nella gestione del personale.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ottima capacità di relazione tra colleghi e con la clientela ottima gestione del marketing e nel rapporto con i fornitori.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Conoscenza e utilizzo dei sistemi windows, pacchetto office e social network.
<b>DRIVING LICENCE(S)</b>	B ( AUTOMUNITA )
<b>Ulteriori informazioni</b>	Disposta al trasferimento