



Curriculum vitae



Informazioni personali

NOME / COGNOME	ALESSIO PEDINI
INDIRIZZO	Via San Zanobi 18 50129 Firenze
TEL	+39 3929156031
EMAIL	alessio.pedini12@gmail.com
NAZIONALITÀ	Italiana
DATA DI NASCITA	08/12/2000
SESSO	Uomo
ALTEZZA	1:78 m
PESO	69 kg
VISTA	10/10
ALTEZZA BRACCIA TESE	2:35 m
PASSAPORTO	Passaporto UE senza alcun tipo di limitazione
CAPACITÀ NATATORIE	Ottima
PATENTE	B
DISPONIBILITÀ	Disponibilità lavorativa notturna e festiva compreso spostamenti anche esteri
POSIZIONE DESIDERATA	Gestione amministrativa, Relazioni pubbliche, assistente di volo
Esperienza professionale	Dal 2021 collaboro nel b&b di famiglia essendo inserito come collaboratore familiare
DATE	Da APRILE 2021 - in corso
RUOLO	Vice responsabile
RESPONSABILITÀ	Gestione dipendenti, accoglienza check-in e check-out rassetto camere al bisogno
AZIENDA / INDIRIZZO	Via San Zanobi 22 50129 Firenze
TIPO DI ATTIVITÀ	B&B Soggiorno Pezzati
ESPERIENZA	- 2018-2020 tramite I.T.A Firenze Stage lavorativo presso il Giardino di Boboli con mansione di accoglienza e tutela del verde - 2019 Presso Ristorante La Boheme Firenze , accoglienza clientela, cassa e bar



Curriculum vitae



Istruzione e formazione

DATE	2015-2020
QUALIFICA CONSEGUITA	Produzione e trasformazione dei prodotti
STUDI PRINCIPALI	Studi principali chimica, produzione e trasformazione, produzione e gestione degli animali
ISTITUZIONE	Istituto Tecnico Agrario di Firenze

DATE	2020- 2023
QUALIFICA CONSEGUITA	Scienze politiche relazioni internazionali e storia
STUDI PRINCIPALI	Politica nazionale e internazionale e storia
ISTITUZIONE	Università degli studi di firenze

Abilità e competenze	Intuitivo, pensiero logico e creativo
-----------------------------	---------------------------------------

LINGUA PARLATA	Italiano
ALTRA/E LINGUA/E	Inglese e spagnolo

ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI	In grado di rispondere velocemente con chiarezza e precisione, grazie alla continua attività di relazione con clientela nazionale ed internazionale
-------------------------------------	---

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in gruppo, essere una persona autonoma, pianificare e portare a termine i progetti, rispetto delle tempistiche date, organizzazione e gestione del tempo
---	---

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Conoscenza dei sistemi operativi, uso frequente dei social
--	--

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	<ul style="list-style-type: none">- Maggio 2022 al Parlamento Europeo di Strasburgo per assistere alla Plenaria- Esperienza studio a Miami, conseguita certificazione di inglese nel 2022- appassionato di aerei e viaggi, amo stare a contatto con persone e dialogare
--------------------------------	---