

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BUFFAGNI CLAUDIA**  
Indirizzo **VIA PIAVE, 55 – 41043 FORMIGINE (MO)**  
Telefono **3336119128**  
Fax  
E-mail **Claudia.buff@alice.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **[30/04/1950]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **DAL 1968 AL 2007:**  
**INSEGNANTE ELEMENTARE FORMIGINE**  
Ministero della pubblica istruzione **SCUOLA CARDUCCI (9 ANNI)**  
**SCUOLA FERRARI (14 ANNI)**  
**SCUOLA DI FIORANO (4 ANNI)**  
**SCUOLA DI SASSUOLO (1 ANNO)**  
**SCUOLA DI CASINALBO (2 ANNI)**  
Comune di Formigine **INSEGNANTE DOPOSCUOLA (3 ANNI)**  
Patronato scolastico di Formigine **INSEGNANTE DOPOSCUOLA (2 ANNI)**  
Ministero pubblica istruzione **SUPPLENZE VARIE**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

I  
N  
S  
E  
G  
N  
A

- Principali mansioni e responsabilità

ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO ESECUZIONE PROGETTI  
RAPPORTI SCUOLA ELEMENARE – SCUOLA MATERNA  
RAPPORTI SCUOLA ELEMENTARE – SCUOLA MEDIA RESPONSABILE  
CONSIGLIO DI ISTITUTO  
COORDINATRICE CONSIGLIO DI INTERCLASSE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

HO FREQUENTATO NUMEROSI CORSI DI AGGIORNAMENTO INERENTI LA LINGUA ITALIANA, ATTIVITA' GRAFICHE E MUSICALI, CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI,

...

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

FRANCESE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CORSO UNIVERSITARIO

AMBIENTI MULTICULTURALI E PROFESSIONALI

INCARICHI RELAZIONALI (RAPPORTI CON ALTRI ISTITUTI,...)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA E DI PROGETTI, ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPUTER BUON LIVELLO

SMARTPHONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

SCRITTURA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]