

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MANNA DORA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

drssa.manna@studiorobertogrilli.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

21/05/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003 – OGGI

Studio Commercialista Grilli, Via Trieste 5, 28066 Galliate (NO)

Libera professionista

Tenuta delle contabilità semplificata, ordinaria e professionisti, dall'elaborazione ed invio telematico delle dichiarazioni fiscali modelli Redditi Persone Fisiche, Società di Persone, Società di Capitali ed Enti No-profit, Dichiarazioni IVA, IRAP e ISA. Redazione ed invio dei bilanci d'esercizio secondo la Direttiva Comunitaria. Consulenza fiscale e tributaria per clientela estera, riconoscimento diretto ai fini IVA, apertura di branch e costituzione di società di diritto italiano a clientela estera.

2001 – 2002

Università degli Studi del Piemonte Orientale - Facoltà di Economia e Commercio di Novara
Libera docente di informatica. L'incarico prevedeva la tenuta dei corsi e dei relativi esami di idoneità informatica destinati ai laureandi.

1997 – 2001

Università degli Studi del Piemonte Orientale - Facoltà di Economia e Commercio di Novara
Collaboratrice a tempo determinato presso l'aula informatica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1994-2001

Laurea in **Economia e Commercio** conseguita presso l'Università del Piemonte Orientale - Facoltà di Economia e Commercio di Novara- valutazione 98/110

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico E. Majorana di Rho (MI)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di svolgere attività sia individualmente che in gruppo, avendo oltre ad una piena autonomia, la capacità di relazione con i collaboratori in qualsiasi situazione, anche in quelle più difficili, mantenendo il più possibile l'autocontrollo e la calma nel gruppo. Determinazione nel raggiungere i risultati prefissati, cercando la risoluzione migliore dopo un'attenta valutazione della situazione. Facilità nel relazionarsi con il prossimo sia in ambito personale che in ambito lavorativo riuscendo a mantenere al contempo una buona leadership ed un buon rapporto con i collaboratori. Abilità di creare un ambiente lavorativo sereno e disteso, ampie capacità di "problem solving", di gestione e riorganizzazione dei compiti da svolgere anche nell'eventualità in cui intercorrano problematiche che lo richiedano.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui al d.lgs. 196/03