

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TACCHETTI CARLO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	carlo.tacchetti@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/08/53

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 12/2011-08/2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL Teramo |
| • Tipo di azienda o settore | Sanitario |
| • Tipo di impiego | Indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente Medico presso Distretto Sanitario di base di Teramo |
| • Date (da – a) | 07/2005-11/2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL Teramo |
| • Tipo di azienda o settore | Sanitario |
| • Tipo di impiego | Indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente Medico nel servizio di emergenza sanitaria territoriale 118 |
| • Date (da – a) | 04/1996-06/2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL Teramo |
| • Tipo di azienda o settore | Sanitario |
| • Tipo di impiego | Determinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente Medico nel servizio di emergenza sanitaria territoriale 118 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|----------------------------------|
| • Date (a) | 11/1989 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Chieti |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Medicina |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Medicina e Chirurgia |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI