

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Cecilia Squicciarini**


📍 Via A. M. Calefati n° 147 – 70122 – Bari (BA)

☎ 3282776476

✉ ceciliasquicciarini@hotmail.com – cecilia.squicciarini@uniba.it

Sesso F | Data di nascita 09/10/1974 | Nazionalità italiana

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

dal 20/06/2022 in corso

Referente scouting aziende e organizzazione eventi – Agenzia per il Placement – Career Management Service – Direzione Ricerca e Terza Missione

Università degli Studi di Bari – Centro Polifunzionale Studenti – Bari (BA)

Contratto a tempo indeterminato

dal 18/12/2018 al 20/06/2022

Addetta amministrativa - U.O. Ricerca e Terza Missione - Referente attività di Placement di Dipartimento; Referente programma Erasmus+ di Dipartimento

Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa (DEMDI) – Largo Abbazia Santa Scolastica 53 – Bari (BA)

Referente attività di Placement di Dipartimento; Referente programma Erasmus+ di Dipartimento; Referente di Dipartimento per lo scambio di informazioni inerenti alla valutazione dei titoli di studio conseguiti all'estero. Attività di assistenza presentazione proposte progettuali, rendicontazione progetti finanziati, gestione rapporti con aziende del territorio, stakeholders, associazioni datoriali, associazioni professionali.

Contratto a tempo indeterminato

dal 15/10/2018 al 10/11/2018

Consulente su misure di contrasto alla povertà (REI e RED) – PON Inclusione

Porta Futuro Bari - Ex Manifattura Tabacchi, Via Scipione Crisanzio, snc, 70123 Bari BA (Committente) – Pooya s.r.l. via delle Murge 108 – Bari BA

Consulenza ai cittadini sulle misure di contrasto alla povertà (Rei e RED).

Contratto di collaborazione occasionale

dal 06/2015 al 30/06/2018

**Project Manager**

IMM Network Italia srl (sede italiana di IMM Network GmbH - Am Ziegelplatz 11-13, 77746 Schutterwald) – via Castromediano 48 – Bari (BA)

Service Provider per cambio C.I. (Corporate Identity) di Mercedes Benz per tutta la rete italiana. Gestione di tutti i processi di business dell'azienda: preventivi, ordini vendita, ordini acquisto, gestione magazzino, emissione fatture e note credito, contabilità, rapporti con fornitori esteri, rapporti con clienti. Utilizzo sistema ERP Microsoft Dynamic NAV

Contratto a tempo indeterminato part-time (20 ore settimanali) a orario flessibile.

dal 11/2005 al 03/2015

Tutor didattico amministrativo per il progetto "Lavoro&Sviluppo" progetto

**finanziato PON "Ricerca e Competitività 2007 - 2013"**

Italia Lavoro S.p.A. – via G. del Monte n°60, 00197 Roma; Unità Territoriale Puglia via G. Amendola 166/5, 70126 Bari (BA)

Contratti di collaborazione a progetto

Attività di scouting, tutoraggio organizzativo a tirocinanti, gestione facilities, gestione presenze, bilancio delle competenze, consulenza per le aziende coinvolte nel progetto, rapporti con stakeholders, gestione e rendicontazione buoni pasto per tirocinanti, assistenza tecnica alle imprese per l'individuazione e la rilevazione dei fabbisogni, preselezione candidati, attivazione, gestione e chiusura percorsi di tirocinio, controllo tecnico-amministrativo della documentazione prodotta da aziende e tirocinanti al fine di verificare la conformità ai requisiti richiesti dalla direzione di progetto.

dal 2014 al 2018

**Addetta scouting aziende – Programma Garanzia Giovani**

Unisco - Network Per Lo Sviluppo Locale – Via Niccolò Piccinni, 24, 70122 Bari BA

Ifoa - Istituto Formazione Operatori Aziendali – Via Vitantonio de Bellis, 7, Bari BA

Collaborazione nell'ambito del programma Garanzia Giovani: orientamento e ricerca opportunità di tirocinio per utenti in carico all'Ats, screening ricerche azienda, incrocio domanda offerta, attivazione tirocini, animazione territoriale.

Contratti di collaborazione occasionale

Marzo/Aprile 2012 – (28 ore totali)

**Docenze per Corso "Accesso alla professione dell'autotrasporto merci per conto terzi nazionale/internazionale"**

CNA Imprese e Reti srl - Via N. Tridente, 2/bis - Bari (BA)

Docenze per Corso "Accesso alla professione dell'autotrasporto merci per conto terzi nazionale/internazionale".

Moduli: Diritto tributario nazionale, Gestione commerciale e finanziaria dell'impresa, Marketing.

Contratto di collaborazione occasionale

dal 23/10/2006 a 31/07/07

**Addetta orientamento e accompagnamento al lavoro – Progetto "Lavoro&Azioni"**

Provincia di Foggia – Assessorato Politiche attive del lavoro – via Telesforo n°23, 70010 Foggia (committente) – Associazione Nuovi Lavori – Roma

Attività di orientamento e consulenza finalizzata all'accompagnamento al lavoro di lavoratori in mobilità e soggetti svantaggiati. Attività di supporto nella redazione e revisione cv per soggetti target di progetto, orientamento al lavoro Consulenza aziendale sul fabbisogno occupazionale. Consulenza ai lavoratori su opportunità di auto impiego e auto imprenditoria anche attraverso forme di finanziamento agevolato. Scouting aziendale. Incrocio Domanda/Offerita.

Contratto a progetto

dal 02/11/2004 al 01/07/2005  
dal 05/01/2004 al 04/09/2004  
dal 03/02/2003 al 02/10/2003

**Funzionario amministrativo**

Università degli Studi di Bari – p.zza Umberto I° n°1, 70122 Bari (Italia) – Segreteria amministrativa Facoltà Scienze della Formazione

Addetta alla gestione carriera studenti (immatricolazioni, trasferimenti, piani di studio ecc.), consulenza su problematiche relative ai corsi di studio, relazioni con l'esterno.

Contratti a progetto

dal 21/03/2000 al 14/07/2000

**Consulente linguistica**

DMPartners – The multilingual solutions, Vlaamse Kaai n°35 – 2000 Anversa (Belgio)

Addetta al data entry in software per eseguire traduzioni linguistiche  
Contratto a tempo determinato (part-time 20 ore settimanali)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Da 17/03/07 al 24/06/08

**Master annuale di I° livello – “Internazionalizzazione dei sistemi produttivi – economia e gestione dell’export”**

Università degli Studi di Bari – Ex Facoltà di Economia e Commercio – Largo Abbazia Santa Scolastica 53 – Bari (BA)

Marketing, export, garanzie su crediti, internazionalizzazione, gestione pratiche doganali.

05/2006

**Abilitazione alla professione di Dottore commercialista**

Università degli Studi di Bari – piazza Umberto I – Bari BA

Praticantato obbligatorio per l’abilitazione alla professione di Dottore Commercialista c/o, nell’ordine, Studio Iannelli via imbriani n°101, Bari – Studio De Giosa via Manzoni n°109, Bari – Studio Calafiore via M. di Montrone, Bari

da 02/2002 al 05/04/2006

**Dottore di Ricerca in Geografia Economica – XVII° ciclo**

Università degli Studi di Bari – Ex Facoltà di Economia e Commercio – Largo Abbazia Santa Scolastica 53 – Bari (BA)

Principali tematiche: Geografia Economica, Marketing Territoriale, Geografia del Turismo, Politiche per lo sviluppo locale

Tesi di dottorato sullo sviluppo locale dal titolo “Le vie verdi in Italia. Un progetto di studio in Puglia”

dal 03/1997 al 26/04/2001

**Laurea in Economia e Commercio (a ciclo unico) con votazione 108/110**

Università degli Studi di Bari – Ex Facoltà di Economia e Commercio – Largo Abbazia Santa Scolastica 53 – Bari (BA)

Tesi di Laurea in Statistica dal titolo “Il mercato, l’occupazione e lo skill shortage nel settore I.C.T. in Italia”. Partecipazione a progetto Erasmus – durata 10 mesi c/o Universitaire Faculteiten Sint-Ignatius Antwerpen (UFSIA) – Faculty of applied economics – Anversa (Belgio)

dal 1993 al 1997 (anno trasferimento presso la Facoltà di Economia e Commercio)

**Corso di Laurea in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Bari – Ex Facoltà di Giurisprudenza – Piazza Cesare Battisti, 1, 70121 Bari BA

dal 09/1988 al 07/1993

**Diploma di maturità Liceo Scientifico – votazione 40/60**

Liceo Scientifico Arcangelo Scacchi, c.so Cavour n°241- Bari

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Certificato livello BULATS advanced rilasciato da University of Cambridge					
Spagnolo	B2	B2	B1	B1	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

Ottime capacità comunicative sviluppate nel corso di tutte le esperienze professionali svolte e che prevedevano rapporti con il pubblico. Non solo nel corso delle esperienze inserite nel presente cv ma anche durante lo svolgimento di attività lavorative "minori" e non inserite quali guida turistica, cassiera presso fiera del levante, scrutatrice

**Competenze organizzative e gestionali**

capacità di vivere e lavorare in team (Università di bari, sia nell'ambito del lavoro svolto presso la segreteria di Facoltà che nel corso del dottorato quando il dipartimento ha partecipato a progetti di ricerca che coinvolgevano una pluralità di soggetti). lavorare in ambiente multiculturale (presso la dm partners di Anversa e la IMM Network GmbH, in cui vi erano colleghi di varie nazioni ma con cui riuscivo ad interagire in lingua inglese); lavorare in autonomia (l'attività con Italia Lavoro si svolgeva prevalentemente con un'organizzazione autonoma dove ero io la responsabile dei tirocinanti che mi vengono affidati);

**Competenze professionali**
**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente intermedio

Certificazione M.O.S. (Microsoft Office Specialist) livello CORE per Word, Excel, Powerpoint  
 Certificazione EIPAS (European Informatica Passport)

Patente di guida B – A1

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Bari, 18.04.2024

Firma  
