



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Nazzareno Chimienti
Indirizzo Via Hahnemann, 2
70126 Bari
3703354855
Telefono
Fax
E-mail chimienti.nazzareno@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 17/03/1986 Bari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da - a)**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
• **Tipo di azienda o settore**
• **Tipo di impiego**
• **Principali mansioni e responsabilità**
- Dal 2006 al 2008
Gateway s.r.l.
Stili internet e Pubblicità audio-visive
Rappresentante di zona
Vendita
- Giugno 2007
Mediacom
Attività di produzione per conto del corriere della sera
Promoter
Vendita
- Da giugno a luglio 2008
Servizi informatici
Assistenze informatiche
Distribuzione volantini
- **Date (da - a)**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
• **Tipo di azienda o settore**
• **Tipo di impiego**
• **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (da - a)**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
• **Tipo di azienda o settore**
• **Tipo di impiego**
• **Principali mansioni e responsabilità**



<p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da settembre 2010 a settembre 2011</p> <p>"Alleanza" assicurazioni</p> <p>Azienda assicurativa</p> <p>Agente</p> <p>Consulenza assicurativa</p>
<p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da settembre 2012 a giugno 2014</p> <p>Nims-lavazza</p> <p>Vendita macchine da caffè</p> <p>Procacciatore d'affari</p> <p>Vendita</p>
<p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da settembre 2014 a gennaio 2016</p> <p>Upgrade s.r.l. e Femmix s.r.l. (inbound modalità)</p> <p>Marketing</p> <p>Call center</p> <p>Vendita per telefono di contratti telefonici per fastweb-wind infostarda</p>
<p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da maggio 2016 a gennaio 2018</p> <p>Nims-lavazza</p> <p>Vendita caffè in cialde</p> <p>Procacciatori di affari</p> <p>Vendita</p>
<p>• Date (da - a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da gennaio 2018 a dicembre 2019</p> <p>Up.grade s.r.l. e Femixnt s.r.l.</p> <p>marketing</p> <p>Call center</p> <p>Vendita per telefono e consulente esterno di contratti</p>
<p>• Date (da - a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da settembre 2016 ad ora</p> <p>Mig progetto salute</p> <p>Sito internet-e-commerce</p> <p>Gestore degli acquisti</p> <p>Visualizzazione degli ordini e spedizione del prodotto con fattura.</p>

• Date (da – a)
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2021 fino ad oggi
 Remax "Oltre"
 Immobiliare
 Agente
 Consulenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
 • Nome e tipo di istituzione o formazione
 • principali materie
 • qualità conseguita

Dal 2001 al 2006
 Liceo scientifico "Alessandro Volta"
 Materie scientifiche
 Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRELINGUA

• Capacità di lettura
 • Capacità di scrittura
 • Capacità di espressione orale

Inglese
 Scolastico
 Scolastico
 Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata grazie alle varie esperienze lavorative grazie al confronto con gli altri colleghi. Nelle varie attività ho acquisito un'ottima capacità di comunicazione e propensione ai rapporti interpersonali per via dei continui contatti telefonici con i clienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.

Ottima capacità organizzativa e di progettazione per organizzare eventi a
livello ambientale e politici grazie alla mia partecipazione attiva che sviluppo
in ambito associativo essendo membro di un'associazione ambientalista
"Fare verde" e "Vittime della strada".

Possessore di patente di guida B - Autounità

PATENTE O PATENTI

AutORIZZO il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma