

Prof. Cecilia Monno
Via Antonio De Curtis n. 26
70131 - Bari
Tel. 333/4885047

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CECILIA MONNO
Indirizzo residenza	Via Antonio De Curtis, 26 - Bari
Telefono mobile	333/4885047
E-mail	Ceciliamonno1@gmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	BARI, 08/11/1969
Codice Fiscale	MNNCCCL69S48A662Y

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <ul style="list-style-type: none">- Dal 1988 al 1996, Collaboratore presso Studio di Consulenza del Lavoro con controllo contabile e fiscale di tutte le aziende presenti in studio.- Dal 1996 a tutt'oggi, Funzionario Contabile presso il Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti – Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Eccellenza), con gestione amministrativo-contabile di Fondi nazionali ed Europei.- Componente di commissione di concorso relativo a selezioni pubbliche nell'ambito delle mie funzioni. |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Bari Aldo Moro |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Università
Funzionario Contabile |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali lavori effettuati | <ul style="list-style-type: none">- Nel corso degli ultimi quindici anni ha effettuato prestazioni concernenti rendicontazione delle spese contabili e finanziarie dei progetti finanziati a valere sui fondi strutturali europei.- Nel corso degli ultimi due anni gestione completa degli acquisti del Dipartimento tramite i canali obbligati della Pubblica Amministrazione |

gestendo appalti per acquisti di grosse apparecchiature scientifiche
gestendone tutti gli aspetti amministrativo-contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Indirizzo del titolo di studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione conseguita

ISTITUTO TECNICO-COMMERCIALE STATALE "Giulio Cesare" – Bari

Ragioniere-Programmatore

Diploma di Istruzione Secondaria di II Grado
49/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottima predisposizione al lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime competenze di coordinamento e rapporti interpersonali tra colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottime conoscenze nel campo della gestione di Fondi Pubblici Nazionali ed Internazionali rispettando tutta la normativa ad essi connessa iniziando dalla acquisizione di beni e servizi (codice degli Appalti) sino alla loro rendicontazione seguendo i criteri di rendicontazione richiesti.

ALTRE CAPACITÀ E CONOSCENZE

Conoscenza del codice civile, T.I.U.R., codice degli Appalti pubblici, principi contabili.
Conoscenza dei programmi di videoscrittura e dei programmi specifici contabili.

PATENTE O PATENTI

CAT: A e B

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Bari, lì 3 maggio 2024

Firma

La sottoscritta consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.

Bari, lì 3 maggio 2024

Firma