

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERINI ALESSANDRO**
Indirizzo
Telefono **Cellulare: (+39) 3299628735**
Fax
E-mail **alessandro.perini21@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **21 MARZO 1992**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **MAGGIO 2018 – IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera dei Deputati**
• Tipo di impiego **Collaboratore parlamentare**
• Principali mansioni e responsabilità **Svolgo mansioni di consigliere politico e consigliere per gli affari legislativi nella Commissione Giustizia**

• Date (da - a) **GIUGNO 2019 – IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Livorno**
• Tipo di impiego **Consigliere comunale**

• Date (da - a) **2016 – MAGGIO 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **I Nostri Amici S.a.S**
• Tipo di azienda o settore **Commercio di cibo e accessori per animali**
• Tipo di impiego **Titolare**
• Principali mansioni e responsabilità **Marketing**

• Date (da - a) **2013 – IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pik Kemical S.r.l**
• Tipo di azienda o settore **Azienda del settore chimico**
• Tipo di impiego **Socio**
• Principali mansioni e responsabilità **Svolgo mansioni relative alla gestione della parte commerciale, come la gestione dei rapporti con i clienti/fornitori, e della parte marketing**

• Date (da – a) **28 NOVEMBRE 2015 – IN CORSO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Disegniamo la Milano del futuro"
• Tipo di azienda o settore	Convegno
• Tipo di impiego	Organizzatore e relatore
• Principali mansioni e responsabilità	Altri relatori: Sen. Matteo Salvini, On. Raffaele Volpi, prof. Stefano Cordero di Montezemolo, Stefano Zurlo (Il Giornale), prof. Luca Antonini

• Date (da – a) **9 SETTEMBRE 2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"La Mafia ha perso, la mia lotta a Mafia e terrorismi"
• Tipo di azienda o settore	Convegno
• Tipo di impiego	Organizzatore e relatore
• Principali mansioni e responsabilità	Ospite il prefetto, gen. Mario Mori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **2011**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Milano) Corso di Laurea in Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esami sostenuti: Storia del diritto medievale moderno, Istituzioni di diritto romano, Filosofia del diritto, Diritto ecclesiastico, Lingua inglese, Diritto costituzionale, Istituzioni di diritto privato, Diritto civile I, Diritto processuale civile, Diritto amministrativo I, Diritto amministrativo II, Diritto commerciale, Diritto penale I, Diritto penale II, Diritto delle assicurazioni

• Date (da – a) **OTTOBRE 2018 – MARZO 2019**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero Infrastrutture e Trasporti Stage presso "Direzione generale per l'edilizia statale e gli interventi speciali - Div3 - Edilizia antisismica, interventi per la ricostruzione, contenzioso e gestione stralcio ex Agensud"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo sostanziale e processuale, diritto civile sostanziale e processuale, diritto costituzionale

• Date (da – a) **2006 - 2011**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Niccolini Palli Indirizzo archeologico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, latino, greco antico, storia dell'arte, beni culturali, archeologia, antropologia, storia, filosofia, inglese
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

• Date (da – a) **11, 18 APRILE 2013**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio Ludovicianum Seminario "Con l'arte (non) si mangia"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Collezionismo, mercato e diritto dell'arte

• Date (da – a) **14 FEBBRAIO 2013**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio Ludovicianum Seminario "La costituzione degli italiani: attualità e proposte di riforma"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno in materia di diritto costituzionale

• Date (da – a) **SETTEMBRE 2012 - GIUGNO 2013**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore
--	--------------------------------------

istruzione o formazione	Istituto Confucio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Lingua Cinese
• Date (da – a)	MAGGIO 2007, MAGGIO 2008, SETTEMBRE 2009, SETTEMBRE 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto Archeodig, Liceo Classico Niccolini Palli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stage presso l'area archeologica Poggio del Molino Scavo e studio di siti e reperti archeologici

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di comunicazione, gestione delle relazioni interpersonali, lavoro di gruppo e individuale, forte determinazione nel perseguimento degli obiettivi personali, e profonda conoscenza del funzionamento della Pubblica Amministrazione. Capacità sviluppate grazie alle esperienze nei seguenti ambiti:

- Scouting

- Volontariato cattolico (pellegrinaggio in Terra santa con Mons. Giusti, ritiri spirituali, attività svolta con "Gioventù missionaria" per la consegna dei pasti agli anziani, banco farmaceutico, banchi alimentari, Telethon)

- Attività sportive (nuoto, tennis, automobilismo)

- Viaggi di lavoro in paesi esteri (Regno Unito, Iran)

- Attività politica e istituzionale

- Membro attivo dell'associazione Rotaract, ho ricoperto svariate cariche (consigliere, prefetto, segretario e presidente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative di eventi, gruppi di lavoro e capacità di gestione dei bilanci; sviluppate grazie ai numerosi ruoli organizzativi ricoperti in ambito associativo, politico, culturale e volontaristico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Access)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Studio del pianoforte presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali Pietro Mascagni, Livorno

PATENTE O PATENTI A1, B