



CONTATTI



avv.abramisara@gmail.com



31 maggio 1974



57126 - Livorno

PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato proattivo e perseverante anche nei casi più difficili. In grado di collaborare con successo con clienti provenienti da diversi contesti socio-economici e culturali.

CAPACITA' E COMPETENZE

- Planning e budgeting
- Leadership e decision-making
- Organizzazione aziendale
- Abilità comunicative e di negoziazione

ABRAMI Sara



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Avvocato presso Studio Legale Sara Abrami. Sono un avvocato del Foro di Firenze ed ho domicilio professionale a Livorno, Firenze, Modena e Roma.

Socio e Amministratore Delegato City Image Italia S.r.l. Azienda leader nel settore della Comunicazione e pubblicità in particolare avvalendosi di impianti luminosi a messaggio mobile.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2015 • Laurea Magistrale in Giurisprudenza.
- 2014 • Master in Studi Giuridici Avanzati.
- 2013 • Laurea di primo livello in Servizi Giuridici per l'impresa.



LINGUE STRANIERE ACCERTATE

- INGLESE: A.B2, L.B2, S.B2, O.B2



CERTIFICAZIONI

- ECDL Patente Europea Informatica

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

Marcella Amadio



CONTATTI

✉ marcellamadio@gmail.com

- **Data di nascita:** 21/02/1965
- **Luogo di nascita:** Livorno (LI)
- **Nazionalità:** italiana

Dopo la maturità scientifica, si iscrive alla Facoltà di Scienze Politiche all'Università di Pisa. Nel 1990, viene eletta Segretario provinciale del Fronte della Gioventù di Livorno (**prima donna in assoluto in Italia a ricoprire tale incarico**). Successivamente, Segretario provinciale di Azione Giovani e Dirigente Nazionale.

Giovanissima, viene eletta Consigliere circoscrizionale (Circoscrizione 3) nella lista del MSI. Nel 1995, viene eletta consigliere comunale per AN, restando in carica per quattro consiliature (con AN, PDL Fratelli d'Italia), fino al 2014 (**risultando sempre la più votata tra tutti i candidati di tutte le liste**).

Dal 2001 al 2006 è stata consigliere politico presso il Ministero dell'Agricoltura.

Nel 2002, viene eletta Presidente provinciale di Alleanza Nazionale di Livorno. Successivamente, entra a far parte dell'Assemblea Nazionale di An.

Alle consultazioni regionali del 2005 è eletta consigliere regionale nella circoscrizione di Livorno nella lista di An. E' stata membro della Commissione permanente Infrastrutture e Territorio. E' stata segretario della Terza Commissione - Attività produttive. In data 8 maggio 2008 entra a far parte della Commissione di inchiesta sull'emergenza abitativa.

Alle elezioni amministrative del 2009, si candida per la quarta volta al Consiglio Comunale di Livorno, risultando eletta con il record storico comunale di **1200 preferenze**.



ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

Consiglio Comunale di Livorno – 1995-2014

- **Ruolo ricoperto:** Consigliere comunale e Capogruppo (nelle varie consiliature con Alleanza Nazionale, PDL e Fratelli d'Italia).
- **Informazioni aggiuntive:** sempre eletta con il più alto numero di preferenze nel centrodestra e, sia nel 2004 che nel 2009, risulta essere la più votata tra tutti i candidati di tutte le liste.

Consiglio Regionale della Toscana - 2005 – 2010

- **Ruolo ricoperto:** Consigliere regionale e Segretario della Commissione Attività produttive (eletta con Alleanza Nazionale)
- **Informazioni aggiuntive:** è stato membro della Commissione permanente infrastrutture e territorio e, successivamente, della commissione attività produttive. Ha fatto parte inoltre della commissione d'inchiesta sull'emergenza abitativa.

Consiglio di Circoscrizione 3 (Comune di Livorno) – 1992-1995

- **Ruolo ricoperto:** Consigliere circoscrizionale (con lista MSI, la più giovane tra gli eletti)



ISTRUZIONE

Corso di laurea in Scienze Politiche – Università di Pisa – Pisa, 1984-1988

Diploma di Maturità scientifica – Liceo scientifico Federigo Enriques - Livorno, 1979 - 1984



ESPERIENZA POLITICA

- **Componente dell'Assemblea Nazionale di Fratelli d'Italia dal 2020 ad oggi**
- **Componente della Direzione Nazionale di Fratelli d'Italia dal 2014 al 2016.**
- **Portavoce provinciale di Fratelli d'Italia dal 2013 al 2016**
- **Presidente provinciale di Alleanza Nazionale dal 2002 al 2006 e dal 2008 al 2009**
- **Consigliere politico presso il Ministero dell'Agricoltura dal 2001 al 2006**
- **Segretario provinciale di Azione Giovani e Dirigente Nazionale dal 1996 al 2006**
- **Segretario provinciale del Fronte della Gioventù e Dirigente Nazionale dal 1990 – al 1996.**

CERTIFICAZIONI E CORSI

Corso universitario di lingua portoghese

Nel 2014 si candida Sindaco di Livorno con la lista di Fratelli d'Italia – Amadio Sindaco, raggiungendo il **4,67%**, **risultato superiore alla media nazionale**.

Dal 2013 al 2016 ricopre il ruolo di Portavoce provinciale di Fratelli d'Italia a Livorno ed entra a far parte della Direzione Nazionale.

Nel 2020, si candida alle elezioni regionali in Toscana, nella circoscrizione di Livorno. Pur non essendo scattato il seggio per la circoscrizione livornese, ottiene **3095 preferenze** personali, risultando la più votata nella provincia di Livorno e la **donna più votata di Fratelli d'Italia in tutta la Toscana**.

Attualmente fa parte dell'Assemblea Nazionale di Fratelli d'Italia.

SKILLS

- Capacità organizzativa
- Radicamento territoriale
- Capacità comunicativa
- MS Office

CAPACITA' LINGUISTICHE

Italiano: Madrelingua

Inglese: C2

Avanzato

Portoghese: B1

Intermedio

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Sport praticati: sci (a livello agonistico) e tennis.
- Passioni: montagna, saggi e film di genere storico.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali



FLORIANA AMICIZIA



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Messo comunale Comune di Livorno - Livorno
09/2001 - 12/2001

- Censimento: rilevamento della popolazione per aggiornamento e registrazione della cittadinanza nazionale
- Reparto amministrativo: ritiro, consegna, compilazione e controllo dei moduli censori

Ufficiale Giudiziario Tribunale penale "Falcone e Borsellino" di Livorno - Livorno
09/2000 - 12/2000

- Reparto amministrativo: registrazioni atti civili e penali
- Tribunale: facente le veci di ufficiale giudiziario presso il tribunale penale di Livorno
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.

Impiegata Palestra Fujiyama - Livorno
09/1993 - 05/1994

- Rapporti con gli utenti della palestra
- Coordinatrice del personale
- Gestione amministrativa e addetta alla compilazione delle buste paga
- Riscossione e gestione del denaro
- Assistenza telefonica ai clienti fornendo informazioni ed eventuali chiarimenti.

Responsabile Bar Stabilimento Balneare Pancaldi di Livorno - Livorno
05/1995 - 09/1995

- Allestimento delle vetrine espositive con dolci, finger food e prodotti da forno.
- Preparazione di alcolici, analcolici, prodotti di caffetteria e relativo servizio al bancone.
- Controllo della corretta conservazione di prodotti e materie prime.
- Gestione dell'uso di ingredienti e prodotti alimentari valutando disponibilità, affluenza dei clienti e popolarità degli articoli, con una conseguente riduzione del [Numero] % dello spreco alimentare.
- Gestione delle varie operazioni di cassa e accettazione pagamenti tradizionali o digitali.
- Sanitizzazione dell'area di lavoro, delle attrezzature e degli utensili da bar.

Babysitter Famiglia Cennini
03/1991 - 11/2000

- Creazione di un ambiente sicuro e stimolante.
- Sorveglianza attenta e partecipe dei bambini affidati.
- Proposta di giochi e di attività all'aperto per intrattenere i bambini.
- Aiuto ai bambini nello svolgimento di compiti a casa e nella realizzazione di progetti scolastici.
- Organizzazione del tempo al fine di garantire il giusto equilibrio tra periodi di riposo, gioco attivo e apprendimento.
- Gestione delle relazioni con le famiglie coinvolgendole nei percorsi e nei

CONTATTI

VIA G. Borsi 43, 57125, Livorno, LI

3485551751

amicizia.floriana70@gmail.com

2 Agosto 1970

B

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale in addetta alle vendite, affiancata a una solida formazione in ambito erboristico e cosmetico e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, mi distingo per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze nella gestione pratica di un'attività commerciale e in tecniche di vendita.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Tecniche di vendita
- Capacità di ascolto attivo
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Capacità di adattamento e flessibilità
- Strategie commerciali
- Comunicazione efficace
- Capacità di gestione del tempo
- Predisposizione al lavoro di squadra

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: B1

Intermedio

Francese: A2

Base

progressi dei bambini.

Addetta alle vendite Erboristerie Benetti - Livorno

04/1996 - ad oggi

Lavoro part-time presso le "Erboristerie Benetti", svolgendo molteplici attività, prima fra tutte l'accoglienza dei clienti, ascoltando le loro esigenze e i loro desideri al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti. Allestisco le vetrine, gli scaffali e gli espositori all'interno del punto vendita e riordino gli spazi espositivi, assicurandomi che la merce sia sempre posizionata in maniera corretta.

Curo anche il riassortimento della merce in base alle richieste dei clienti e all'andamento delle vendite.

Mi occupo della cura della pulizia e della sanificazione dei locali adibiti alla vendita. Gestisco i pagamenti cartacei ed elettronici con emissione di fatture e scontrini. Cerco sempre il raggiungimento degli obiettivi di vendita e di fidelizzazione della clientela anche attraverso la sottoscrizione di tessere e programmi fedeltà.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica di operatore spazi e tempi della città

Provincia di Livorno, 09/1998

Diploma di maturità artistica

Liceo Sperimentale F. Cecioni di Livorno, 07/1990

Grado: 50/60



CUSTOM

- Genere: Femminile
- Nazionalità: Italiana



CERTIFICAZIONI

Possesso della certificazione HACCP conseguita presso la QTA Italia

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Floriana Amicizia

27/04/2024 Livorno



ANSALDO Silvia

CONTATTI



tiguo@hotmail.it



08 ottobre 1986



56043 – Fauglia (PI)

PROFILO PROFESSIONALE

CAPACITA' E COMPETENZE

- relazionali : lavorare e gestire gruppi di lavoro; sapersi rapportarsi con adulti e bambini con disabilità.
- organizzative: coordinamento di risorse umane; capacità di progettazione e pianificazione di attività e lezioni.



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- 2019 • **Invigilator** per la Cambridge School – assistenza e vigilanza alunni in sede di esami.
- 2017 • **Assistenza ai bambini** presso Magnolia Associazione culturale ed eventi – laboratori didattici per bambini.
- 2015 • **Assistenza ciechi e ipovedenti** presso ASD Le Torri.
- 2013 • **Servizio Civile Regione Toscana**, presso Unione Italiana Ciechi e ipovedenti.
- 2012 • **Assistente sociale**, assistenza e accompagnamento ospiti della struttura ASL 5 di PISA.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2014 • **Diploma di Laurea** in Servizio Sociale - Università di PISA.
- 2004 • **Diploma Liceo Magistrale** – indirizzo socio pedagogico, I.S.I.S. "Niccolini Palli" di Livorno.



LINGUE STRANIERE ACCERTATE

- INGLESE: A.A2, L.A2, S.A2, O.A2
- FRANCESE: A.A2, L.A2, S.A2, O.A2



CERTIFICAZIONI

- Certificato ECDL (M&D formazione)
- Corso Primo soccorso pediatrico

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.



Bertolini Mattia



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- 2012-2015 **Responsabile della logistica** nella Marrucci Ugo srl
- 2015-2023 **Agente di commercio** presso la Ovd sas
- 2015-2023 **Agente di commercio** presso la N.f. food spa
- 2021- **Agente di commercio** presso la Fratelli Pasqui srl
- 2023- **Responsabile della rete vendita** Toscana e Liguria presso la Breskui srl

CONTATTI



mattia-bertolini@hotmail.com



24 marzo 1990



57100 – LIVORNO

PROFILO PROFESSIONALE

CAPACITA' E COMPETENZE

Specializzato nella creazione di nuovi clienti.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2012 • Frequenza corsi di Laurea della Facoltà di Economia e Commercio di Pisa
- 2010 • **Diploma in ragioniere e perito informatico** presso la scuola E. Fermi di Pontedera



LINGUE STRANIERE ACCERTATE



RICONOSCIMENTI

- Migliore agente della N.f. food spa in Toscana nel 2022 e 2023.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.



BIONDO Vittorio



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Sottufficiale dell'Esercito Italiano.

CONTATTI



biondo-75@hotmail.it



25 giugno 1975



57100 - Livorno

PROFILO PROFESSIONALE

Esperto nella gestione delle operazioni logistiche sul campo Nazionale e Internazionale, nella leadership di squadra, nel coordinamento logistico, con conoscenza approfondita dei punti di forza. Dotato di alta capacità di adattamento alle sfide e di risoluzione dei problemi.

CAPACITA' E COMPETENZE

- Operatore polivalente manovra e condotta treni.
- Contabilità officina-mezzi mobili campali.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2022 • Diploma manutenzione e assistenza tecnica mezzi di trasporto. L'ITIS di Rosignano Marittimo.
- 2013 • Qualifica professionale manutentore programmatore di impianti P.L.C. presso ENAIP Cuneo
- 2012 • Qualifica professionale addetto elaborazione con strumenti CAD presso ENAIP Cuneo
- 1993 • Diploma di solfeggio (teoria , Solfeggio, dettato musicale) presso conservatorio di musica San Pietro a Majella (Napoli)



RICONOSCIMENTI

Croce commemorativa per partecipazione a missioni di pace e attività di soccorso in campo Nazionale e Internazionale; Medaglia Nato per partecipazione Operazioni missioni estere; Elogio ed Encomio ricevuto dal Comandante della Joint Task Force IRAQ al termine della missione "Antica Babilonia" a NASSIRIA; Riconoscimento ricevuto per lo stato di emergenza Covid per la realizzazione e gestione di un'area logistica necessaria al personale dell' Ospedale Civile di Cuneo



LINGUE STRANIERE ACCERTATE

-

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.



BRANCAFORTE Gaia



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- 2024 • **Operatore Socio Sanitario** presso Ospedale di Livorno.
- 2022 • **Operatore Socio Sanitario** presso Ospedale Ss. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo ad Alessandria.
- 2020 • **Operatore Socio Sanitario** presso Ospedale Villa Salus.

CONTATTI



27 giugno 1991



57100 - Livorno

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista nel campo socio sanitario.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CAPACITA' E COMPETENZE

- relazionali : lavorare in gruppi di lavoro; relazionarsi con le persone.
- organizzative: coordinamento di risorse umane; capacità di Pianificazione del lavoro.



LINGUE STRANIERE ACCERTATE



CERTIFICAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

CATASTINI Patrizia



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Attualmente pensionata

- Insegnante negli istituti d'istruzione superiore di secondo grado.

CONTATTI



15 marzo 1951



57100 - Livorno

PROFILO PROFESSIONALE



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea Magistero a Firenze



LINGUE STRANIERE ACCERTATE



CERTIFICAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.



CERVETTO Jessica



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- 2011 • Operatore Socio Sanitario presso ambulatorio DH Oncologico Ospedale di Livorno.
- 2000 • Operatore socio assistenziale per soggetti diversamente abili presso la cooperativa "il Faggio" di Savona.

CONTATTI



jessicacervetto@gmail.com



10 novembre 1978



57122 - Livorno

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista nel campo socio sanitario con oltre 20 anni di esperienza.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2015 • Corso per "Formazione complementare in assistenza sanitaria" presso Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana.
- 2006 • Corso per operatore Socio Sanitario presso ASL 2 di Savona.
- 2006 • Biennio per "Dirigenti di comunità" presso l'Istituto Tecnico per le attività sociali "Duchessa di Galliera" a Genova.

CAPACITA' E COMPETENZE

- relazionali : lavorare in gruppi di lavoro; relazionarsi con le persone.
- organizzative: coordinamento di risorse umane; capacità di Pianificazione del lavoro.



LINGUE STRANIERE ACCERTATE

- INGLESE: A.B1, L.B1, S.B1, O.B1



CERTIFICAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.



DALENA Francesco Maria



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- 2019 • Senior Principal Designer presso la **Apple** di Livorno.
- 2013 • Senior Designer presso la **Dialog Semiconductor** di Livorno
- 2008 • Direttore Tecnico presso le **Gemme SpA** di Livorno
- 2006 • Designer presso la **Analog Devices** di Milano
- 2002 • Designer presso la **STMicroelectronics** di Lecce
- 2001 • Designer presso la **ALCATEL Microelectronics** di Milano

CONTATTI



17 novembre 1976



57128 - Livorno

PROFILO PROFESSIONALE

Oltre 24 anni di esperienza in micro e nano tecnologie in ambito internazionale. Oltre 10 anni di esperienza nel Management di aziende e risorse umane



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1995 • Diploma di Perito Industriale Capotecnico in Informatica
- 2001 • Laurea in Ingegneria Elettronica
- 2007 • Master in Business Administration.

CAPACITA' E COMPETENZE

- relazionali: lavorare in gruppo
- organizzative: coordinamento di risorse umane, pianificazione e controllo.



LINGUE STRANIERE

- INGLESE
- TEDESCO
- FRANCESE



PUBBLICAZIONI

- Più di 15 brevetti internazionali
- Diverse pubblicazioni su riviste internazionali
- Membro del comitato scientifico presso conferenze specialistiche di settore

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

ALESSANDRA DE MARINIS

Consulente del Lavoro
Iscritta all'Albo CDL Livorno n. 416

Professionista consulente del lavoro con solida esperienza maturata sia in consulenza, che in ambito aziendale. Mi distingo per la mia dedizione e l'entusiasmo con cui affronto ogni sfida professionale. La mia carriera è caratterizzata dalla capacità di risolvere complessità in ambito normativo e gestionale. Amo viaggiare, la considero un'esperienza che arricchisce il mio bagaglio culturale.



SKILLS

Capacità di lavorare in team
Motivazione
Efficienza
Spirito di iniziativa



LINGUE

Inglese (Livello Intermedio)
Spagnolo (Livello Base)



CONTATTI

+39 340 9898090
alessandrademarinis4@gmail.com

13

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Consulente del Lavoro (Libero Professionista)
2012 - attuale

- Gestione degli aspetti contabili, economici, giuridici, assicurativi, previdenziali e sociali attinenti il rapporto di lavoro
- Assistenza/Rappresentanza delle aziende in vertenze extragiudiziali e giudiziali
- Adempimenti burocratici ed amministrativi in favore di aziende PMI (invio certificazioni; trasmissioni telematiche; controllo regolarità normativa)

Responsabile Risorse Umane

Ciano Trading & Services Srl, 2008 - 2018

- Responsabile della gestione ed amministrazione del personale (150 dipendenti)

Responsabile Commerciale Agenzia per il Lavoro

GI Group SPA, 2007 - 2008

- Sviluppo commerciale della filiale con gestione portfolio clienti
- Responsabile del processo di selezione dei candidati
- Gestione del database dei candidati

FORMAZIONE ACCADEMICA

Università La Sapienza (Roma)
Laurea Magistrale in Sociologia, 2004

Università Cattolica del Sacro Cuore (Roma)
Master, 2006
"Psichiatria Aziendale e problemi di Mobbing"

Ecampus

Master di Primo Livello, 2022
L'insegnamento delle materie filosofiche e umanistiche negli istituti secondari di II livello

COLLABORAZIONI & DOCENZE

Its prime (Fondazione Istituto Tecnico Superiore Prime)
Attività di docenza sul tema Attività di impresa, mercato del lavoro e rapporti di lavoro, 2020 - 2021

Sviluppo Srl (Provincia di Livorno)

Attività di ricerca e supporto tecnico progetti finanziati dalla CE, 2006

Collaboratore Pari Opportunità (Provincia di Livorno)

Colloqui prima accoglienza alle donne per tutela del lavoro; servizi legali DPL Livorno, 2005-2006

Coralì Srl (Livorno)

Docente Corsi Fondo Sociale Europeo sul tema Mobbing, 2005

Università di Pisa

Docente nell'ambito del seminario "La mediazione come

14



DELLA POSTA Gianluca



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- Sottufficiale dell'Esercito Italiano.

CONTATTI



biondo-75@hotmail.it



11 ottobre 1983



57100 - Livorno

PROFILO PROFESSIONALE

CAPACITA' E COMPETENZE

-



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma scuola superiore



RICONOSCIMENTI



LINGUE STRANIERE ACCERTATE

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

**CURRICULUM VITAE
EURETHICS ETSIA®**



Informazioni Personali

COGNOME, Nome	D'ercole Patrizia
Sesso	Femmina
Data di nascita	27/05/1964
Indirizzo completo di CAP	Piazza G. Maria Lavagna 24
Codice Fiscale	DRCPRZ64E67E625G
Nazionalità	italiana
Cellulare	+39 351 2575176
Email	dercole.patrizia@tim.it

Arti Marziali

KARATE – 4° DAN
1977/1988 – REMBUKAN SESTO F.NO MAESTRO PICCINI....
1988-1991 samurai club- Firenze m° SOMIGLI
1992/1995 bushido club- San Mauro a Signa m° GORI
1993-1995 Jikoku ten- Livorno M° GROSSELLE
1995-2005 Athena sporting club
1992/2007 nazionale italiana karate
1997 campionati mondo Milano 1° class
1998 camp europei Sheffield 1° class
2000 camp mondo Bali 2° class
2001 camp europeo Copenaghen 1° class
2003 camp mondo Durban - Sud Africa 2° class
2007 camp europeo sardegna 1° class
Pluricampionessa toscana

Esperienza Sportivo-Professionale

1984- ISTRUTTORE KARATE CONI
1993 - ISTRUTTORE FITNESS ACCADEMIA RAPUZZI
2001 - ALLENATORE PESISTICA E CULTURA FISICA F.C.P.F.
2005 - ISTRUTTORE PERSONAL TRAINER 2° LIVELLO CONI
2017 - EurEthICS ETSIA European Union Experts Elite Sport Manager
8° livello – Sector Fitness & Martial Arts
2022 – 1° liv. ALLENATORE PESISTICA OLIMPIONICA
2023 - EurEthICS ETSIA International Qualification Section Fitness & Wellness
Dal 2018 – Istruttore Palestra Eos Livorno
2022 – Istruttore presso A.S.D Polizia di Stato Livorno
ISTRUTTRICE FITNESS
Maestra KARATE
Personal trainer
Istruttrice di:
E.M.S.
Total Body
Step Funzionale
Dynamic Pump – Aeroboxe
Pilates training

Esperienza Professionale non sportiva
Principali mansioni e responsabilità

1988/91 – titolare Samurai Club Firenze
1991/95 – titolare Bushido Club S. Mauro a Signa
1995/2005 - titolare palestra Athena Sporting Club Livorno
2009/2011 - titolare Living Beach Tirrenia
2005/ marzo 2018 - titolare a.s.d. Living Livorno
Coordinamento ed organizzazione tecnica di centri sportivi
Responsabile Marketing
Gestione risorse umane
Amministrazione e strategie aziendali
Club manager

Istruzione e Formazione

1982
Scuole Pie fiorentine diploma Ragioneria

1983 iscritta i.s.e.f firenze

Capacità e Competenze Lingue
Lingua madre

inglese
Comprensione sufficiente Parlato sufficiente Scritto-sufficiente

BLSD e primo soccorso

Esecutore BLSD Adulto e Pediatrico per Laici Attestato n.
090.00544.30092023.300022558.00002

La sottoscritta D'ercole Patrizia, nata a Livorno il 27 maggio 1964, domiciliato e residente in piazza G. Maria Lavagna., autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che tutto quanto sopra riportato risponde al vero.

Livorno, li 1 gennaio 2024

Firma
D'Ercole Patrizia

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Jasmine Di Tizio

Londra 20/08/2001

Viale della Libertà 16, 57127 Livorno (Italia)

3884786961 - jasmine.ditizio@hotmail.co.uk / jasmine.ditizio@gdmformazione.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/09/2019 – alla data attuale

Dipartimento di Economia e Management

Università di Pisa (Italia)

15/09/2014 – 10/06/2019

Diploma di Maturità – Amministrazione, Finanza e Marketing

Istituto Superiore Vespucci, Livorno (Italia)

15/09/2006 – 10/06/2014

Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

Istituto Santa Spirito, Livorno (Italia)

05/09/2004 – 20/07/2006

Scuola Primaria

St. Annes RC Primary School, Londra (Regno Unito)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

05/09/2022 – attuale

Resp.le Segreteria Didattica ed insegnante inglese marittimo - GDM Formazione

01/10/2020 – 10/07/2022

Amministratore ed insegnante inglese marittimo- GDM formazione marittima

01/07/2020 – 30/09/2020

Collaboratrice per GDM Formazione in qualità di insegnante di inglese

01/10/2019 – 31/03/2020

Junior teacher presso British School di Pisa

10/05/2019 – 10/07/2019

Alternanza Scuola Lavoro - SE.TE.MAR S.r.l Servizi Tecnici, Livorno (Italia)

CORSI

18/09/2021 – 24/09/2021

Corso Formazione per Formatori - GDM formazione marittima, Livorno (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C2	C2	C2	C2	C2

Nome: Jasmine Di Tizio



DIANA Marianna



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- **Sub Agente assicurativo** presso Agenzia Vittoria Assicurazioni.
- **Impiegata amministrativa e contabile** presso studio Commerciale Postiglione.

CONTATTI



Ueueue1977@gmail.com



03 luglio 1977



57125 - Livorno

PROFILO PROFESSIONALE

Sub agente nel settore assicurativo. Esperienza nella gestione di risorse umane e di materiali. Consulente di lavoro



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2000 • Corso consulente del lavoro.

CAPACITA' E COMPETENZE

- relazionali : ottime capacità nel lavorare e gestire gruppi di lavoro; e nel relazionarsi con enti pubblici e privati.
- organizzative: ottime capacità di coordinamento di risorse umane e di pianificazione eventi.
- tecniche: utilizzo di software settore della contabilità e delle Assicurazioni.



LINGUE STRANIERE ACCERTATE

- INGLESE: A.A1, L.A1, S.A1, O.A1



CERTIFICAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.



CONTATTI



@ info@distilleriaelettrico.it



21 Settembre 1973



57100 - LIVORNO

PROFILO PROFESSIONALE

Imprenditore con comprovata esperienza nel settore Commercio e Turismo. Esperienza nella gestione di risorse umane e di materiali

CAPACITA' E COMPETENZE

ELETRICO Fabio



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- **Sottufficiale dell'Esercito Italiano.**
- **Segretario Generale USMIA** (Associazione Sindacale dell' Esercito)
- **Socio Fondatore** di IL RE DEI RE SRL , Distilleria Elettrico , Elektro Fusion. Creatore del Bitter Amaranto (Bitter più premiato al Mondo) e del "PONCE MA Dé" in LIVORNO.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1991 • **Diploma Commerciale** (Perito Commerciale).



RICONOSCIMENTI

In conseguenza del servizio prestato è stato insignito della Croce commemorativa per la partecipazione alle operazioni in Somalia, Bosnia, Kosovo, Libano e Afghanistan, della medaglia delle Nazioni Unite per il servizio prestato nell'ambito dell'Operazione UNIFIL in Libano, delle medaglie NATO per il servizio prestato nell'ambito delle Operazioni SFOR, ISAF . inoltre è stato insignito della Croce d'oro per anzianità di servizio (25 anni), Medaglia d'oro al merito per il lungo comando e Medaglia di bronzo per lunga attività di paracadutismo.

- 2024 Premio come Migliore Distilleria anno 2024 agli International Spirits Frankfurt e oltre a 35 Premi Internazionali relativi al Mondo degli SPIRITS.
- 2023 Riconoscimento da parte della Rivista Americana "FORBES" nel come tra le migliori 100 Aziende Italiane anno 2023.
- 2020 Il "Bitter Amaranto" è stato il Bitter più premiato al mondo è due volte medaglia d'oro agli International Sprits Award.



LINGUE STRANIERE ACCERTATE

- 2011 • INGLESE e TEDESCO (Scolastico)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

PENSIONATO

ALESSANDRO LARI



INFORMAZIONI DI CONTATTO

✉ alerugby64@gmail.com

🏠 Via Olanda 37 - 57128 Livorno, Italia

📞 3383745934

📅 12 Feb, 1964

🌐 Italiana

COMPETENZE

- Saldatore con annessa patente
- Patente AB

DESCRIZIONE

Ho forte senso di giustizia sociale e vuole garantire opportunità migliori e più equilibrate per i giovani della città. Il mio obiettivo è creare politiche e programmi che riducano le barriere all'occupazione giovanile.

ESPERIENZA

SALDATORE

Maintenance Global Services S.r.l. Livorno, Italia | Feb 2008 - Feb 2024

SALDATORE

Davide Franzin. Massa, Italia | Mar 2006 - Dic 2007

SALDATORE

Officine Macchi. Livorno, Italia | Mag 2004 - Gen 2006

ISTRUZIONE

TERZA MEDIA

Gamerra. Livorno, Italia | Ott 1975 - Giu 1979



CONTATTI



fulviolongo@yahoo.it



13 settembre 1971



57125 - Livorno

PROFILO PROFESSIONALE

Dirigente con comprovata esperienza nel settore della sicurezza in genere (in particolare nel settore ICT e delle telecomunicazioni). Esperienza nella gestione di risorse umane e di materiali.

CAPACITA' E COMPETENZE

-

LONGO Fulvio



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Ufficiale superiore dell'Esercito Italiano.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2019 • Corso Formazione Dirigenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 della Regione Toscana.
- 2012 • Laurea Magistrale in Giurisprudenza discutendo la tesi in Diritto Penale II intitolata "*I reati informatici (cyber-crimes) nell'ordinamento giuridico italiano*". Successivamente alla Laurea ha svolto il praticantato Notarile presso lo Studio del Notaio ANDREINI Valentina in Livorno.
- 2009 • Master di 1° livello in Diritto Umanitario Internazionale.
- 2008 • Laurea triennale in Scienze Organizzative e Gestionali.
- 2008 • Corso universitario di formazione specialistica sulla sicurezza ICT (*Information Communication Technology*).



RICONOSCIMENTI

In conseguenza del servizio prestato è stato insignito della Croce commemorativa per la partecipazione alle operazioni in Bosnia, Macedonia, Libano e Afghanistan, della medaglia delle Nazioni Unite per il servizio prestato nell'ambito dell'Operazione UNIFIL in Libano, delle medaglie NATO per il servizio prestato nell'ambito delle Operazioni SFOR, AMBER FOX, ISAF e della medaglia UE per il servizio prestato nell'ambito dell'Operazione ALTHEA in Bosnia, inoltre è stato insignito della Croce d'oro per anzianità di servizio (25 anni), Medaglia d'oro al merito per il lungo comando e Medaglia di bronzo per lunga attività di paracadutismo.



LINGUE STRANIERE ACCERTATE

- 2011 • INGLESE (L3, W2, R3, S2) JFLT

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

Fabio Magherini

fabio.magherini@gmail.com
via A. Tiberini 6, 57128, Livorno, Livorno
Data di nascita: 20/11/1945



PROFILO PROFESSIONALE

Ha esercitato presso l'ospedale di Livorno nel reparto di ortopedia e dal 1994 ha esercitato come medico di base fino al 2015.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

11/1972 - ad oggi
Asl Livorno | Livorno, Livorno
Medico chirurgo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/1972
Liceo Scientifico Enriquez | Livorno
Laurea: Medico

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Ministero della sanità | Livorno e altro
Vari corsi riguardati la medicina in generale
2015
oltre il necessario

LINGUE

Italiano: Madrelingua
Inglese: B1
Intermedio

HOBBY E INTERESSI

Lettura, cinema, politica, lavori manuali principalmente di falegnameria

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Fabio Magherini



NENCINI Paolo



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

2024

- **Medico** del Dipartimento di emergenza-d'urgenza ASL Livorno.
- **Responsabile sanitario** del servizio medico presso i villaggi Club Mediteranee Italia.

CONTATTI



giampi@sysnet.it



01 gennaio 1957



57100 - Livorno

PROFILO PROFESSIONALE



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea in Medicina e Chirurgia** presso l' Università degli studi di Pisa

CAPACITA' E COMPETENZE

- Spiccata attitudine alle relazioni interpersonali.



LINGUE STRANIERE ACCERTATE

- INGLESE: A.A1, L.A1, S.A1, O.A1



CERTIFICAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.



CONTATTI



kelynda92@hotmail.it



05 marzo 1992



57128 - Livorno

PROFILO PROFESSIONALE

CAPACITA' E COMPETENZE

- Buone competenze organizzative.
- Problem solving.
- Attitudine a lavorare in gruppo
- Ottima conoscenza delle lingue.

NICOLETTI Rachele



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- 2023 **Operatrice fiscale** C.I.A Livorno
- 2022 **Consulente fiscale** presso Studio associato Cornelio-Nardoni
- 2021 **Consulente fiscale** U.S.B. Livorno
- 2018 **Operatrice fiscale** Elda s.r.l presso CISL Livorno



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2024 • **Corso operatore caf** CGIL e Man Power.
- 2022 • **Corso operatore caf e Patronato** Formatemp
- 2021 • **Corso operatrice fiscale** formatemp - man at work
- 2020 • **Corso addetta alla segreteria con lingua inglese** Formatemp e Arkigest (Rimini)
- 2011 • **Diploma di studio della lingua francese (DELF)** livello B1 Institut français di Firenze
- 2011 • **Diploma di scuola media superiore** Liceo Scientifico Francesco Cecioni
- 2010 • **Diploma di spagnolo come lingua straniera (DELE)** LIVELLO B2 Instituto Cervantes di Roma
- 2008 • **Corso di lingua e cultura spagnola per stranieri** livello B1 Instituto San Fernando in Cádiz, (Spagna)



LINGUE STRANIERE ACCERTATE

- INGLESE: A.C1, L.B2, S.B2, O.B2
- FRANCESE: A.B2, L.B2, S.B1, O.B1
- SPAGNOLO: A.C1, L.C1, S.B2, O.B2



CERTIFICAZIONI

-

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERINI ALESSANDRO**

Indirizzo

Telefono **Cellulare: (+39) 3299628735**

Fax

E-mail **alessandro.perini21@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **21 MARZO 1992**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **MAGGIO 2018 – IN CORSO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera dei Deputati**

• Tipo di impiego **Collaboratore parlamentare**

• Principali mansioni e responsabilità **Svolgo mansioni di consigliere politico e consigliere per gli affari legislativi nella Commissione Giustizia**

• Date (da - a) **GIUGNO 2019 – IN CORSO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Livorno**

• Tipo di impiego **Consigliere comunale**

• Date (da - a) **2016 – MAGGIO 2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **I Nostri Amici S.a.S**

• Tipo di azienda o settore **Commercio di cibo e accessori per animali**

• Tipo di impiego **Titolare**

• Principali mansioni e responsabilità **Marketing**

• Date (da - a) **2013 – IN CORSO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pik Kematic S.r.l**

• Tipo di azienda o settore **Azienda del settore chimico**

• Tipo di impiego **Socio**

• Principali mansioni e responsabilità **Svolgo mansioni relative alla gestione della parte commerciale, come la gestione dei rapporti con i clienti/fornitori, e della parte marketing**

• Date (da – a) **28 NOVEMBRE 2015 – IN CORSO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Disegniamo la Milano del futuro”
• Tipo di azienda o settore	Convegno
• Tipo di impiego	Organizzatore e relatore
• Principali mansioni e responsabilità	Altri relatori: Sen. Matteo Salvini, On. Raffaele Volpi, prof. Stefano Cordero di Montezemolo, Stefano Zurlo (Il Giornale), prof. Luca Antonini

• Date (da – a) **9 SETTEMBRE 2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	“La Mafia ha perso, la mia lotta a Mafia e terrorismi”
• Tipo di azienda o settore	Convegno
• Tipo di impiego	Organizzatore e relatore
• Principali mansioni e responsabilità	Ospite il prefetto, gen. Mario Mori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **2011**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Milano) Corso di Laurea in Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esami sostenuti: Storia del diritto medievale moderno, Istituzioni di diritto romano, Filosofia del diritto, Diritto ecclesiastico, Lingua inglese, Diritto costituzionale, Istituzioni di diritto privato, Diritto civile I, Diritto processuale civile, Diritto amministrativo I, Diritto amministrativo II, Diritto commerciale, Diritto penale I, Diritto penale II, Diritto delle assicurazioni

• Date (da – a) **OTTOBRE 2018 – MARZO 2019**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero Infrastrutture e Trasporti Stage presso “Direzione generale per l'edilizia statale e gli interventi speciali - Div3 - Edilizia antisismica, interventi per la ricostruzione, contenzioso e gestione stralcio ex Agensud”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo sostanziale e processuale, diritto civile sostanziale e processuale, diritto costituzionale

• Date (da – a) **2006 - 2011**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Niccolini Palli Indirizzo archeologico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, latino, greco antico, storia dell'arte, beni culturali, archeologia, antropologia, storia, filosofia, inglese
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

• Date (da – a) **11, 18 APRILE 2013**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio Ludovicianum Seminario “Con l'arte (non) si mangia”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Collezionismo, mercato e diritto dell'arte

• Date (da – a) **14 FEBBRAIO 2013**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio Ludovicianum Seminario “La costituzione degli italiani: attualità e proposte di riforma”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno in materia di diritto costituzionale

• Date (da – a) **SETTEMBRE 2012 · GIUGNO 2013**

• Nome e tipo di istituto di	Università Cattolica del Sacro Cuore
------------------------------	--------------------------------------

istruzione o formazione	Istituto Confucio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Lingua Cinese
• Date (da – a)	MAGGIO 2007, MAGGIO 2008, SETTEMBRE 2009, SETTEMBRE 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto Archeodig, Liceo Classico Niccolini Palli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stage presso l'area archeologica Poggio del Molino Scavo e studio di siti e reperti archeologici

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di comunicazione, gestione delle relazioni interpersonali, lavoro di gruppo e individuale, forte determinazione nel perseguimento degli obiettivi personali, e profonda conoscenza del funzionamento della Pubblica Amministrazione. Capacità sviluppate grazie alle esperienze nei seguenti ambiti:

- Scouting
- Volontariato cattolico (pellegrinaggio in Terra santa con Mons. Giusti, ritiri spirituali, attività svolta con "Gioventù missionaria" per la consegna dei pasti agli anziani, banco farmaceutico, banchi alimentari, Telethon)
- Attività sportive (nuoto, tennis, automobilismo)
- Viaggi di lavoro in paesi esteri (Regno Unito, Iran)
- Attività politica e istituzionale
- Membro attivo dell'associazione Rotaract, ho ricoperto svariate cariche (consigliere, prefetto, segretario e presidente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative di eventi, gruppi di lavoro e capacità di gestione dei bilanci; sviluppate grazie ai numerosi ruoli organizzativi ricoperti in ambito associativo, politico, culturale e volontaristico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Access)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Studio del pianoforte presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali Pietro Mascagni, Livorno

PATENTE O PATENTI A1, B



PEZZUTI Giampietro

CONTATTI



giampi@sysnet.it



26 aprile 1962



57100 - Livorno

PROFILO PROFESSIONALE

CAPACITA' E COMPETENZE

- Spiccata attitudine alle relazioni interpersonali, all'attività della vendita e all'alimentazione.
- passione per la storia e alle scienze umanistiche in genere.
- Ottime competenze comunicative sia in forma scritta che in quella verbale.



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- 2024 • **Consulente storico** in collaborazione con scrittori di Romanzi e Racconti brevi.
- 2007 • **Agente di commercio** settore vinicolo
- 2004 • **Gestore** della Stazione di Servizio ENI Cecina Est in qualità di Associato in partecipazione
- 1987 • **Impiegato** con qualifica di Assistente Rete Presso l'Agencia Agip Petroli di Livorno



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2013 • Diploma di Sommelier conseguito presso A.I.S. di Livorno
- 1984 • Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Pisa (frequentata dal 1982 al 1984).
- 1981 • Diploma di maturità classica – Liceo Niccolini Guerrazzi - Livorno



LINGUE STRANIERE ACCERTATE

- INGLESE: A.B1, L.B1, S.B1, O.B1



CERTIFICAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.



PIRONDI Emiliano



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- 2023 **Autista di autobus trasporto pubblico locale** – Autolinee toscane Rapdav (Livorno)
- 2020 **Intermediario assicurativo** plurimandatario

CONTATTI



 epirondi@yahoo.it

 10 ottobre 1974

 57127 - Livorno

PROFILO PROFESSIONALE



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1992 • **Diploma di scuola media superiore** ITC Colombo (LI)

CAPACITA' E COMPETENZE

- Ottimo spirito di team working.
- Problem solving.
- Orientamento agli obiettivi
- Attenzione e precisione.



LINGUE STRANIERE ACCERTATE

- SPAGNOLO: A.B1, L.B1, S.B1, O.B1



CERTIFICAZIONI

- In possesso della patente CQC
- In possesso delle patenti (A, B, C e D)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.



RIBECHINI Roberto



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Attual.

- Pensionato.
- Agente di Commercio e socio di alcuni supermercati.

CONTATTI



21 luglio 1960



57022 – Castagneto
Carducci (LI)

PROFILO PROFESSIONALE

Pluriennale esperienza come
Agente di Commercio.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Licenza media

CAPACITA' E COMPETENZE

- Spiccata attitudine alle
relazioni interpersonali.



LINGUE STRANIERE ACCERTATE

-



CERTIFICAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.



CONTATTI



@ tonylion78@gmail.com



06 settembre 1978



57100 - LIVORNO

PROFILO PROFESSIONALE

CAPACITA' E COMPETENZE

Esperienza nel settore della sicurezza in genere ed anche Informatica.



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- Graduato Aiutante dell'Esercito Italiano.
- Socio e Volontario della Croce Rossa Italiana di Livorno.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2024
- Attualmente frequenta gli studi di Giurisprudenza e del Diritto Internazionale per i Diritti Umani.
- 1998
- **Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale** presso Istituto Tecnico Commerciale "Rocco Scotellaro".



RICONOSCIMENTI

In conseguenza del servizio prestato è stato insignito delle Croci commemorative per la partecipazione alle operazioni in Kosovo, Libano e Afghanistan, della medaglia delle Nazioni Unite per il servizio prestato nell'ambito dell'Operazione UNIFIL in Libano, delle medaglie NATO per il servizio prestato nell'ambito delle Operazioni KFOR, Balcani Uniti, ISAF e della medaglia Commemorativa Missione Antipirateria nell'ambito dell'Operazione Antipirateria in Djibouti paese dell'Africa Orientale, inoltre è stato insignito della Croce d'argento con stelletta per anzianità di servizio anni 25, Medaglia di bronzo per lunga attività di Paracadutismo.

Ambasciatore di Pace dei Diritti Umani Accreditato dall'Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Diritti Umani.



LINGUE STRANIERE

- INGLESE - FRANCESE Livello Scolastico.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

ALESSANDRA RONTINI

PROFILO PROFESSIONALE

Curatrice Artistica e Giornalista pubblicitista

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Direttrice di Galleria d'arte

1995- 2000

- Figlia d'arte si forma a capo dell'attività di famiglia (Galleria Rontini) entrando in contatto con i maggiori esponenti (giovani e vecchi) dell'arte contemporanea labronica e toscana in genere.
- Capacità di intrattenere, con grande empatia, relazioni trasversali con artisti e pubblico.

Curatrice artistica, allestitrice di mostre di arte contemporanea

1995- attuale

- Capacità organizzative nell'organizzare eventi artistici partendo dalla ricerca dei fondi di finanziamento alle location più adatte oltre a tessere rapporti con le amministrazioni locali competenti.
- Capacità di selezionare con competenza gli artisti contemporanei cercando di scoprire nuovi talenti
- Esperienza maturata sul campo nell'allestimento di svariate mostre d'arte contemporanea.

Vice direttore rivista di settore "Arte a Livorno e oltre confine"

2010 –attuale

- Pubblicazione di recensioni artistiche su riviste di settore in cartaceo o in digitale sui siti web, blog e social media.
- Reperimento di immagini idonee ad accompagnare articoli e servizi in collaborazione con professionisti quali fotografi, pittori e scultori.
- Capacità di scoprire nuovi talenti da intervistare e curare nel proseguimento della loro carriera.

Curatrice Archivi Rontini

2021 –attuale

- Emissione di certificati di archiviazione opere d'arte
- Studio, ricerca e catalogazione di opere e di documenti cartacei e fotografici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

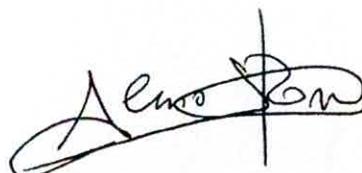
Laurea in Economia e Commercio – Università degli Studi di Pisa **1995**
Voto. 108/110

Laurea Triennale in Beni artistici e dello Spettacolo- Università degli Studi di Parma
2022 Voto. 110/110

Iscritta al secondo anno di Laurea Magistrale in Storia e Critica delle Arti e dello
Spettacolo LM-89 **2022 ad oggi**

Conoscenza lingue straniere scolastica

Li, 26 Aprile 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. L. S. M.', with a vertical line crossing through the middle of the signature.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del
Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con
riguardo al trattamento dei dati personali” .**



CONTATTI



ruocco-imma@libero.it



24 gennaio 1970



57125 - Livorno

PROFILO PROFESSIONALE

CAPACITA' E COMPETENZE

- relazionali : lavorare e gestire gruppi di lavoro; rapporti con enti pubblici e privati.
- organizzative: coordinamento di risorse umane; capacità di progettazione e pianificazione.
- tecniche: utilizzo di software settore della contabilità e del settore paghe e contributi.

RUOCCO Immacolata



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- **Docente Scuola Secondaria di Secondo Grado** (MIUR) in discipline giuridiche-economiche, discipline economico-aziendali e sostegno psicofisico.
- **Responsabile amministrativo** Società per Azioni operante nel settore del termale.
- Stage presso Società di formazione e sviluppo delle risorse umane (Management & Development).
- **Collaborazione** con Società operante nel settore della formazione professionale



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2023 • Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (in corso – termine giugno 2024).
- 2020 • Master I livello in Metodologie didattiche, psicologiche, antropologiche, teoria e metodi di progettazione.
- 2019 • Corso di perfezionamento annuale in metodologie e teorie didattiche nell'insegnamento delle discipline in ambito economico-giuridico.
- 2015 • Corso di perfezionamento e specializzazione per mediatori.
- 2013 • Corso di formazione per agenti di affari in mediazione.
- 1999 • Master 1° livello in Direzione di impresa.
- 1996 • Laurea in Economia e Commercio Federico II di Napoli.



LINGUE STRANIERE ACCERTATE

- INGLESE: A.A2, L.A2, S.A2, O.A2



CERTIFICAZIONI

- 2017 • Certificato ECDL-IT Security

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.



SCHENDER Annalisa

CONTATTI



annalischender@libero.it



17 aprile 1973



57126 - Livorno

PROFILO PROFESSIONALE

CAPACITA' E COMPETENZE

- Ottime capacità relazionali e comunicative.
- Ottime capacità dialettiche maturate in contesti multiculturali.
- Capacità di lavorare a ritmi serrati e in continuità.
- Ottima capacità di collaborazione e di coordinazione di gruppi di lavoro.



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Exam Officer e docente madrelingua British School di Pisa (Italia)

- Docente per corsi di preparazione agli esami Cambridge
- Corsi di inglese marittimo a vari livelli per la guardia costiera.
- Corsi di inglese di vari livelli per enti militari e forze armate.
- Gestione rapporti con scuole pubbliche e paritarie (presentazioni, predisposizione accordi di collaborazione)
- Supervisione invigilator e usher

Interprete madrelingua inglese per Zafferano il Re dei Re S.r.l., Livorno (Italia)



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2023 • Iscritta alla Facoltà di scienze della società e della comunicazione - Lingue e mercati Universitas Mercatorum.
- 2016 • Corso di Alta Formazione in Interpretariato di Conferenza Inglese. Scuola Superiore per Mediatori Linguistici – Istituto Universitario riconosciuto con Decreto Ministeriale 31/07/2003, Pisa (Italia)



LINGUE STRANIERE ACCERTATE

- INGLESE: MADRELINGUA
- SPAGNOLO: A.B1, L.B1, S.B1, O.B1



CERTIFICAZIONI

- 2017 • Patentino rilasciato dal Collegio Toscano Periti Esperti Consulenti (matricola n. 1396) per le seguenti categorie/specialità:
- 266 - Interprete
283 - Lingua Inglese
772 - Mediatore culturale

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

SIRONI Giovanni

CONTATTI			ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI
			Attualmente pensionato
			<ul style="list-style-type: none"> Direttore della Galbani
			
			
	04 aprile 1947		
	57100 - Livorno		
PROFILO PROFESSIONALE			ISTRUZIONE E FORMAZIONE
			<ul style="list-style-type: none">
CAPACITA' E COMPETENZE			LINGUE STRANIERE ACCERTATE
			CERTIFICAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.