



## CONTATTI



[kelynda92@hotmail.it](mailto:kelynda92@hotmail.it)



05 marzo 1992



57128 - Livorno

## PROFILO PROFESSIONALE

## CAPACITA' E COMPETENZE

- Buone competenze organizzative.
- Problem solving.
- Attitudine a lavorare in gruppo
- Ottima conoscenza delle lingue.

# NICOLETTI Rachele



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- 2023 **Operatrice fiscale** C.I.A Livorno
- 2022 **Consulente fiscale** presso Studio associato Cornelio-Nardoni
- 2021 **Consulente fiscale** U.S.B. Livorno
- 2018 **Operatrice fiscale** Elda s.r.l presso CISL Livorno



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2024 • **Corso operatore caf** CGIL e Man Power.
- 2022 • **Corso operatore caf e Patronato** Formatemp
- 2021 • **Corso operatrice fiscale** formatemp - man at work
- 2020 • **Corso addetta alla segreteria con lingua inglese** Formatemp e Arkigest (Rimini)
- 2011 • **Diploma di studio della lingua francese (DELF)** livello B1 Institut français di Firenze
- 2011 • **Diploma di scuola media superiore** Liceo Scientifico Francesco Cecioni
- 2010 • **Diploma di spagnolo come lingua straniera (DELE)** LIVELLO B2 Instituto Cervantes di Roma
- 2008 • **Corso di lingua e cultura spagnola per stranieri** livello B1 Instituto San Fernando in Cádiz, (Spagna)



## LINGUE STRANIERE ACCERTATE

- INGLESE: A.C1, L.B2, S.B2, O.B2
- FRANCESE: A.B2, L.B2, S.B1, O.B1
- SPAGNOLO: A.C1, L.C1, S.B2, O.B2



## CERTIFICAZIONI

•

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.