



# DIANA Marianna



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- **Sub Agente assicurativo** presso Agenzia Vittoria Assicurazioni.
- **Impiegata amministrativa e contabile** presso studio Commerciale Postiglione.

## CONTATTI



[Ueueue1977@gmail.com](mailto:Ueueue1977@gmail.com)



03 luglio 1977



57125 - Livorno

## PROFILO PROFESSIONALE

Sub agente nel settore assicurativo. Esperienza nella gestione di risorse umane e di materiali. Consulente di lavoro



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000

- Corso consulente del lavoro.

## CAPACITA' E COMPETENZE

- relazionali : ottime capacità nel lavorare e gestire gruppi di lavoro; e nel relazionarsi con enti pubblici e privati.
- organizzative: ottime capacità di coordinamento di risorse umane e di pianificazione eventi.
- tecniche: utilizzo di software settore della contabilità e delle Assicurazioni.



## LINGUE STRANIERE ACCERTATE

- INGLESE: A.A1, L.A1, S.A1, O.A1



## CERTIFICAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art.13 del decreto legislativo 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.