



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Salvatore  
Indirizzo Pace  
Telefono  
Fax  
E-mail

Vitopace52@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 31/08/1952

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date dal 01/02/99 – a 01/12/2013)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

MAGAZZINIERE PALACE GRANDI HOTEL  
PALACE HOTEL VARESE VIA LUCIANO MANARA VARESE  
GESTIONE MAGAZZINO ,ADETTO UFFICI ACQUISTI ORDINI FORNITORI E CONTATTI

Date dal 01/11/1994 al 01/02/1999

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

EDILE  
MAGAZZINIERE MULETTISTA E AUTISTA  
SISTEMAZIONE BANCALI CARICO E SCORICO COL MULETTO  
IMMOBILIARE ADRIANO VARESE

DATE 1991 1994

- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

VENDITA PRODOTTI ALIMENTARE PATATINE SAN CARLO  
RAPPRESENTANTE  
AUTISTA RAPPRESENTANTE

DATE 1988 1990

- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

VINDITA ABBIGLIAMENTO SPORTIVO MALNATE  
TITOLARE

DATE 1980 1988

- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- DITTA
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

VENDITA BENZINA E PRODOTTI ALIMENTARE  
PMD STABIO SVIZZERA  
GESTORE  
TITOLARE

DATE 1975 1980

- TIPO DI AZIENDA O SETTORE

DISTRIBUTORE BENZINA VENDITA  
CARBURANTE  
BENZINAIO SVIZZERA

DATE 1971 - 1975	MAGAZZINIERE
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	VENDITA
DITTA	COOP SVIZZERA
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	MAGAZZINO OPERAIO
DATE 1967 - 1968	ALIMENTARE
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	MAGAZZINO E VENDITA
TIPO DI IMPIEGO	DROGHERIA LOZZA VARESE
DITTA	
RESPONSABILITÀ	
ISTRUZIONE E FORMAZIONI	LICENZA MEDIA INFERIORE SCUOLE MEDIE GAVIRATE VARESE
ALTRE LINGUA	ITALIANO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità comunicative e di adattamento in ambienti multiculturali maturata attraverso esperienze lavorative di vendita.
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Senso organizzativo, precisione maturata in esperienza di gestione uffici acquisti
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI	Gestione Magazzino e ufficio acquisti
COMPETENZE INFORMATICHE	Buona padronanza office e internet explorer
PATENTE O PATENTI	B