

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | MALAGUTI MONICA |
| Indirizzo | 18/1 Via RAM ONDINI – 41034 FINALE EMILIA (MO) |
| Telefono | 349/0913130 |
| Fax | |
| E-mail | avvmalaguti@tiscali.it |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 22.12.1969 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | DAL 1998 A TUTT'OGGI LIBERA PROFESSIONISTA AVVOCATO |
|---|---|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA NEL 1994 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA DIPLOMATA AL LICEO SCIENTIFICO MPORANDI – INDIRIZZO PEDAGOGICO NEL 1988 |
|--|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[inglese] francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO ELEMENTARE

BUONO ELEMENTARE

BUONO ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRESIDENTE LIONS CLUB ANNO 2015/2016; ANNO 2018/2019; ANNO 2019/2020 – COMPONENTE DEL DIRETTIVO ASSOCIAZIONE DONNE IN CENTRO IMPEGNATA SUL TEMA DELLA VIOLENZA SULLE DONNE DAL 2017 AL 2020; COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI INDIRIZZO DELLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MIRANDOLA DAL 2019/2020
TESORIERE PRO LOCO DAL 2019 AL 2020
ASSESSORE AL COMUNE DI FINALE EMILIA CON DELEGHE AL PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI CIMITERIALI, PARI OPPORTUNITA' DAL 2020 AD OGGI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]