



## Curriculum vitae

### Informazioni personali

<b>NOME / COGNOME</b>	<b>Vittoria Tusa</b>
<b>INDIRIZZO</b>	Via V.c. 5 n3, Monreale (PA)
<b>TEL</b>	3886355291
<b>E-MAIL</b>	vittoriatusa99@gmail.com
<b>NAZIONALITÀ</b>	Italiana
<b>DATA DI NASCITA</b>	14/02/1999
<b>SESSO</b>	Donna



### Esperienza professionale

<b>DATE</b>	Settembre 9/9/2019 - 8/3/ 2023
	tempo determinato
<b>POSIZIONE</b>	Militare
<b>INCARICO</b>	Operatore Equestre 21/B
<b>AZIENDA</b>	Esercito Italiano
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Attività di scuderia, gestione dei cavalli da terra, lavoro in piano e salto ostacoli, in possesso di Brevetto.
<b>DATE</b>	Settembre 2018 - giugno 2019
<b>POSIZIONE</b>	Aiutante veterinario tirocinante
<b>AZIENDA / INDIRIZZO</b>	Veterinario privato
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Attività di sostegno e aiuto veterinario di grossi e piccoli animali
<b>DATE</b>	/
<b>POSIZIONE</b>	Collaboratore
<b>AZIENDA / INDIRIZZO</b>	Market Tusa
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Addetto relazione e vendite negozio Attività a conduzione familiare, salumeria e alimentari.



## Curriculum vitae

### Istruzione e formazione

<b>DATE</b>	2016/2017
<b>QUALIFICA CONSEGUITA</b>	Diploma
<b>STUDI PRINCIPALI</b>	Liceo delle Scienze Umane
<b>ISTITUZIONE</b>	Liceo delle scienze umane e linguistico Danilo Dolci, Palermo
<b>DATE</b>	2018/2019
<b>QUALIFICA CONSEGUITA</b>	1° anno accademico
<b>STUDI PRINCIPALI</b>	Scienze, Tecnologie e sicurezze delle produzioni animali
<b>ISTITUZIONE</b>	Università degli studi di Messina

<b>Abilità e competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Competente in ambito tecnico sportivo agonistico.</li><li>•Istruttore 1° livello di Salto Ostacoli ( Csen )</li><li>•Patente Fise Brevetto</li><li>•Patente Fitetrec A2</li></ul>
-----------------------------	--

<b>LINGUA PARLATA</b>	Italiano
<b>ALTRA/E LINGUA/E</b>	Inglese livello scolastico

<b>ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Spirito di gruppo;</li><li>•Spirito di adattamento;</li><li>•Esperienza in ambienti multiculturali;</li><li>•Buone capacità di comunicative;</li><li>•Resistenza allo stress;</li><li>•Attenzione ai dettagli;</li><li>•Rispetto ed educazione;</li></ul> <p>Caratteri tutti acquisiti anche grazie al corso di formazione della scuola militare.</p>
<b>ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Grazie alle mie esperienze professionali durante le quali mi è stato chiesto di gestire autonomamente diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati sono in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo.</p>

Ho acquisito la capacità di lavorare sotto pressione e in momenti di forte stress durante la mia esperienza, dove ho dovuto gestire situazioni di grande responsabilità.

**ABILITÀ E COMPETENZE** Buone abilità sul campo informatico  
**INFORMATICHE**

- Automunita
- Patente B