

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Codice Fiscale

Partita IVA

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 2004 a oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• **DAL 1998 -AL 2004**

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

MILENA CECCHETTO

36075 MONTECCHIO MAGGIORE (VI)

mile.cecchetto@gmail.com.

-

ITALIANA

MONTECCHIO MAGGIORE (VI)

Imprenditore (società di consulenza e formazione in lingua straniera)

Scuola di lingua

TITOLARE

- Gestione dell'intera organizzazione didattica;
 - Gestione delle pratiche burocratiche e di tutto il settore amministrativo;
 - Analisi del fabbisogno formativo delle aziende e dei clienti in generale;
 - Gestione dei contatti e rapporti commerciali con clienti e fornitori;
 - Supporto nella progettazione e nella gestione di interventi formativi per aziende e dei clienti in generale direzione, coordinamento e tutoraggio in corsi sia per disoccupati che per la riqualificazione e/o aggiornamento del personale occupato; anche nell'ambito della formazione finanziata dal FSE
 - Realizzazione di interventi di formazione personalizzata per tecnici, dirigenti e manager
 - Realizzazione di interventi di formazione personalizzata per dipendenti della P.A. sia privatamente che nell'ambito della formazione finanziata dal FSE
- Organizzazione di eventi, seminari e convegni
- Attività di Tutoring: animazione e facilitazione all'apprendimento individuale e di gruppo, somministrazione di test, accompagnamento del processo formativo, gestione delle relazioni con i formatori ed i tutor, percorsi individualizzati anche in forma mista in presenza/a distanza, valutazione degli apprendimenti e follow-up
 - Attività di ricerca e selezione del personale: per figure professionali intermedie: definizione della figura professionale, conduzione di esercitazioni di gruppo, analisi dei curricula, colloquio di selezione.
 - Attività di gestione economica /amministrativa e di rendicontazione dell'attività formativa.

Imprese diverse

Impiegata e responsabile ufficio commerciale Italia e Estero

- Inserimento degli ordini clienti nel gestionale aziendale.
- Preparazione documenti per l'evasione degli ordini.
- Pratiche doganali e spedizioni
- Ricerca nuovi clienti
- Consulenza e assistenza pre-vendita, analisi delle esigenze dei clienti ed individuazione dei prodotti più appropriati

- Consulenza post vendita

ESPERIENZA POLITICA

- 2020 ad oggi
 • 2019-2020
 • 2016-2019
 • 2014-2019
 • 2014-2019
 • 2009-2019
 • 2009-2011
 • 2009-2014
- Consigliere Regionale del Veneto
 Vicesindaco di Montecchio Maggiore (VI)
 Vicepresidente Tavolo Provinciale DE.CO
 Presidente Sistema museale Agno Chiampo
 Vicepresidente Comitato dei Sindaci di Distretto Ovest – ULSS 8 Berica
 Sindaco di Montecchio Maggiore (VI)
 Presidente Consorzio Polizia Locale dei Castelli
 Presidente Conferenza dei Sindaci ULSS 5

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 - Date
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 - Date
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
- 2014
 Head of board: sviluppo e certificazione delle competenze tecniche per la gestione societaria
 Corso mirato all'acquisizione di competenze certificate per ricoprire ruoli decisionali all'interno dei consigli d'amministrazione delle società quotate in borsa a partecipazione pubblica
 Qualifica di frequenza
 1992-1996
 Università degli Studi di Verona - Corso di laurea in Economia e Commercio - Facoltà di Economia
 Economia Aziendale, Matematica, Matematica Finanziaria, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Agrario, Economia Politica, Macroeconomia, Microeconomia, Scienza delle Finanze, Statistica, Geografia Economica, ...
 -
 1991
 A.Pigafetta - Vicenza
 Liceo linguistico
 Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 • Capacità di scrittura
 • Capacità di espressione orale
 - Capacità di lettura
 • Capacità di scrittura
 • Capacità di espressione orale
- INGLESE
 Ottima
 Ottima
 Ottima
 TEDESCO
 Ottima
 Ottima
 Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite durante il percorso formativo e negli anni di lavoro. Sensibilità interpersonale, tatto, cortesia, capacità di entrare in relazione empatica con le persone. Autorevolezza nella gestione dei gruppi di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo tutte le responsabilità del compito. Buone capacità decisionali ed autorevolezza adeguata alla responsabilità dell'organizzazione del gruppo di lavoro.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, competenza questa acquisita grazie alla gestione di relazioni coi clienti e con la committenza. Sono scrupolosa ed attenta ad assolvere le diverse mansioni con la massima precisione, motivando anche i collaboratori a lavorare seguendo questo stile.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conosce pacchetto office e sistemi operativi Microsoft Windows

PATENTE O PATENTI

Patenti categoria B

LEGGE 196/2003

AUTORIZZO LA CONSERVAZIONE E L'UTILIZZO DEI MIEI DATI PERSONALI IN RIFERIMENTO ALLA LEGGE 196/03 SULLA PRIVACY

IO SOTTOSCRITTA MILENA CECCHETTO CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE PER IL CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI AI SENSI DEGLI ARTT. 483 E 495 DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ CHE TUTTO QUANTO DICHIARATO NEL PRESENTE CURRICULUM CORRISPONDE A VERITÀ.

Montecchio Maggiore (VI) 02/05/2024

Milena Cecchetto