

# CLAUDIA MANCINI



## DATI ANAGRAFICI



[cla.mancinim@gmail.com](mailto:cla.mancinim@gmail.com)



Whatsup – messenger – facebook – instagram

Sesso **donna** – stato civile **vedova** | Data di nascita **27/03/1969** | Nazionalità **Italiana**

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 2021 titolare della **SLM Servizi Legali di Claudia Mancini** Monterotondo - Roma
- Dal dicembre 2018 **AMMINISTRATORE** della **Secom S.r.l.** Pomezia - Roma  
Società leader in sistemi di sicurezza e riconoscimento biometrico partner di Forze dell'Ordine, Ministero dell'Interno e Polizie Locali di Comuni – Porti, Aeroporti e frontiere
- Dal 2018 **Vicepresidente e Tesoriere e Socio Fondatore** della Associazione Monterotondo Roma  
O.N.L.U.S. "**Asante Sana Kenya**" – e dal 2021 **PRESIDENTE**
- Dal 2015 socia della **Law & Consulting International S.r.l.** Monterotondo Roma  
**Socia Unica dal 2022**
  - Addetta al PCT deposito atti, fascicoli e p.e.c.
  - Gestione della Segreteria (telefonate appuntamenti ecc..).
  - Redazione di atti, gestione e coordinamento di atti multipli.
  - Organizzazione pratiche e agenda Dominus e Praticanti collaboratori.
  - Redazione di fatture e gestione della contabilità.
  - Ideazione e implementazione della grafica per le schede organizzative e cura per l'immagine dello studio.  
Settore Legale - Contabile - Commerciale
- **Agente di Commercio**  
Vendita prodotti ed attrezzature per arti grafiche e digitali nel Lazio ed Umbria.

2005-2011	Graphokem Spa	Roma
2002-2005	Supermercato Grafico s.r.l.	Roma
- **Impiegata responsabile di Segreteria e Contabilità**  
Dal 1996-2002 dal 2011 al 2021 presso Studio Legale Montaldi in Monterotondo Roma
  - Gestione della Segreteria (telefonate appuntamenti ecc..).
  - Redazione di atti, gestione e coordinamento di atti multipli.

- Organizzazione pratiche e agenda Dominus e Praticanti collaboratori.
- Redazione di fatture e gestione della contabilità.
- Ideazione e implementazione della grafica per le schede organizzative e cura per l'immagine dello studio.

➤ **Ragioniera-Contabile**

Dal 1994 -1996 presso Mancini Forniture Grafiche

Monterotondo Roma

- Gestione della fatturazione e contabilità della ditta di famiglia.
- Gestione contatti acquisti/fornitori e vendite/clienti.
- Cassa, banche e gestione magazzino.

➤ **Ragioniera-Contabile – Segretaria particolare e di Studio**

Dal 1992-1994 presso M.D. Dott.ssa Emanuela Barbetti

Roma

Specialista in Chirurgia Plastica ricostruttiva ed estetica

- Gestione della fatturazione e contabilità.
- Gestione contatti ed appuntamenti per acquisti materiale ed apparecchiature mediche -sanitarie.
- Segretaria particolare della Dottoressa con gestione della Banca e carte di credito.
- Organizzazione delle visite, interventi, cartelle cliniche e schede pazienti.

➤ **Istruttore di Nuoto brevetto F.I.N. – ACQUA-GYM**

Dal 1990–1992 Piscina Comunale "Paolo Roghi"

Monterotondo Roma

- Istruttore I° Livello per bambini 0-16 anni, ragazzi 16-20.
- Istruttore I° Livello Adulti.
- Istruttore pre-agonismo.
- Istruttore Acqua-Gym

➤ **Responsabile di Segreteria e pubblicità**

Dal 1989 –1990 Eugene Collision di Toronto

Canada

- Gestione della Segreteria (telefonate appuntamenti ecc.);
- Ideazione e grafica per le schede organizzative.

Ha svolto attività sportiva "Agonistica" presso i Centri F.I.N. ed il C.C. Aniene di Roma;  
"Master" DuePi Nuoto Monterotondo

**ISTRUZIONE:**

28/04/2016	<b>Attestato Basic Life Support &amp; Defibrillation Esecutore</b>	ARES 118
▪	1990 iscritta alla facoltà di Scienze Politiche indirizzo diplomatico presso Università "La Sapienza di Roma"	Roma
▪	1984–1989 Scuola Media Superiore Diploma in Ragioneria indirizzo commerciale Diploma in Ragioneria indirizzo commerciale votazione 56/60	Monterotondo Roma
1989	<b>International Language Centre Toronto</b>	Canada
▪	Diploma in Lingua Inglese	

- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
  - Ottima conoscenza ed utilizzo di personal computer e notebook
  - Buona conoscenza dei sistemi Microsoft Windows, redazione fogli lavoro e/o immagini
  - Ottima capacità di integrazione nelle nuove strutture organizzative o mansioni.
- 

#### **INTERESSI**

---

Attività nei gruppi di volontariato, cucina, giardinaggio, viaggi, Sport passione nuoto e tennis

#### **REFERENZE**

**Secom S.r.l.** Pomezia (Rm), via Monte Cervino n.5

**Law & Consulting International S.r.l.** – Piazza A. Pelosi n. 9 – 00015 Monterotondo (Rm)

**Studio Legale Montaldi** – P.zza A. Pelosi n. 9 – 00015 Monterotondo(Rm);

**Dott.ssa Emanuela Barbetti** – via Cassia Antica n.340 – 00191 Roma;

**Asante Sana Kenya Onlus** – P.zza Attilio Pelosi n. 9 – 00015 Monterotondo (Rm)

\*\*\*\*\*

Autorizzo e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali per gli usi e nei limiti consentiti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Claudia Mancini**

