

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PASETTO MARCELLA

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
24/01/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 01/01/2000
IMPRESA VERDE VERONA SRL
Impiegata settore fiscale
Contabilità aziende agricole, registrazione ciclo attivo e passivo, fatturazione elettronica, gestione modelli INTRA, esterometro, liquidazioni periodiche, versamenti iva, dichiarazioni iva, rimborsi iva, f24 pagamenti telematici, calcolo ravvedimenti, gestione cassetto fiscale, consulenza contabile, front office, gestione contenziosi con AE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

periodo da 17/05/1999 a 31/12/1999
FEDERAZIONE PROV.LE COLDIRETTI
Impiegata settore fiscale
Registrazione fatture attive e passive aziende agricole, liquidazioni mensili e trimestrali, gestione modelli INTRA, F24 pagamenti telematici, aperture modifiche e cessazioni p.iva, aiuto settore fiscale durante la campagna redditi, front office

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 1998 a aprile 1999
FEDERAZIONE PROV.LE COLDIRETTI
Collaboratore occasionale nel settore fiscale
Front office, raccolta dati campagna redditi, raccolta dati fatturazione, archivio, gestione ritenute acconto professionisti-enasarco, lavori di segreteria generale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

periodo da gennaio 1998 a maggio 1998
SUR.GEL.LINE SRL
Impiegata settore fiscale
Settore clienti, gestione ordini clienti, emissione fatture, gestione magazzino, lavori di segreteria generale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) periodo da luglio 1997 a dicembre 1997
- Tipo di azienda o settore PANINO SERVICE SAS
 - Tipo di impiego Impiegata settore fiscale
 - Principali mansioni e responsabilità Settore clienti, gestione ordini clienti, emissione fatture, gestione magazzino, lavori di segreteria generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996 Diploma di ragioneria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore "ITC L. Calabrese"
- Capacità e competenze personali Negli anni ho maturato grande esperienza nel lavoro di squadra e gestione delle problematiche aziendali. Capacità nell'essere autonoma nell'organizzazione del lavoro e responsabilità nel rispettare scadenze fiscali. Conoscenza sempre maggiore negli anni in materia fiscale tributaria.
- Lingue tedesco scolastico, inglese intermedio
- Patente Automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Negrar di valpolicella (VR), lì 30/04/2024

