



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5573/2024/R

Al nome di:

Cognome

MAGLIOCCO

Nome

CHIARA

Data di nascita

24/06/1986

Luogo di Nascita

MODICA (RG) - ITALIA

Sesso

F



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SIRACUSA

SIRACUSA, 03/05/2024 12:41



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

L'Assistente Giudiziario
Pignatelli Filippo

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MAGLIOCCO	CHIARA	MODICA	24/06/1986	F		MGLCHR86H64F258Z

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Magliocco Chiara

Indirizzo(i)

Via Carlo Pisacane n°124 96018 Pachino (SR)

Telefono(i)

0931 594087

Mobile 3317628308

Fax

E-mail

maglioccochiara@gmail.com

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

24/06/1986

Sesso

Femminile

Esperienza professionale

Date 2005

. Receptionista presso villaggio turistico /Accoglienza turisti

Data 2006

Hostess promoter, per varie fiere turistiche ed eventi enogastronomici.

Data 2007

Commessa presso negozio di abbigliamento.

Data 2009

Responsabile di cassa presso villaggio turistico,

Da settembre 2010

Conduttrice televisiva della sezione meteo presso reti locali e regionali.

a dicembre 2011

Da aprile 2012

Banconista presso risto-pub a Marzamemi (località turistica).

a novembre 2012

Dal 2013 al 2014

Segretaria presso ufficio politico, responsabile della gestione di varie attività nell'ambito sociale e politico.

Data 2014

Banconista e cameriera presso pub.

Data 2015

Consulente per MPS, società di mutui, prestiti e altri servizi finanziari.

Data Aprile 2016 ad oggi

Consulente assicurativo per Generali Italia S.p.A , nel ruolo di Ispettrice di direzione, settore vendite.
Dipendente contratto a tempo indeterminato

Istruzione e formazione

Date
2004-2005

Titolo della qualifica rilasciata

Data 2020

Principali tematiche/competenza
professionali possedute

Conseguimento Diploma con indirizzo liceo socio-psicopedagogico, presso l'istituto "M.Bartolo".

Studentessa di giurisprudenza, iscritta al 5 anno.

Competenze : Buone capacità di relazionarmi con i bambini. Ottima capacità organizzativa e gestionale del lavoro , sia singolo che di gruppo. Capacità di relazionarmi con il cliente.

Capacità e competenze personali

Eccellente capacità nell'interagire e collaborare con i soggetti che fanno parte dello Staff di lavoro.
Capacità nell'organizzazione di gruppi di lavoro. Capacità di vendere il prodotto al cliente, conducendolo alla scelta più adatta ad esso.

Altra(e) lingua(e)

1 Inglese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
1	Buono		Ottima		Buona		Buona		Buono
	Buono		Ottima		Buona		Buona		Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità relazionali e grande spirito di collaborazione e organizzativo, capacità nell'ascolto di soggetti che necessitano particolare attenzione. Lavoro di gruppo e forte sensibilità verso il volontariato e la condivisione.

Queste competenze sono state acquisite durante il percorso formativo educativo e sociale presso l'accademia di Karate Bartolo, che ha condizionato fortemente il senso di rispetto nei confronti delle persone, nonché di altruismo.

Capacità e competenze
organizzative

Coordinamento di attività di lavoro. Ottima gestione dei tempi e rispetto dei termini di lavoro.

Capacità e competenze
informatiche

Livello Buono

Altre capacità e competenze

Culture del cibo, del buon gusto e delle buone maniere. Appassionato di sport, di bambini e di libri.

Patente

B

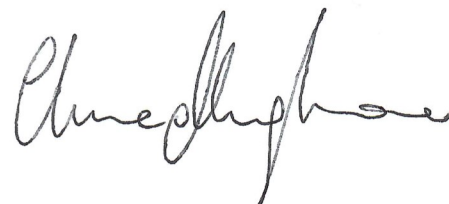
Ulteriori informazioni

Sono disponibile per ogni tipo di lavoro adeguato al mio titolo di studio nonché alle mie capacità e competenze.

Ho tanta voglia di apprendere e possiedo molte qualità, quali: serietà, senso di responsabilità, capacità di lavorare in gruppo e di assumere ruoli di leadership, rispetto dei ruoli, puntualità, senso del sacrificio, umiltà, precisione, positività in ogni cosa che faccio.

Allegati

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Chiraphae', is positioned on the right side of the page.