



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5668/2024/R

Al nome di:

Cognome **MACAUDA**
Nome **GIUSEPPE**
Data di nascita **24/01/1965**
Luogo di Nascita **SIRACUSA (SR) - ITALIA**
Sesso **M**



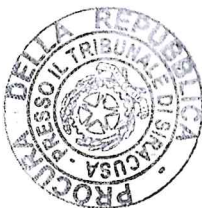
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SIRACUSA

SIRACUSA, 07/05/2024 07:49



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

L'Assistente Giudiziario
Pignatelli Filippo

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**

DI

Giuseppe MACAUDA

Informazioni personali

Nome	MACAUDA GIUSEPPE
Indirizzo	VIA GARDA 40 (VILLASMUNDO) 96010 MELILLI (SR)
Telefono	3299646185
Cod. fisc.	MCDGPP65A24I754S
E-mail	<u>peppe65mac@live.it</u>
Pec	mcdgpp65@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/01/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	Dal 01/06/1992 a tutt'oggi
Ente	Ministero della Giustizia presso Casa Reclusione Augusta
Tipo di Impiego	Sovrintendente Capo Polizia Penitenziaria

Principali mansioni e responsabilità - Coordinatore Sorveglianza Generale e Preposto Blocchi detentivi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Anno Scolastico 1983/1984
-------------	----------------------------------

Nome e tipo di Istituto di Istruzione Diploma di maturità tecnica commerciale
presso Istituto Tecnico Commerciale A. RUIZ
di Augusta (SR)

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della
Carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese e Francese

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione orale Buono

CAPACITA' E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è importante
e in situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e Sport), ecc.

Nel corso degli anni ho sviluppato buone
doti di relazioni e confronto; preciso e
attento, mi trovo bene nell'ambiente di
gruppo in cui cerco di ascoltare, consigliare
e trarre le giuste conclusioni rimanendo
comunque una figura indipendente.

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto
di lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport) a casa, ecc.

L'esperienza mi ha permesso di sviluppare
buone doti organizzative e di gestione dell'
ambiente. Intuendo eventuali problemi
sono riuscito ad intervenire e risolverli nel
modo più rapido e diretto.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

corso ECDL presso il Tribunale di Siracusa
Internet, tutte competenze apprese in
modo autonomo. Il presentarsi di un
problema in ambito tecnico mi porta
inizialmente a vagliare tutte le opzioni
che ho di fronte e successivamente a
chiedere aiuto all'esterno.

CAPACITA' E COMPETENZE

Casa di Reclusione di Augusta

Corso Antincendio presso C.C. di Siracusa
Attualmente rappresentante R.L.S. presso la

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci,
la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
Inoltre la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del
D.P.R. n. 445/00 e successive.

Melilli 05 APR. 2024

Firma
