



## INFORMAZIONI PERSONALI

## CLAUDIA DI NATALE

20037 Paderno Dugnano (Milano)

[verochia72@outlook.it](mailto:verochia72@outlook.it) / [claudia.mumadvisor@gmail.com](mailto:claudia.mumadvisor@gmail.com)

Italiana \_ coniugata

## ESPERIENZE LAVORATIVE

**Da settembre 2019**

**GENERAS FOUNDATION ONLUS** \_ Responsabile comunicazione e relazioni esterne per la Fondazione. Segreteria organizzativa. Supporto organizzazione bandi, call ed eventi.

**Marzo 2019 | Settembre 2019**

**3CADVERTISING** \_ Responsabile ufficio stampa e comunicazione (on line e off line) per i clienti dell'agenzia.

**Marzo 2017**

**3CADVERTISING** \_ Collaborazione per l'organizzazione di ITASSICURA, evento rivolto al mondo assicurativo e svoltosi all'interno di Fiera Milano. Stesura testi sito web e brochure, ufficio stampa, contatto diretto e gestione di oltre 50 relatori, definizione location.

**Gennaio | Marzo 2017**

**IMPERIAL LIFE** \_ Addetta organizzazione eventi per vendita prodotti: contatti direttivi associazioni non-profit, definizione evento, feedback post vendita.

**Maggio | Dicembre 2016**

**MUMADVISOR** \_ Blogger, creazione database, recensioni, contatti con le strutture/aziende per portale dedicato alle mamme e alle famiglie in generale.

**Ottobre 2015 | Marzo 2016**

**"DON CHISCIOTTE** \_ Consulente marketing commerciale e assistenza alle vendite.

**Marzo 2011 | Settembre 2012**

**"DON CHISCIOTTE"** \_ Negozio di Giochi e Giocattoli affiliato al Franchising. Titolare del punto vendita e relativa gestione di fatturazioni, riordino merce, sell-in e sell-out, esposizione merce, assistenza al cliente, comunicazione, eventi, contatti diretti con banca, assicurazione e commercialista.

**Aprile 2004 | Ottobre 2009**

**FIERE E COMUNICAZIONI S.r.l.** \_ Attività di ufficio stampa, pubbliche relazioni ed organizzazione eventi per le manifestazioni fieristiche ideate ed organizzate dalla società per i seguenti settori: alimentazione e cosmesi (SANA), arredi per esterni (SUN), design (SUN), giochi prima infanzia (GIOSUN), schermature solari (T&T). Tale ruolo mi ha permesso di sviluppare elevate capacità di problem solving e gestione di differenti mansioni: contatto giornalisti, redazione testi, creazione database, ideazione grafica dei materiali di comunicazione di supporto ai singoli eventi, contatto fornitori per gestione e realizzazione eventi, ricerca sponsor e interazione con società private, enti, istituzioni, università.

**Aprile 1999 | Aprile 2004**

**DLW\_ARMSTRONG FLOOR PRODUCTS ITALIA S.p.A.** \_ Multinazionale produttrice di rivestimenti vinilici.

Inizialmente responsabile Seguito Progetti e supporto alla Direzione e alla Forza Vendita (customer service con inserimento ordini, organizzazione meeting direzione e rete commerciale, supporto commerciale ai venditori, pianificazione eventi, viaggi, corrispondenza). Successivamente INTERNATIONAL KEY ACCOUNT seguendo lo sviluppo dei progetti dei clienti Gruppo Finco BiPOP, Industrie Natuzzi S.p.A., UCI\_United Cinemas International, Warner Bros e Mediaworld: dall'inserimento ordini fino al controllo finale della realizzazione del progetto, con spostamenti sul territorio nazionale ed europeo.

**Gennaio 1995 | Marzo 1999**

**SLALOM S.r.l.**\_Agenzia di comunicazione specializzata nello Sport. Organizzazione eventi, ufficio stampa, marketing e Pubbliche Relazioni. Addetta ufficio stampa e produzione (gestione e contatto ufficio grafico per la preparazione del materiale promozionale: campagne pubblicitarie, volantini, cataloghi dei clienti dell'agenzia). Tra i clienti: Salomon, Head, Briko, Asolo, North Sails, Enervit, GoreTex, Mistral.

**1998 | 1999**

**ABIO** (Associazione Bambino in Ospedale). Volontaria presso l'ospedale De Marchi a Milano.

**1991 | 1994**

**MAXIMA SERVICE**\_Diversi impieghi come hostess per convegni, congressi, fiere, eventi e trasmissioni televisive (Presentazione Giro d'Italia\_ Canale televisivo Italia 1), recall e preparazione materiale promozionale.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Febbraio 2020\_Giugno 2021**

**METODI** \_ Corso sviluppo di comunità.

**20,21,22 Giugno 2019**

**WMF** \_ Tre giornate di formazione c/o Web Marketing Festival di Rimini.

**2007\_2009 e dal 2021**

**FERPI**\_ Socia professionista

**2002**

**IED MILANO**\_Master in Relazioni Pubbliche.

**1995**

**IULM\_Istituto Universitario Lingue Moderne**\_ Diploma Universitario in RELAZIONI PUBBLICHE, conseguito con la tesi in marketing sportivo "Il caso Mapei".

**1990**

**Liceo Linguistico Regina Pacis** di Cusano Milanino (MI). Maturità Linguistica.

**1990**

**ELC London Hampstead School of English** (Londra). Frequentazione per 2 mesi (luglio e agosto) della scuola.

## **MADRELINGUA**

Italiana

## **ALTRE LINGUE**

**Lingua Inglese:** buona conoscenza parlata e scritta.

**Lingua Francese:** buona conoscenza parlata e scritta.

**Lingua Tedesca:** conoscenza elementare.

Buona conoscenza dell'ambiente **MICROSOFT (Office), MAC, WORDPRESS.**

## **PATENTE**

Patente B, automunita.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16".