

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nome e cognome: Katia Uberti
E-mail: katia.uberti@gmail.com
Luogo e data di nascita: Montreal (Canada), 10.09.1972
Cittadinanza: Italiana
Stato civile: Coniugata con 3 figli

ESPERIENZE ISTITUZIONALI

- ♦ 2019 – 2024 Sindaco Comune di Paese (TV)
- ♦ 2014 – 2019 Assessore all'Istruzione e alle Politiche Sociali Comune di Paese (TV)
- ♦ 1999 – 2004 Presidente Consiglio Comunale Comune di Paese (TV)
- ♦ 1995 – 1999 Consigliere Comunale Comune di Paese (TV)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ♦ dal 2015 in aspettativa non retribuita
- ♦ 2006 fino al 2015

Area Manager estero presso **Climaveneta** S.p.A., Società del gruppo Mitsubishi (ex De' Longhi), per le seguenti aree: Sud Europa (Spagna, Portogallo, Grecia, Austria, Germania, Svizzera) e Africa (Marocco, Algeria, Tunisia, Ghana, Nigeria, Kenya, Congo, Benin, Costa D'Avorio, Sud Africa).

- **Analisi** dei **mercati** e mappatura competitors.
- **Sviluppo nuovi contatti** per identificazioni di **importatori**, partecipazione a fiere ed eventi locali.
- **Scelta** e definizione della **gamma di prodotti** da proporre in funzione della strategia dell'azienda e delle opportunità di mercato: lancio nuovi prodotti e consolidamento vendite prodotti esistenti.
- **Attività** di **miglioramento** per **vendita** di prodotto: verifica del corretto posizionamento del prodotto e incentivazione.
- **Definizione** degli **accordi commerciali**: prezzi, sconti e incentivi in funzione degli obiettivi di vendita, condizioni di pagamento e condizioni di garanzia post-vendita.

- ♦ 1996 – 2006

Back office commerciale estero presso **De'Longhi SpA** di Treviso. Produzione e vendita sistemi di divisione condizionamento fisso svolgendo le seguenti attività:

- Ricezione, controllo, conferma e inoltro d'ordine e corrispondenza commerciale.

- Preparazione documentazione per esportazione: lettere di credito (verifica e eventuale contestazione), fatturazione, procedure doganali, certificati di origine, compilazione packing list e verifica polizze di carico.
 - Creazione e gestione archivio schede cliente e listini estero.
 - Elaborazione statistiche di vendita e controllo fatturato clienti.
 - Organizzazione viaggi per Area Manager e richiesta visti consolari.
 - Partecipazione a fiere.
 -
- ♦ *Agosto-Novembre 1991*

Back office commerciale estero presso CACAO SpA di Ponzano Veneto.

TITOLI DI STUDIO

♦ *Anno Accademico 95/96*

Laurea in Lingue e Letterature Moderne, I.U.L.M. di Milano. Laurea conseguita il 26 novembre 1996 con il punteggio di 110 su 110 e lode.

♦ *Luglio 1991*

Diploma conseguito presso "Istituto Tecnico per il Turismo G. Mazzotti" di Treviso.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

1989-1990 **Stati Uniti**: frequenza del 4° anno di scuola media superiore con **conseguimento del diploma presso "Arundel High School"** (Maryland).

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese: ottimo (parlato e scritto).
 Francese: buono (parlato e scritto).
 Spagnolo: buono (parlato e scritto).
 Tedesco: discreto (parlato e scritto).

CARATTERISTICHE E ATTITUDINI PERSONALI

Persona seria, affidabile, diligente, determinata a raggiungere gli obiettivi.

Esprimo consenso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al trattamento dei dati da me forniti.