

# ***CURRICULUM VITAE***

## ***di***

## ***Nadia Basile***

---

Luogo e data di nascita:	Treviso, 30/01/1959	e-mail:	nadia-basile@libero.it
Nazionalità	Italiana		
Qualifica	<b>Dott.ssa Assistente Sociale specialista – sezione A</b> (Attualmente in pensione)	Tel.:	+39 338 7748387
indirizzo	Via Olimpia, 13 31038 Paese TV		

### **DATI DI ISTRUZIONE**

---

A. A. 1980-1981:	<b>Diploma di Laurea in Servizio Sociale</b> , conseguita presso l'Università Ca' Foscari di Venezia
A.S. 1976-1977	<b>Maturità Magistrale</b> conseguita presso l'istituto "Madonna del Grappa", di Treviso
Nel 1978	<b>Abilitazione</b> all'insegnamento nelle scuole materne statali
Dal 2002	iscritta all' <b>Albo professionale</b> Assistenti Sociali specializzati <b>sezione A</b> ai sensi del D.P.R. 328/2001

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Dopo aver completato gli studi e conseguito il Diploma di Laurea in Servizio Sociale nel 1981, conseguita presso l'Università Ca' Foscari di Venezia, partecipa ad un concorso pubblico per il ruolo di Coordinatrice Asilo nido comunale e viene assunta dal 01/08/1981 dal Comune di Paese avviando il Servizio. Successivamente nel 1982 partecipa e risulta vincitrice del concorso pubblico per Assistente Sociale sempre del Comune di Paese, organizzando *ex novo* i Servizi Sociali, curando il loro sviluppo, la formazione del Personale impiegato, la programmazione a breve e medio termine, seguendo l'evoluzione delle problematiche sociali con attenzione in particolare agli indirizzi dettati dall'Amministrazione regionale, oltretutto comunale.

Ha collaborato in un arco ultraventennale con la Facoltà di Lettere e Filosofia di Venezia per la formazione e la supervisione di numerosi studenti assistenti sociali seguendone "la preparazione sul campo".

Ha ricoperto per oltre vent'anni il ruolo di Responsabile Posizione Organizzativa del Settore Servizi Sociali, sviluppando:

- a) Competenze professionali e comunicative in particolare:
  - Con frequenti e continuativi rapporti con Amministrazione regionale, ULSS, Enti che gestiscono servizi alla Persona in particolare all'Anziano;
  - Verso il Personale dipendente e delle Società a cui sono stati affidati servizi esterni;
- b) Competenze organizzative e gestionali maturate nel corso degli anni, coordinamento del Personale assegnato, anche attraverso riunioni periodiche finalizzate alla discussione e risoluzione delle problematiche connesse al Servizio;

- c) Programmazione dei servizi ed impiego delle risorse ad esse destinati, attraverso la distribuzione dei carichi di lavoro, verifica e monitoraggio degli obiettivi e dei risultati raggiunti;
- d) Progetti che derivavano dalla "lettura delle problematiche sociali presenti nel territorio" e attraverso l'analisi dei bisogni, proposte concrete di interventi e iniziative da realizzare nel territorio.

<b>Dall' 1.08.1981</b>	<b>Dipendente del Comune di Paese in qualità di Coordinatrice Asilo nido comunale</b>
<b>Dall'1.05.1982</b>	<b>Dipendente del Comune di Paese in qualità di Assistente Sociale</b>
<b>Dal 17/05/1996 al 31/12/2016</b>	<b>Dipendente del Comune di Paese in qualità di Responsabile Posizione Organizzativa del Settore Servizi Sociali</b>
<b>Dal 1/06/2017 al 30/10/2020</b>	<b>Dipendente Azienda Ulss Marca Trevigiana, Assistente Sociale distrettuale nell'ambito dell'Età Evolutiva</b>
<b>Dal 2024</b>	<b>Operatore di volontariato presso il centro di ascolto della Caritas diocesana di Treviso</b>

#### **Ruoli:**

<b>Dal 17/05/1996 al 31/12/2016</b>	Rivestito il ruolo di Posizione Organizzativa dei Servizi Sociali, asilo nido e politiche giovanili. Coordinato un team di 13 persone oltre a Personale afferente a Cooperative Sociali a cui è stata affidata la gestione di alcuni servizi sociali.
<b>Dal 1983 al 2004</b>	Referente responsabile dei centri estivi comunali rivolti all'Infanzia e adolescenza.
<b>Dal 1996 al 2004</b>	Coordinatrice delle iniziative del Progetto Giovani e avvio Informagiovani comunale.
<b>Dal 2000 al 2016</b>	Referente della segreteria del Comitato dei Sindaci del Distretto 2 di Paese, che dal 2005 è stato allargato all'ex Distretto 3 di Villorba e composto da n. 12 Comuni.
<b>Dal 2000 al 2002</b>	Coordinatrice amministrativa e della gestione di attività ed iniziative rivolte all'Infanzia per n. 6 Comuni del Distretto n. 2 (progetti per l'Infanzia Legge 285)
<b>Dal 2003 al 2005</b>	Coordinatrice di obiettori di coscienza inseriti nei servizi rivolti agli anziani ed a famiglie con presenza di disabili. (Legge 230/98 sull'obiezione di coscienza)
<b>Dal 2005 al 2016</b>	Referente comunale per il progetto Orientalavoro volto all'inserimento, orientamento e ricerca attiva di lavoro per l'occupazione di persone disoccupate.
<b>Dal 2006 al 2016</b>	Operatore Locale di Progetto con giovani volontari del Servizio Civile inseriti presso i Servizi Sociali comunali. (Legge n. 64/2001 sul S.C.N.)

#### **Altre esperienze**

<b>Nel 2004</b>	Attivazione Consulta comunale del Volontariato sociale, predisposizione del regolamento ed istituzione dell'albo comunale delle associazioni. Partecipazione al Gruppo di lavoro inter-istituzionale tra ULSS e Comuni per l'individuazione di un modello organizzativo ed operativo di integrazione socio-sanitaria nei Comuni dell'ULSS 9
-----------------	--

<i>Nel 2006-2007</i>	Partecipazione attiva al progetto dell'ULSS 9 di sperimentazione innovativa di teleassistenza ad anziani ultra 75enni con problemi cardiovascolari presso il loro domicilio (obiettivo: ridurre gli accessi ospedalieri tenendo sotto osservazione i parametri vitali)
<i>Nel 2007</i>	Collaborazione con l'ISRAA per l'attivazione nel territorio di interventi di continuità di cura e sostegno alle famiglie che assistono malati affetti da demenza; attivazione del caffè alzheimer per le famiglie
<i>Nel 2008</i>	Progettazione e realizzazione della Carta Servizi Sociali del Comune di Paese e dell'asilo nido comunale.
<i>Nel 2010</i>	Progettazione e avvio del Punto Famiglia come luogo di ascolto, di sportello "avamposto" delle problematiche familiari
<i>Nel 2016</i>	Stesura del Regolamento dei Servizi Sociali alla luce della nuova normativa sull'ISE

## **AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI**

Continui aggiornamenti professionali di cui curriculum formativo a parte, riferiti principalmente alla gestione e organizzazione dei Servizi Sociali comunali fino al 2016 e successivamente a tematiche riferiti alla Sanità.

## **ESPERIENZE ACCADEMICHE**

Dal 1996 al 23 marzo 2016 Collaborazione di attività professionale con valore formativo in convenzione con la Facoltà di Lettere e Filosofia di Venezia per la formazione e la supervisione di studenti assistenti sociali

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows ed utilizzo corrente del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint e posta elettronica) nonché utilizzo di piattaforme informatiche di condivisione (programma HALLEY) della pubblica amministrazione e utilizzo della PEC e della FIRMA DIGITALE.

## **CONOSCENZA LINGUE STRANIERE**

Lingua madre: Italiano

Lingue straniere

- inglese: sufficiente scritto e parlato

## **CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI**

Buone capacità:

- comunicative e relazionali: di informazione, di ascolto, di analisi e di sostegno alle persone in difficoltà;
- motivazionali per il raggiungimento degli obiettivi;
- di lavoro in gruppo e in rete, maturata in molteplici situazioni in cui è stata indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse e con modalità varie;
- di mediazione e gestione di conflittualità;
- di lavoro con famiglie di ragazzi disabili inizialmente seguite attraverso un gruppo di auto mutuo aiuto poi aiutate a costituirsi in associazione.

---

## **CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Piena autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro sulla base degli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione.

Ottima capacità di gestione organizzativa di gruppi di lavoro per il raggiungimento di obiettivi e gestionale di reti e rapporti istituzionali.

Responsabile per 20 anni di un team di 13 persone.

Segreteria e supporto professionale nei lavori di Commissioni comunali, Consulte, Comitati di gestione dei servizi e Comitati dei Sindaci dell'area Treviso nord.

## **CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

Buona capacità di gestione amministrativa e finanziaria degli ambiti e servizi assegnati, dei relativi procedimenti e stesura atti e provvedimenti vari, convenzioni con il terzo settore, appalti di servizi e forniture riferiti ai Servizi Sociali e asilo nido comunale.

Capacità professionali acquisite riferibili: alla professione di Assistente sociale con l'utenza (ascolto, presa in carico, piano di aiuto), particolare sostegno alle famiglie con problemi di disabilità.

## **PATENTE DI GUIDA**

In possesso della patente di guida B ed automunita.

## **RICONOSCIMENTI**

Nota di merito di riconoscimento e dichiarazione di elogio da parte del segretario comunale Dott. Alberto Comacchio per un finanziamento nazionale riconosciuto al nostro Comune per le attività a favore dei giovani

## **PUBBLICAZIONI**

Pubblicazione di un proprio articolo all'interno del libro "DALLE ISOLE ALL'ARCIPELAGO" commissionato dall'ULSS 9 e frutto di un lavoro inter istituzionale tra ULSS e comuni per l'individuazione di un modello organizzativo-operativo di integrazione socio sanitaria dove lo sforzo è stato quello di pensare ad un modello di continuità assistenziale tra l'istituzione ospedaliera e il territorio

*Ai sensi del Dlgs 196/03 autorizzo il trattamento dei miei dati personali*

*In fede  
Basile Nadia*

Paese, 23 aprile 2024