



Silvia Mattogno

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Roma - 08/04/1985

Esperienza lavorativa **da dicembre 2013 - in corso**

Dec srl

Responsabile commerciale

Organizzazione e gestione strategica dell'area sales e marketing.

da gennaio 2011 a maggio 2013

Cai-Alitalia

Impiegato- addetto di scalo

Front-office; gestione e assistenza passeggeri

da gennaio 2009 a marzo 2010

Gioielleria Borzi

Impiegato

Responsabile vendite

da aprile 2004 a agosto 2010

Fiera di Roma

impiegato

Assistenza al cliente per eventi e fiere.

2007 - 2008

Azafatas Barcelona- aBgrupo

Collaboratrice

Gestione ed organizzazione eventi; Hostess congressi/fiere/centri commerciali; Promoter

Istruzione e formazione **dal 2010 al 2012**

Università degli Studi di Roma "RomaTre"

Studio approfondito di due lingue europee - inglese e spagnolo con piena consapevolezza delle modalità di impiego in tutti gli ambiti della comunicazione (sociale-economico-giuridico).

Laurea specialistica in "lingue moderne per la comunicazione internazionale" con votazione 105/110.

2011

Universitat de Barcelona uB - Ricerca tesi all'estero

dal 2007 al 2008

Universitat de Barcelona uB - Erasmus Program

dal 2004 al 2009

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Studio delle lingue europee per acquisire le capacità per gestire autonomamente rapporti e interazioni professionali a livello internazionale attraverso una formazione tecnico-specialistica o di natura economica e giuridica

Diploma di laurea in mediazione linguistica culturale con la votazione di 96/110

2004

Liceo Classico Claudio Eliano - Palestrina (Roma)

Diploma con specializzazione in Inglese e Storia dell'arte

Capacità e competenze

Madrelingua italiana.

Altre lingue: Inglese, Spagnolo.

Capacità di lettura, scrittura, espressione orale: eccellente livello C1.

Ottime capacità relazionali, internazionali e comunicative. Spiccata dote di integrazione in ambienti multiculturali e di lavoro di gruppo conseguita grazie a varie esperienze di lavoro e studio all'estero - programma Erasmus (Spagna e Inghilterra).

Ottime capacità di adattamento, flessibilità e completa disponibilità.

Capacità e competenze organizzative

Ottima propensione al lavoro di gruppo e ottima capacità di organizzazione del lavoro.

Capacità e competenze tecniche

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica.

Padronanza con sistema operativo Windows e dei programmi Word, excel e PowerPoint.

In possesso di patente europea ECDL di base.

Patente Patente di guida (cat. B)

Ulteriori informazioni Soggiorno all'estero (Nottingham, UK) di personale iniziativa per esercitare e migliorare l'uso dell'inglese.
La mia flessibilità e disponibilità mi consentono di ricoprire ruoli differenti.
Interessi verso le lingue e le culture internazionali.
Capacità di lavorare per scadenze con metodo e organizzazione.