



**WILLIAM NESTOLA** - Curriculum vitae

**DATA DI NASCITA 31/07/2003**

---

## PROFILO

Studente di materie umanistiche con ottima preparazione teorica ed esperienza pratica nel campo educativo maturata nel corso dei diversi tirocini formativi. In grado di apprendere velocemente, sa ascoltare, fare lavoro di squadra ed eseguire le mansioni assegnate con precisione e puntualità'.

## CONTATTO

TELEFONO:

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:

[william.nestola18@gmail.com](mailto:william.nestola18@gmail.com)

INDIRIZZO:

## HOBBY

Musica  
Tennis  
Cinema  
Politica

## ISTRUZIONE

---

ISTITUTO LICEO CLASSICO CLAUDIO ELIANO IN PALESTRINA - RM  
DIPLOMA LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
CONSEGUITO IN DATA 07/2022 VOTO 78/100

ATTUALMENTE ISCRITTO PRESSO LA FACOLTA' DELLE SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE  
PRESSO L'UNIVERSITA' DI TOR VERGATA

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

Segretario amministrativo presso la ditta BERNARDINI TIBERIO SRL  
quale sostituzione per periodo breve

## CAPACITA' E COMPETENZE

---

Forte motivazione e attitudine prospettiva  
Attitudine alla leadership  
Capacità di adattamento e flessibilità  
Competenze informatiche livello medio  
Predisposizione al lavoro di squadra

## LINGUE

Italiano Madrelingua  
Inglese B1

---

## PATENTE : B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Cv ex art.13 del d.l. 196/2003 e art.13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini  
In merito al trattamento dei dati personali

*William Nestola*