

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FOSSATI SILVANA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>silvanafossati@hotmail.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>04/05/1957</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| • Date (da – a) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dal 1° settembre 2019 ad oggi Dirigente scolastica titolare presso l'Istituto di Istruzione superiore "Taramelli-Foscolo" di Pavia</li><li>• Dal 1° settembre 2019 ad oggi Dirigente scolastica reggente presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Cremona" di Pavia</li><li>• Dal 1° settembre 2018 al 31 agosto 2019 Dirigente scolastica reggente presso l'Istituto Tecnico Economico "A. Bordon" di Pavia</li><li>• Dal 1° settembre 2013 al 31 agosto 2019 Dirigente scolastica titolare presso "Istituto comprensivo ad indirizzo musicale Scopoli" - Pavia</li><li>• Dal 1° settembre 2012 al 30 giugno 2014 Dirigente scolastica reggente presso "Istituto comprensivo di Bereguardo" (PV)</li><li>• Dal 1° settembre 1993 (per effetto di concorso bandito con D.M. del 29/03/92) Direttrice didattica presso Circolo didattico. "Anna Frank" di Binasco</li><li>• Presidente agli esami di stato.</li><li>• Dal 1° settembre 1983 al 31 agosto 1988 docente di ruolo discipline letterarie</li></ul> |
|-----------------|---|

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Dal 1° settembre 1988 al 31 agosto 1993 utilizzo nel ruolo di psicopedagogo ai sensi della Legge 270 art. 3
- MIUR
- Settore Pubblica Istruzione
- A tempo indeterminato in qualità di Dirigente Scolastico dal 01/09/2000
- A tempo indeterminato in qualità di Direttore Didattico dal 01/09/1993
- A tempo indeterminato in qualità di Docente di Ruolo dal 01/09/1983
- Supplenze brevi e temporanee negli anni scolastici precedenti (come da carteggio personale)
- Dirigente Scolastico, Docente, Psicopedagogo

- Laurea in Materie Letterarie a pieni voti conseguita presso l'Università degli studi di Genova.

- Anno scol. 2015/16 e 2016/17
- Formazione per D.S.: RAV, Piani di miglioramento, indicatori. - MIUR
- Anticorruzione e trasparenza: moduli 1 e 2. - MIUR
- Formazione sicurezza per D.S. LA GESTIONE MIUR – Ambrosuola
- Formazione PNSD: Formazione dirigenti scolastici Modulo 1 – Dirigenti e PNSD – Scuola digitalizzata
- Anno scol. 2014/15 e precedenti
- La gestione del processo di conciliazione nel rapporto di lavoro. Ruolo e competenze del Dirigente scolastico. MIUR
- Governare le innovazioni. Una scuola capace di corrispondere ai bisogni degli allievi con disabilità e con problemi. MIUR
- Il dirigente scolastico e la sicurezza nella scuola MIUR
- Progetto Forsic per datori di lavoro MIUR
- Giornata seminariale per dirigenti scolastici: indicazioni per il curriculum

- Il procedimento disciplinare a carico del personale della scuola MIUR
- Governare le innovazioni. Le prospettive future. MIUR
- Gestire il network di relazioni per migliorare l'offerta formativa.  
Università Bocconi
- Il contenzioso in ambito scolastico. Potere e procedimento disciplinare
- Decreto Lgs 30.06.03 n.196: codice in materia di protezione dei dati personali MIUR
- L' autonomia scolastica in Lombardia: reclutamento e dimensionamento MIUR
- Corso di formazione per capi di istituto ai fini del conferimento della qualifica dirigenziale. MIUR e Agenzia formativa IBM Italia.
- Seminario di studi e formazione sul tema: "Qualità della scuola e valutazione di sistema". MIUR – IRRE Lombardia.
- Ed altri al carteggio personale ad oggi.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ITALIANA**

#### **ALTRE LINGUA**

#### **FRANCESE; INGLESE**

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| • Capacità di lettura           | Eccellente; Buono |
| • Capacità di scrittura         | ECCELLENTE; BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO; BUONO      |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente*

- Spirito di Gruppo
- Adattamento agli ambienti pluriculturali.
- Disponibilità al confronto e al dialogo con chiunque lo richieda.
- Capacità di intervento e mediazione nella gestione di conflitti interni e/o

*multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- esterni.
- Capacità di comunicazione (Redigere chiaramente e trasmettere efficacemente in ambito formazione, ambito professionale, vita associativa, attività di svago, ecc)
- Capacità di autogestione nel perseguimento degli obiettivi personali e dell'Amministrazione.
- Capacità di dare informazione chiare ma anche di chiederle nel momento del bisogno.

- Management partecipativo e leadership adattiva finalizzata ad una gestione che valorizzi e qualifichi il personale in tutte le attività di miglioramento dell'Offerta Formativa.
- Senso dell'organizzazione e di appartenenza alla stessa.
- Gestione di progetto di rete acquisiti nell'ambito della formazione, ambito professionale e vita associativa. In particolare, coordinamento di progetti Nazionali quali "Cittadinanza e Costituzione", "Made in Italy", CIPS: "Cinema per la Scuola".
- Coordinatore quale dirigente della scuola capofila del progetto "Sguardi sul fiume" e "FforFake" autorizzati da MIUR e MIBACT
- Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Competenze informatiche sistemi operativi: Ambiente Windows. Conoscenze acquisite: Tutti i principali programmi di office automation, gestione dei file, elaborazione dei testi in Word, foglio elettronico, database, Excel, access, PowerPoint, internet e gestione della posta elettronica acquisite nell'ambito della formazione, ambito professionale e interesse personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

- Musica classica
- Pittura in particolare espressionista
- Poesie e letture classiche

Acquisiti sia per interesse personale, sia per partecipazione a viaggi, sia nella gestione di un istituto ad indirizzo musicale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sport: Nuoto, Trekking

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

Hobby: nautica

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni: Collaborazione con la rivista "I diritti della scuola" con i seguenti articoli: "Vivere il gruppo"; "Il gruppo tra cooperazione e specializzazione"; "Strategie sociali e comunicative"; "Luci ed ombre del gruppo"; "La scuola del dialogo in Luigi Stefanini"; "Disturbi di apprendimento"; "Fenomenologia dei gruppi"; "Argomentare e discutere a scuola".

Relatore all'incontro seminariale per docenti: "La gestione degli aspetti emotivi – affettivi nelle situazioni di apprendimento" USR Piemonte -

Relatore all'incontro seminariale per docenti: "Le abilità comunicativo – relazionali degli adulti responsabili dei processi educativi": USR Piemonte

Relatore all' incontro seminariale: "Modelli di apprendimento e progettazione didattica" USR Piemonte

