

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLA NIUTTA**

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Luogo e Data di nascita **PAVIA, 23/06/1989**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DICEMBRE 2023 - ATTUALE**
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Niutta&Marchetti Legal Solutions**
- Tipo di impiego **Co-Fondatore**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione contratti, consulenza, attività di M&A, traduzione in lingua inglese**
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2023 - ATTUALE**
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Le Vele di Pavia**
- Tipo di impiego **Docente di inglese commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità **Insegnamento delle modalità di comunicazione, scritte e orali, nell'ambito del percorso formativo professionale**
- Date (da – a) **APRILE 2021 – ATTUALE**
- Nome e indirizzo del datore lavoro **Collaborazione in ambito legale presso lo studio Catarisano-Tancorre di Milano**

- Tipo di impiego Redazione atti in ambito di diritto civile e ricerca giuridica; consulenza legale
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttoria atti, ricerche giuridiche, recupero credito, redazione e revisione atti; supporto ad attività di M&A; redazione contrattuale e traduzione in lingua inglese
-
- Date (da – a) MAGGIO 2019 – ATTUALE
 - Nome e indirizzo del datore lavoro Comune di Pavia
 - Tipo di impiego Presidente del Consiglio comunale espressione del gruppo consiliare di Fratelli d'Italia
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del Consiglio comunale, tenuta rapporti con Istituzioni e personalità esterne
-
- Date (da – a) 2014 – 2019
 - Nome e indirizzo del datore lavoro Comune di Pavia
 - Tipo di impiego Consigliere comunale
Presidente Commissione di Garanzia e vicepresidente Commissione bilancio
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione eventi culturali sia legati all'attività politica sia ad ambienti letterari.
Gestione dei procedimenti amministrativi legati alle deliberazioni e alla formazione del bilancio
-
- Date (da – a) 2012 – 2013
 - Nome e indirizzo del datore lavoro Omnia-secura, Pavia
 - Tipo di azienda o settore Sicurezza e vigilanza
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale nel settore sicurezza
 - Principali mansioni e responsabilità Vigilanza
-
- Date (da – a) 2010 - 2012
 - Nome e indirizzo del datore lavoro Azienda vitivinicola Barone Pizzini, Brescia
 - Tipo di azienda o settore Produzione vitivinicola
 - Tipo di impiego Rappresentante di commercio
 - Principali mansioni e responsabilità Vendita e organizzazione presentazioni del prodotto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	SETTEMBRE 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione	DIDASKO Platform – CertiPass
• Principali materie	Eipass DPO – Data Protection Officer Il DPO – designazione posizione e compiti Nuove tecnologie; diritti e danni Il Codice dell'Amministrazione Digitale e gli ultimi aggiornamenti La protezione dei dati personali: il GDPR PEC, firma elettronica e archiviazione dei documenti digitali IT security
• Qualifica conseguita	Attestato Data Protection Officer
• Date	FEBBRAIO 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano
• Principali materie	Indirizzo amministrativo
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza
• Valutazione	90/110
• Date	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo scientifico S. Carlo, Milano
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
• Valutazione	73/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO		
ALTRE LINGUE	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	OTTIMO	BUONO	DISCRETO
• Capacità di scrittura	OTTIMO	BUONO	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO	OTTIMO	DISCRETO

ATTIVITÀ POLITICA	<p>Dal 2014 è Consigliere comunale a Pavia, prima come consigliere di opposizione e successivamente di maggioranza con la carica di Presidente del Consiglio comunale.</p> <p>Come membro del partito Fratelli d'Italia ha attivamente contribuito ai risultati elettorali in provincia di Pavia, in particolar modo per ciò che concerne le elezioni provinciali 2021 e regionali 2023.</p> <p>L'ampio consenso sviluppato negli anni è stato, in maniera proficua, messo a disposizione del proprio partito e della coalizione di centrodestra, contribuendo in modo determinante agli ottimi risultati ottenuti.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Capacità di mediazione ed organizzazione del lavoro maturata sia nell'ambito dell'attività lavorativa e politica sia per l'esperienza di volontariato svolta all'interno di organizzazioni no profit.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Programmazione e gestione di eventi legati all'ambito amministrativo, culturale e lavorativo.</p> <p>Gestione dell'attività amministrativa legata alle competenze specifiche acquisite in ambito politico.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>-- Grazie all'attività pluriennale da amministratore pubblico ha sviluppato capacità di public speaking, leadership, mediazione, organizzazione eventi e comunicazione</p> <p>-- In ambito sportivo ha coltivato diversi interessi così come in ambito culturale e sociale.</p> <p>-- Sia negli anni scolastici che successivamente, ha sviluppato le proprie competenze linguistiche in lingua inglese e francese tramite periodi di studio e lavoro all'estero.</p> <p>-- 2017: corso di primo soccorso presso la Croce Verde di Pavia.</p> <p>-- dal 2014: abilitazione a far parte dell'organico della Protezione Civile del Comune di Pavia con la quale ha partecipato a diverse attività di solidarietà alla popolazione pavese, in particolare nel primo periodo di lockdown (marzo/giugno 2020), causato dall'emergenza epidemiologica Covid19.</p>
ALTRE ATTIVITÀ	<p>-- Luglio 2019: Per i ruoli ricoperti ha avuto modo di entrare a far parte di ANCI.</p> <p>-- Febbraio 2020: Nel ruolo di Presidente del Consiglio comunale di Pavia, ha insignito la Senatrice Liliana Segre della benemerita civica cittadina</p>

