

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



GALOTTA Ilaria

VIA APPIA, 200- POTENZA 85100

3791211719

diddl_93@hotmail.it

ilariagalotta@pec.it

Italiana

24/11/1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Studio professionale commercialistico Dott. Fresa Maurizio attività teorico pratiche:

Catalogazione ed archiviazione di documenti contabili cartacei e digitali tramite l'utilizzo di database, rispetto agli enti di formazione anche in ambito sportivo.

- Utilizzo di piattaforme telematiche quali l'Agenzia delle Entrate, piattaforme Regionali ed Enti Formativi.

- Rendicontazione della documentazione fornita dagli enti formativi e non, attraverso l'utilizzo di piattaforme telematiche Regionali e Nazionali.

- Aspetti amministrativi, giuridici, contabili e fiscali relativi alle attività di "Studio Commercialistico" **dal 01/06/2016 – in corso.**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

- **Anno scolastico 2021/2022** Tutor sportivo scolastico, progetto "Scuola Attiva Kids"

- **Anno scolastico 2019/2020** Tutor sportivo scolastico, progetto CONI "Sport di classe"

- Affiancamento docente di educazione fisica, collaborando alla programmazione e alla realizzazione delle attività motorie. Presso gli istituti scolastici di: Potenza, Satriano di Lucania, Brindisi di Montagna e Forenza.

- Istruttrice di nuoto e posturale presso la polisportiva Aquatica (Pantano)

- Istruttrice mini- basket presso l'associazione sportiva "Invicta"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

-Anno accademico 2021/2022 – **Laurea Magistrale LM-56 in Scienze dell'Economia** conseguita il 27/04/2022 con votazione 105/110 presso Università Telematica Pegaso.

- Anno accademico 2020/2021 – **Laurea Magistrale in Management dello Sport e delle Attività Motorie** il 25/06/2021 con il voto di 107/100 presso Università telematica Pegaso

-**Tirocinio formativo Presso Regione Basilicata – Dipartimento politiche di sviluppo, lavoro, formazione e ricerca – presso ufficio politiche dello sport ed attuazione delle politiche giovanili** – realizzazione DATABASE ACCESS impianti sportivi in Basilicata

-Anno accademico 2018/2019 – **Laurea Triennale in Scienze Motorie** il 10/06/2019 presso università telematica Pegaso.

-Anno scolastico 2011/2012 – **Diploma licenza linguistica** ITC Leonardo Da Vinci Potenza, conseguito il 10/07/2012

-**Qualifica professione di Coordinatore Amministrativo**, conseguita il 27/07/2021

-Corso B.E.S. (Bisogni educativi speciali) 150 ore rilasciato da "Assodolab"

-**Attestato corso Operatore CAF** (Adecco)

-Corso di perfezionamento Insegnare con la Metodologia C.L.I.L. di 1500 ore (60 cfu)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CERTIFICAZIONE LINGUISTICA LIVELLO C2 BRITISH INSTITUTES EXAMINATION BOARD

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in squadra, di curare le relazioni, di ascoltare le opinioni degli altri, di creare un clima positivo, di alleggerire le tensioni, di invogliare e stimolare la creatività dei singoli

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dotata di grande spirito di autonomia, attenta all'organizzazione, precisa e puntuale nella individuazione delle cose da fare, particolarmente preparata nella logistica, in grado di coordinare altre persone rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati, ottimo rapporto con i bambini. Esperienze acquisite da me nelle varie esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del computer a livello ottimo

Certificazione ECDL

Certificazione informatica Didattica Digitale Integrata (EIPASS)

Certificazione informatica 7 moduli (EIPASS)

Attestato di addestramento professionale per la dattilografia della durata di 200ore rilasciato dal comune di Puglianello (BN) prot. 01066 del 03/02/2021

Google Digital Training – certificato “fondamenti di Marketing Digitale” in data 21/01/2021

Certificazione informatica Lim (EIPASS)

Certificazione informatica: Tablet (EIPASS)

Attestato Access – corso base

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Competenza del disegno a livello scolastico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PROPENSIONE AD AZIONI UMANITARIE VERSO LE PERSONE PIÙ FRAGILI E SVANTAGGIATE

PATENTE O PATENTI

Patente A1 e B per la guida

Patente A Iudica e B (equitazione)

ATTESTATI / CORSI

24 CFU – Crediti formativi per l'insegnamento
Attestato di partecipazione Junior Summer school Università IULM
Attestato di partecipazione a scuola di Solidarietà CSV di Basilicata
Attestato di competenze acquisite Stage 2011 di 80 ore Istituto Leonardo Da Vinci
Attestato di partecipazione al corso di formazione in "Gestione e progettazione delle attività motorie" rilasciato dall'Università Telematica Pegaso
Attestato di esecutore BLSD- Basic life support and defibrillation
Attestato di brevetto assistente bagnante (FIN- FEDERAZIONE ITALIANA NUOTO)
Qualifica di Allievo Allenatore Federazione Italiana Pallavolo- FIPAV
Corso Nazionale ISTRUTTORE TECNICO DI SPECIALITA' Federazione Italiana Bocce-FIB
Diploma "Postural training mézières" rilasciato da FBI
Certificazione "Postural Instructor Advanced" rilasciato da FBI
Corso Istruttore Certificato Ginnastica Posturale
Socia Rotaract Club Potenza

Dichiaro, ai sensi degli articoli 38-46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle informazioni in esso contenute e di consenso al trattamento dei propri dati personali, anche sensibili, ai sensi della L. 196/2003 e ss.mm.ii.

Potenza 25/09/2023

In fede

Ilaria Galotta

