

INFORMAZIONI PERSONALI



Giuseppe Mercurio

Via Torraca n. 98, 85100, Potenza, Italia

0971442447 3386201192

giuseppemercuriotex@gmail.com

Sesso Uomo | Data di nascita 15/01/1996 | Nazionalità Italiana

Abilitazione all'esercizio della professione forense (esame di avvocato) (03/11/2022)

TITOLO DI STUDIO

Master di II livello in Strategie organizzative e di innovazione nella P.A. (31/03/2022)

Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01) (19/02/2020) (voto 103)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(dal 24/05/2022 – in corso)

Funzionario dell'Ufficio per il Processo (Area terza) presso Ministero della Giustizia – Tribunale di Potenza

Via Nazario Sauro, 71 85100 Potenza

Il funzionario dell'Ufficio per il Processo è una figura mutuata dall'ordinamento americano introdotta di recente nel nostro ordinamento, che si occupa di mettere in campo la propria professionalità per supportare il Magistrato nel contenuto dei provvedimenti e per gestire l'intero ufficio, composto dai cancellieri, al fine di organizzare il suo stesso lavoro e tutte le attività processuali

Le materie:

Diritto del lavoro e della previdenza sociale

Diritto processuale civile

(dal 17/05/2021 – 17/07/2021)

Collaboratore di studio presso Studio Legale Stabile

Via Lisbona, n. 18 Roma - C.A.P. 00198 Roma

<http://www.studiolegalestabile.it>

Diritto delle assicurazioni

(da 07/07/2020 – al 07/05/2021)

Praticante avvocato presso Avvocatura Distrettuale dello Stato di Potenza (10

mesi)

Corso XVIII Agosto, 46 (P.zo Uffici Governativi) - C.A.P. 85100 Potenza
(<http://www.avvocaturastato.it/potenza>)

Diritto civile e amministrativo

(da 24/10/2019 – a 24/06/2020)

Praticante avvocato presso Studio Legale De Mossi (8 mesi)

Vicolo della Manna, n. 3 Siena – C.A.P. 53100 Siena
(<http://www.studiolegaledemossi.it/>)

Tirocinio anticipato ex art. 41 c. 6 L. 247/2012

Diritto civile e penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(anno accademico 2021/2022 –
prova finale superata il
31/03/2022)

Università Telematica Pegaso – Master di II livello in Strategie organizzative e di innovazione nella P.A.

Piazza Trieste e Trento, 48, 80132 Napoli (NA)
Voto: 20/30

(dall'anno accademico 2014/2015
– all'anno accademico
2018/2019)

Università di Siena – Facoltà di Giurisprudenza

Via Banchi di Sotto, 55 Siena (SI)

- Tesi in Diritto Amministrativo, dal titolo "La partecipazione nel procedimento amministrativo"
- Voto di laurea: 103

(dall'anno scolastico 2009/2010 –
all'anno scolastico 2013/2014)

Liceo classico Quinto Orazio Flacco – Potenza

Via Vaccaro, 36/B Potenza (PZ)

- Voto diploma: 84

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze di lavoro, a contatto con professionisti, Magistrati ed utenza esterna.
Tali competenze includono anche l'utilizzo degli strumenti telematici più all'avanguardia ed anche l'attenzione all'immagine ed il rispetto dell'interlocutore

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (ho lavorato in team con gli avvocati dello Studio De Mossi prima, dell'Avvocatura dello Stato, dello Studio Legale Stabile e poi con i colleghi della Sottosezione Lavoro del Tribunale di Potenza. In quest'ultimo lavoro, fungo da tramite tra il Magistrato e l'intero ufficio, gestendo personale di vario tipo, nonché utenza esterna e soluzioni di problemi di vario tipo);
- capacità di lavorare in gruppo, e di creare un ambiente rilassato ma deciso e concentrato sul lavoro;
- attitudine ad interfacciarsi professionalmente con istituzioni, professionisti ecc...
- capacità, indispensabile, di delegare compiti;
- coscienza dell'importanza della consapevolezza del proprio mansionario e di quello di ogni collega;
- consapevolezza delle riunioni, anche telematiche, con colleghi di altre sedi;
- ritmi lavorativi e privati non usuranti, per non abbassare mai la qualità e l'equilibrio nei comportamenti con i colleghi;

Competenze professionali

- ottima competenza negli affari legali, in quanto la mia formazione professionale è giuridica, ma predisposizione al sapere ed alla cultura in genere

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini
- capacità di organizzare eventi e di relazionarsi con autorità di ogni tipo (acquisita nell'associazionismo negli anni di studente prima a scuola, all'università ed infine dopo la laurea lavorando in un'amministrazione pubblica);
- orientamento al risultato (mi sono laureato nei cinque anni, ho superato il concorso da funzionario "upp" nella mia città dopo poco, e, contemporaneamente, ho superato l'esame di avvocato);
- il Liceo Classico mi ha regalato per sempre la devozione alla cultura e l'apertura mentale: di fronte ai problemi non mi concentro sui problemi stessi ma sulle soluzioni ;
- fede incrollabile nella cooperazione, nella valorizzazione delle peculiarità di ognuno;
- orgoglioso senso del decoro, ma senza prendersi troppo sul serio, al fine di non perdere l'equilibrio e l'armonia con le persone;
- curiosità: dedizione alla ricerca ed all'approfondimento in vari campi del sapere e della cultura; passione per l'eleganza e per l'arte; canto e suono la chitarra da quando avevo dieci anni (al Liceo ed anche dopo ho gestito un gruppo musicale come cantante); passione per la poesia, la Storia e tutte le materie umanistiche. Cura del corpo mediante pratiche ginniche "*mens sana in corpore sano*";
- spirito di adattamento: ho viaggiato molto (ho iniziato a 18 anni dopo il liceo per frequentare l'Università a Siena.; ho lavorato a Roma prima di tornare nella mia città), ho intrecciato relazioni appaganti con persone di ogni luogo d'Italia, amicizie (che durano ancora oggi);
- capacità di tenere seminari su materie giuridiche, temi di attualità (avvalendomi anche delle conoscenze di Storia e di Politica derivanti dalla formazione del Liceo Classico);
- capacità acquisita anche per necessità, di avere a che fare con persone di ogni età e di ogni ceto sociale.

Patente di guida B
 A1

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
 "Codice in materia di protezione dei dati personali".