

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANIA MUGNAINI
Indirizzo	VIA SANTO STEFANO 31 59025 CANTAGALLO PO
Telefono	CELL 377 43 92 935
Fax	
E-mail	lastefi61@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24/11/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da luglio 2005 a novembre 2006 anno e mese chiusura Ditta Rifisilta s.r.l. Nobilitazione Tessuti Via san giorgio a colonica Prato
- Industria Tessile (rifinitura)
operaia
Responsabile dell'avanzamento del tessuto da grezzo a rifinito... cardato, panno, fine, in lavorazione x la ditta stessa e per altri lanifici con supporto rammendine.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 1989 a luglio 1997
T.V.R.A s.r.l. (Gruppo Apollo s.p.a.)
via pantano, Capalle Fi
Industria Tessile (tessitura)
operaia
Addetta al taglio del tessuto doppio (velluto) con macchina taglierina a lama circolare, controllo del tessuto stesso e calandratura.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo 1981 a dicembre 1988
Apollo s.p.a.
Via pantano, capalle Fi
Industria Tessile (lanificio)
operaia
Campionarista: cartelle colori, tessuto taglio del tessuto per cartelle con taglierina rifinito taglia e cuci.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da maggio 1977 a febbraio 1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Dreoni Saletti Giovanna
via G. di Vittorio Vaiano Po
- Tipo di azienda o settore Artigianato produzione interni per auto
- Tipo di impiego Apprendistato 3 anni poi operaia
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione e lavorazione di imbottiture cuscini e rivestimenti per il settore auto. Controllo prodotto finito, magazziniere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Dal 1973/74 al 1977</p> <p>Istituto Professionale CALAMAI C/O Industria e Commercio
via Pugliesi Prato</p> <p>Ragioneria Aziendale, steno dattilografia.</p>
<p>diploma</p> |
|--|---|

CORSO/SEMINARIO

Date(da - a)	2010
Nome e tipo istituto	Imparaora Agenzia Formativa Acc.Reg.Tosc. PI0430
Corso/ o seminario	Corso Metodo HACCP
Ore totali corso / seminario	12 ore

Date(da - a)	2011	
Nome e tipo istituto	FIL Formazione Innovazione Lavoro	Prato
Corso/ o seminario	Informatica di base	
Ore totali corso / seminario	120 ore	

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso della mia esperienza lavorativa ho avuto più volte la possibilità di collaborare insieme ad altre persone, ognuna delle quali era incaricata di svolgere una mansione diversa. L'esperienza è sempre stata positiva tant'è che sono stata anche incaricata di coordinare alcune colleghe, sotto mia responsabilità, proprio per le mie buone capacità di comunicazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le mie buone capacità organizzative mi hanno permesso di svolgere un lavoro in cui molte persone, chiamate a lavorare, operavano seguendo le mie direttive. Tale capacità mi ha accompagnato anche nello svolgimento di attività di volontariato impegno che svolgo con enorme passione e vitalità da ormai anni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Posseggo competenze informatiche di base. Competenze tecniche in merito a attrezzature tessili quali: taglierina a lama circolare, taglierina da tavolo, calandra, attrezzature per il controllo tessuti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Bricolage e fai da te

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Durante lo svolgimento del volontariato p.sso la Misericordia ho conseguito l'attestato di soccorritore primo e secondo livello, e attestato D.A.E.

PATENTE O PATENTI

Patente A Patente B Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2006 a oggi collaborazioni inerenti il settore tessile.

ALLEGATI