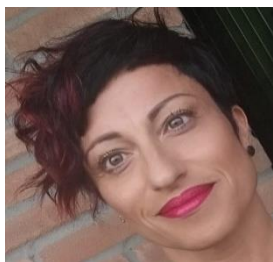



INFORMAZIONI  
PERSONALI


## Roberta Barilli

 Via Ottone Rosai n. 13 Cella – Reggio Emilia (RE)

 3386103335

 [robbib.72@gmail.com](mailto:robbib.72@gmail.com)

C.f. BRLRRT72T55H223H

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Agosto 2009 ad oggi

Impiegata Amministrativa

Datore di lavoro: Coopservice S.Coop. p.A. Reggio Emilia - RE  
(fusione per incorporazione decorrenza 01/01/2020 con Gesta S.p.A.)

Mansioni: Coordinatrice ufficio HR

Comunicazioni obbligatorie relative ad assunzioni, proroghe e cessazioni.

Inserimento: cartellini dipendenti, anagrafiche dei lavoratori, documentazione legata ai nuovi ingressi e alle variazioni avvenute nel mese, denunce infortuni, richieste di visite fiscali, denunce malattie professionali. Consulenza telefonica dipendenti per problematiche relative ai cedolini.

Attività azienda: Manutenzione ordinaria e straordinaria

Da Ottobre 2008 a Luglio 2009

Impiegata Amministrativa

Datore di lavoro: Orion S.c. Cortetegge - RE

Mansioni: Impiegata ufficio personale

Comunicazioni obbligatorie Sare, inserimento cartellini personale, redazione lettere assunzioni, proroghe, cessazioni, relazioni con sindacato per lavoratori iscritti.

Attività azienda: Cooperativa Edilizia

Da Febbraio 2003 a Settembre 2008

Impiegata Amministrativa

Datore di lavoro: Coop Consumatori Nordest Scrl Mancasale - RE

Mansioni: Addetta ufficio personale

Codifica dei mensili di tutta la rete commerciale, collaborazione con colleghi e responsabili di negozi per assistenza.

Disbrigo adempimenti obbligatori inerenti a licenziamenti, dimissioni, pensionamenti, fine contratto a termine.

Attività azienda: Grande distribuzione

Da Agosto 2002 a Gennaio 2003

Impiegata Amministrativa

Datore di lavoro: Interpump Group S.p.A. Salerno - RE

Mansioni: Segretaria Direzione Generale e addetta ufficio amministrazione del personale

Gestione agenda direzione, gestione pratiche varie.

Gestione presenze del personale, controllo cedolini e assistenza ai colleghi.

Attività azienda: Produttore pompe a pistoncini, motori idraulici

Da Ottobre 1998 a Luglio 2002

Ufficio Segreteria

Datore di lavoro: Cantine Cooperative Riunite Scrl Campegine - RE

Mansioni: Ufficio segreteria, ufficio personale e ufficio commerciale

Attività azienda: Produttori e commercializzazione di vino

Da Febbraio 1993 ad Aprile 1998

Impiegata  
Datore di lavoro: Kit Italia S.r.l. Sant' Ilario - RE  
Mansioni: Addetta Back Office, caricamento ordini, emissione bolle e controllo fatture fornitori.  
Responsabile Area Clienti, fatturazione, preparazione e consegna alle banche del portafoglio, gestione scadenziario Riba, cambiali, preparazione portafoglio alle società di Factor. Disbrigo pratiche recupero credito.  
Attività azienda: Produzione e vendita di mobiletti in Kit

Da Gennaio 1992 a Luglio 1992

Impiegata  
Datore di lavoro: Fedauto S.r.l. Montecchio Emilia - RE  
Mansioni: Impiegata addetta ufficio segreteria generale. Preparazione di tutta la documentazione relativa al ritiro delle macchine usate ed alla consegna delle nuove autovetture.  
Attività azienda: Concessionaria Auto

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1991

Ragioniere Perito Commerciale  
Nome Istituto: Istituto Tecnico Commerciale "Silvio D'Arzo"  
Qualifica conseguita: Diploma di Ragioneria  
Votazione: 50/60

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano	
Altre lingue	Inglese	Francese
Capacità di lettura	Scolastico	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico	Scolastico
Capacità di espressione	Scolastico	Scolastico

## CAPACITA' E COMPETENZE

Coordinamento e organizzazione del personale, in collaborazione con referenti e responsabili.

## ORGANIZZATIVE

## CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi Operativi: Microsoft Windows XP e Windows 7 e 10  
Office Automations: Microsoft Office (Word, Excel,)  
Software Applicativi: Internet Explorer, Outlook Express  
Gestionali: Eggs, Kimera, Heaud Count

## PATENTI

Patente B – Automunita

## PASSIONI

Musica Ballo e Lettura

## NOTE PERSONALI

Propensione al lavoro di squadra, buona capacità a relazionarsi con il pubblico. Lealtà e disponibilità sono caratteristiche che mi contraddistinguono.

## DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

*Roberta Barilli*