

INFORMAZIONI PERSONALI

ALESSIA ROMAGNOLO



📍 Piazza Giuseppe Garibaldi, 25

☎ +39 3408043825

✉ alessiaromagnolo85@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 15/12/1985 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

TUTOR DI MICROCREDITO presso Ente Nazionale del Microcredito (dic 2021-
posizione attuale)

PRODUCT MANAGER presso CREDITOMICRO.IT-HARAHHEL SRL (feb 2021-
posizione attuale)

Le mansioni sono le seguenti:

- Coordinatrice ufficio back office
- Prefattibilità richieste di microcredito
- Fase istruttoria richieste di microcredito (verifica documentazione acquisita, analisi sostenibilità finanziaria, e ultimazione della pratica con i vari controlli)
- Redazione Business Plan
- Gestione referenti nella fase di istruttoria della pratica
- Gestione telefonica dei clienti
- Gestione rapporto con il backoffice di Microcredito d'Impresa e PerMicro

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA presso Tutelati Associazione Consumatori- Ande
Service Srl (ott 2015-luglio 2021)

Le mansioni erano le seguenti:

- Gestione front office, accoglienza clienti
- Assistenza clienti in tutte le fasi di lavorazione delle richieste di rimborso
- Predisposizione reclami contro gli istituti finanziari
- Predisposizione istanze richiesta accesso agli atti amministrativi
- Smistamento posta elettronica e posta certificata in entrata e uscita verso le banche e finanziarie
- Gestione transazioni con le banche
- Back office
- Analisi contratti di cessione del quinto, prestiti personali, mutui e carte di credito revolving
- Redazione perizia finanziaria con quantificazione importi recuperabili
- Gestione telefonica clienti in tutto il territorio nazionale
- Gestione rapporti Inps per rimborsi polizze vita abbinate ai contratti di cessione del quinto

STAGE Consulente didattico-educativo di doposcuola (ott 2014 – nov 2014)
presso Circolo Culturale P. Tiberio – Rovigo

STAGE Impiegata front office e back office (gen 2012- giu 2012) presso Adige
Gomme Snc di Bregolin N. E Capello M. – Rovigo

STAGE Impiegata front office e back office (gen 2011-ott 2011) presso
INFORTUNISTICA STRADALE PATAVIUM- Rovigo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(2005)

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

ISTITUTO MAGISTRALE "C. ROCCATI" - Rovigo
Liceo Artistico

(2013)

LAUREA TRIENNALE in GOVERNO DELLE AMMINISTRAZIONI

Università degli Studi di Padova
Facoltà di Scienze Politiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
EUROPASS					
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Ottima predisposizione al rapporto con pubblico, sia telefonica che face to face.
- Ottima gestione problem solving e supporto dei clienti

Competenze organizzative e gestionali

- Ottima organizzazione di tutte le fasi lavorative
- Ottimale gestione del personale (attualmente coordinatrice di altre 3 persone), distribuzione delle mansioni, individuazione delle criticità e della loro risoluzione.
- Sono puntuale, organizzata, precisa, lavoro molto bene anche sotto pressione. Ottima gestione dell'ansia e degli imprevisti, mi definisco propositiva, aperta al confronto, diretta, chiara e decisa.

Competenze digitali:
PACCHETTO OFFICE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida B- Automunita

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

