

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTIRE MICHELE**
Indirizzo **RESIDENZA: VIA MICHELE TROIANO, 35/A 70018 – RUTIGLIANO (BA)**
CODICE FISCALE: MRT MHL 72M27 C975G
Telefono **Abitazione:**
Studio:
Cellulare:
Fax
E-mail **martiremichele@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data e luogo di nascita **27 AGOSTO 1972, CONVERSANO (BA)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **LUGLIO 2007 (anzianità aziendale) - in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BDM BANCA (Gruppo mediocredito centrale) ex BPB BARI**
- Tipo di azienda o settore **BANCA**
- Tipo di impiego **Impiegato capo ufficio**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto U.O. Conformità e Controlli**

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2006- 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **F. DIVELLA SPA**
- Tipo di azienda o settore **VIA FIUME - RUTIGLIANO**
- Tipo di impiego **ALIMENTARE**
- Principali mansioni e responsabilità **IMPIEGATO**
IMPIEGATO SETTORE AMMINISTRAZIONE

- Date (da – a) **APRILE 1997-2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ME STESSO e Socio di Società di mediazione creditizia ecc.**
- Tipo di azienda o settore **Azienda privata**
- Tipo di impiego **Prestazione professionale**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **1993-1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Edil co.m. Srl**
- Tipo di azienda o settore **via mola 46 -Rutigliano**
Edilizia

- Tipo di impiego Impiegato capo ufficio
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrazione e vendite

- Date (da – a) **01/07/1990 al 30/07/1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro F. DIVELLA SPA
Via Fiume - Rutigliano
- Tipo di azienda o settore Alimentare
- Tipo di impiego Impiegato d'ordine
- Principali mansioni e responsabilità impiegato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione nel registro dei revisori contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia, pubblicato sulla gazzetta uff. 4^a ser. Spec. Conc. Del 29/10/2004
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione professione di revisore contabile
- Qualifica conseguita Abilitazione professionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONSOB
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PROMOTORI FINANZIARI
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCRIZIONE NEL RUOLO DEI MEDIATORI CREDITIZI AL N. 3041 PRESSO L'U.I.C. (UFFICIO ITALIANO CAMBI PRESSO MINISTERO DEL TESORO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COLLEGIO DEI RAGIONIERI COMMERCIALISTI E PERITI COMMERCIALI DI BARI "M. INTERESSE"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI COMMERCIALISTA
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE PROFESSIONALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IST. TEC. STATLE PER RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI "L.PINTO" CASTELLANA GROTTA (BA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione VOTAZIONE FINALE : 38/60 (TRENTOTTO/SESSANTESIMI9)

Martire

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di relazione e adattamento, ottima predisposizione al lavoro di gruppo. Spiccato spirito di iniziativa e mentalità dinamica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative grazie alle diverse esperienze di lavori in raggruppamento temporaneo di professionisti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO UTILIZZO DEL COMPUTER E CONOSCENZA DEI SEGUENTI SOFTWARE:
PACCHETTO OFFICE : WORD, EXCEL, POWER POINT

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

NEL 2017

CONFERIMENTO ONORIFICENZA DI CAVALIERE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA
, PRESIDENTE DEL CONSIGLIO GENTILONI , PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA
MATTARELLA.



PATENTE O PATENTI

PATENTI A e B
Automunito

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30-06-2003 n.196.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, dichiaro di essere consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atto e dichiarazioni mendaci (art.76 D.P.R. 445/2000).

Allego alla domanda fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445/2000.

Rutigliano, 03/05/2024

In fede
MARTIRE Michele

