

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47
D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta Natale Floriana, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Floriana Natale
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	27/08/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Avvocato Libero Professionista dal 2008 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE CON SPECIFICA COMPETENZA IN DIRITTO DI FAMIGLIA MINORILE E DEVIANZA GIOVANILE
• Tipo di azienda o settore	Settore Giustizia

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 al 2011 attività di Consulente Legale presso
Cliniche private Villa delle Orchidee I e II, Forlì e Rimini
Consulenza giurico-legale, nell'amministrazione delle cliniche e nella gestione
di contenzioso.

Anno 2016-2017 esperto Esterno nel progetto "No al bullismo" presso Istituto
Magistrale Maria Immacolata di San Giovanni Rotondo;

Anni scolastico 2016/2017; 2017-2018; 2018-2019: attività di esperto esterno
nel progetto di Istituto "Fiabe Giuridiche", finalizzato all'insegnamento di
nozioni di educazione civica e sensibilizzazione alla legalità con particolare
attenzione alla sfera intersoggettiva, presso Scuola elementare Dante Alighieri
San Giovanni Rotondo.

Anno 2017-2018 esperto esterno Progetto contro il bullismo, presso scuola
elementare Michele Melchionda di San Giovanni Rotondo:

Anno 2017 - 2018 esperto come formazione del corpo docente in attività di
prevenzione al bullismo presso scuola elementare Dante Alighieri di San
Giovanni Rotondo.

Anno 2018-2019; esperto nella formazione del corpo docente, in attività di
prevenzione al bullismo e legalità, presso l'Istituto comprensivo di "San
Giovanni Bosco- De Carolis" San Marco in Lamis.

Anno 2021-2022, esperto esterno nel progetto di formazione "legalità a scuola
e bullismo", presso Istituto comprensivo Dante – Galiani.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Laurea Magistrale in Giurisprudenza Università degli Studi di Foggia conseguita il 4.4.2006. Voto 93/110
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tirocinio formativo e collaborazione presso Studio Legale e trattazione casistiche giuridiche dal 2006 al 2008
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di II livello Diritto Minorile e di Famiglia presso Università LUMSA Roma Anno 2008 Corso di Alta Formazione in Criminologia e Devianza Minorile presso GEFORM Foggia Anno 2015. Corso di specializzazione in "Esperto in tecniche di indagine e procedure di intervento nei casi di violenza domestica, stalking e femminicidio" anno 2022.
• Qualifica conseguita	Esperto in problematiche di famiglia e devianza giovanile.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e
della
carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e*

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

SPICCATO CAPACITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI .

ORGANIZZAZIONE DI MUSICAL RELIGIOSI PRESSO ORATORI PARROCCHIALI, SAGGI DI DANZA CITTADINI CON BAMBINI E ADULTI; CONDUZIONE DI DUE CORSI DI BALLO PER ANZIANI PRESSO LA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI PADRE PIO SAN GIOVANNI ROTONDO; COLLABORAZIONE NELLA COREOGRAFIA DI SPETTACOLI ORGANIZZATI DA SCUOLE ELEMENTARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

PRESIDENTE DAL 2010 DELL'ASSOCIAZIONE SOCIO CULTURALE SYMPOSIUM.

Organizzatrice di eventi di natura sociale, musicale e culturale in genere.

Promotrice di iniziative sociali finalizzate alla trattazione di temi inerenti problematiche sociali, quali famiglia, minori, donne.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura,
disegno ecc.*

OTTIME CAPACITÀ NELLA DANZA SPORTIVA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

ISTRUTTRICE DI DANZA CON DIPLOMA IN DANZE COREOGRAFICHE E DANZE STANDARD RILASCIATO DA ACSI;

ATTESTATO DI OPERATORE SPORTIVO RILASCIATO DA LIBERTAS

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Iscritta All'ordine avvocati di Foggia

Membro direttivo Camera Minorile di Capitanata

Firmato digitalmente da:
NATALE FLORIANA
Data: 23/01/2023 16:51:22