

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARA IABOLI
Indirizzo	VIA MAZZINI 117 – 40137 BOLOGNA
Telefono	0039 3478670670
E-mail	sara.iaboli@hotmail.it ; Pec: sara.iaboli@ordineavvocatibopec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	8 OTTOBRE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2010 ad oggi

Svolgimento professione di Avvocato con studio in Bologna, Mura di Porta D'Azeglio n. 4, 40136

Avvocato in proprio studio legale condiviso con Studio di Commercialisti con i quali collaboro.

Ho acquisito una collaudata esperienza in tutti settori del diritto civile e in particola del diritto di famiglia svolgendo attività di consulenza e assistenza, sia nella fase stragiudiziale che in quella del contenzioso, per società o per persone fisiche.

Principali Aree di attività:

DIRITTO DI FAMIGLIA

Separazioni, Divorzi, Modifiche condizioni separazione/divorzio, Affidamento e mantenimento della prole, Nomina di Amministratore di sostegno, Riconoscimento filiazione naturale, Negoziazione Assistita.

PROPRIETA'IMMOBILIARI E LOCAZIONI

-Attività di assistenza nella contrattazione, stesura e redazione di contratti di locazione

commerciale e abitative.-Attività di consulenza e di assistenza in ordine a licenze per finita locazione, sfratti per finita locazione o per morosità.-Attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di contenzioso condominiale.-Assistenza giudiziale in materia di esecuzioni immobiliari

SOCIETA' E CONTRATTI-

Attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di contratti commerciali e problematiche connesse, con particolare riferimento a cessioni, rilievo e affitto di aziende.-Attività di consulenza e assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di recupero crediti nell'interesse di società commerciali e di privati.

-Attività di assistenza nella costituzione di nuove società e nella redazione degli statuti.-Attività di consulenza e di assistenza giudiziale e stragiudiziale nel contenzioso tra società e tra soci e società.-Redazione di pareri motivati per le società clienti.

RESPONSABILITA' CIVILE

-Attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di risarcimento danni nel caso di infortuni sul lavoro e di lesioni personali provocate da sinistri.-Attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di responsabilità civile in genere.

Maggio 2008-2010

Studio Legale Civile in Bologna

Praticante legale

Svolgimento della pratica.

Ricerca e documentazione, partecipazione alle udienze, svolgimento di pareri, contatto con gli assistiti con particolare attenzione alle problematiche dei diritti dei consumatori e al diritto di famiglia e delle assicurazioni. Abilitazione come procuratore allo svolgimento di determinate mansioni nei limiti della competenza stabilita per legge. Partecipazione a conciliazioni extra-giudiziali presso il Co.re.com Emilia-Romagna

Dal 1998 - 2003

Vodafone Italia spa

Telecomunicazioni

CRM Customer relationship management

Addetta servizio clienti, gestione servizi interattivi, tecnico specializzato all'interno dei negozi vodafone.

Dal 1994 -1998

Agenzia Eventi srl – Bologna

Organizzazione eventi e spettacoli

Addetta alle relazioni con il pubblico e all'organizzazione di eventi

Hostess per fiere e congressi grandi eventi sportivi, GP e Motomondiale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Bologna

Dottoressa in giurisprudenza

Vecchio ordinamento

Tesi di laurea in diritto Ecclesiastico Titoli: "La famiglia di fatto".

Dal 1990-1995

Liceo scientifico

"Collegio San Luigi Bologna"

Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

ottimo

buona

ottima

Ritengo di avere capacità di gestire il lavoro con serietà e determinazione e di avere acquisito metodo e capacità organizzativa tali da garantire affidabilità e competenza nello svolgimento dei compiti che mi vengono affidati; cerco di applicare questi principi in ogni aspetto della vita quotidiana e ciò mi permette di interagire con colleghi e collaboratori con la massima serenità, instaurando con le persone che mi circondano una buona intesa, ma sempre nel rispetto dei ruoli rivestiti dai singoli; affronto le mie responsabilità con diligenza e sono pronta ad imparare e a mettermi in gioco con umiltà e tenacia.

Ho maturato esperienze nell'ambito giuridico acquisite nel corso dell'attività prestata sia in proprio che, nel periodo formativo che ha visto privilegiare il settore civilistico nelle sue varie diramazioni con una particolare attenzione al diritto di famiglia e dei minori.

Conoscenza ottima dei sistemi operativi (Windows, Mac); dei Programmi comuni (pacchetto Office, ecc.) e Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.).

Attitudine al lavoro di gruppo e alle relazioni interpersonali

Carta d'identità