

■ Amedeo Manfredini

📍 18038, Sanremo (im)



■ Capacità E Competenze

- Uso di MS Office

■ Esperienze Lavorative E Professionali

06.2018 - Attuale

■ ***Dipendente pubblico***

Agenzia delle Entrate - Sanremi

Addetto allo smistamento Protocollo e assegnazione per la lavorazione delle richieste da parte degli Utenti

Controllo e ricezione di Posta Cartacea e protocollazione

- Presa in carico delle pratiche e delle ordinanze amministrative gestite dell'Ente.
- Invio e ratificazione di atti tramite PEC, sistemi di comunicazione interni e portali informatici dedicati.

01.2016 - 05.2018

■ ***Impiegato addetto all'inserimento dei dati***

rivista "La Riviera" - Sanremo (im)

- Verifica dell'accuratezza, della consistenza e della completezza dei dati in fase di caricamento.
- Importazione ed esportazione di anagrafiche e dati con accuratezza e rapidità.

■ Istruzione E Formazione

1998

■ Chef di Cucina , Cucina, istituto Professionale Alberghiero "IAL" - Cervia

- Formazione continua in [Settore professionale]
- Certificazione [Tipologia], [Ente]
- Corso di formazione [Tipologia]

■ Risultati Conseguiti

■ Passaggio progressivo da Addetto alla accoglienza a Protocollore di documentazione

■ Informazioni Aggiuntive

■ Pratica di Rapporti con Sezione Esterne di Poste e Telecomunicazione e riassegnazione di Protocolli a colleghi per la lavorazione

■ Hobby E Interessi

■ Mio Hobby leggere libri e testi di Filosofia
Ho effettuato Corsi Specializzati per Volontari Presso

Pubbliche Assistenza e di Soccorso presso 118
con relativi Attestati
Interessato anche alla Assistenza di Anziani e Ambito Sociale

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Amedeo Manfredini', written in a cursive style.