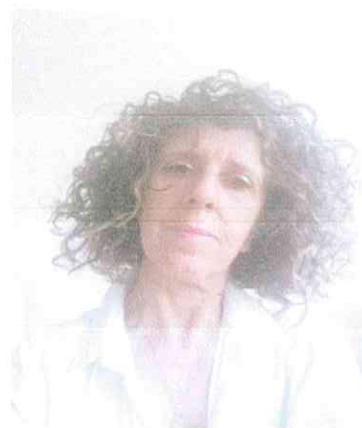


CURRICULUM VITAE LORENA PALLINI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

PALLINI LORENA

lorena.pallini@gmail.com

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
01/07/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1/11/2019 – oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agenzia INPS di Sanremo

Settore "Assicurato/pensionato"

Funzionario Amministrativo qualifica C5 (C5 dal 01/01/2023)

Ricostituzione pensioni, liquidazione pensioni di vecchiaia, certificazione ape sociale e precoci, liquidazione ape sociale. Partecipazione a corsi presso la Direzione Regionale di Genova attinenti le materie da me trattate in ambito del settore di appartenenza.

- Date (1/10/2011 – 30/10/2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agenzia INPS di Sanremo

Settore "Prestazioni a sostegno del reddito"

Funzionario Amministrativo qualifica C4

Lavoratori domestici, iscritti alla gestione separata INPS, maternità a conguaglio e a pagamento diretto, liquidazione malattia a pagamento diretto, autorizzazioni legge 104/92 e congedi straordinari, liquidazione Ds agricola.

- Date (1/10/2010– 30/9/2011)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Procura della Repubblica di Sanremo

Amministrazione Pubblica

Cancelliere C2

Assistente ai magistrati; gestione delle spese di giustizia; iscrizione notizie di reato; riorganizzazione di una segreteria di un Magistrato.

Lorena Pallini

- Date (1/2/1999 – 28/2/2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agenzia INPS di Sanremo

Settore Artigiani/Commercianti/Coltivatori Diretti, profilo professionale funzionario Qualifica C2

Gestione amministrativa e contributiva degli iscritti alla gestione speciale; istruttoria dei ricorsi presentati dagli stessi sia avverso i verbali ispettivi, redatti da ispettori INPS, che verso l'applicazione della normativa vigente, dal 1 marzo 2009 presso il Settore Assicurato e Pensionato e dal 1 ottobre 2011 presso il settore Prestazioni a sostegno del reddito stessa sede; partecipazione al Progetto Estratto Conto (anni 2003 e 2004) e trattato le domande di trasferimento dei contributi ai sensi del DPR 1092/73.

- Date (22/12/1997 – 31/1/1999)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Direzione Provinciale INPS di Imperia

Reparto Recupero Crediti

Gestione inadempienze ditte datrici di lavoro e invio all'Ufficio legale delle inadempienze da riscossione contributi – recupero crediti del SSN

- Date (2/1/1991 – 19/12/1997)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Direzione Territoriale del Registro Aeronautico Italiano (oggi ENAC)

Compiti tecnico-amministrativi connessi alla gestione della sicurezza sugli aeromobili civili, la certificazione delle ditte aeronautiche ed il relativo personale tecnico e come gestore del sistema informatico della Direzione Territoriale di Torino.

Corsi principali effettuati: Incontri presso la Direzione Generale del RAI (oggi ENAC) al fine della preparazione, insieme a programmatori Siemens, della funzionalità dei nuovi programmi per la gestione dell'archivio informatico degli aeromobili - 3 settimane presso la Siemens Nixdorf S.p.A. – Sede di Roma – per gestori di sistema Sinix (mutuato da Sistema Unix). – 1 settimana presso la Direzione Generale del RAI di preparazione sulla Legge 626/96 in qualità di Rappresentante del Personale per la sicurezza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (settembre 2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (21/5/2013 – 27/6/2013)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (ottobre 2006 – luglio 2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso per Mediatore Professionista – mediazione delle controversie civili e commerciali.

Tecniche di mediazione nelle controversie civili e normativa ai sensi del D.L. 18/10/1980 con esercitazioni pratiche

Corso e-learning Esperto in Amministrazione condominiale e Immobiliare anno 2013.

La gestione dell'amministrazione di un condominio ai sensi della nuova normativa vigente

Laurea triennale in Operatore Giuridico d'Impresa conseguita presso l'Università degli Studi di Genova, Facoltà di Giurisprudenza

Diritto Costituzionale, Diritto dell'Unione Europea, Istituzioni di Diritto Privato, Economia Politica, Politica economica, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto della Navigazione, Diritto delle Assicurazioni, Diritto tributario, Sociologia Giuridica e della Devianza, Diritto della Previdenza Sociale, Diritto del Lavoro, Filosofia della Pena, Diritto Fallimentare

Lucia Roll

- Date (1983 – 1988)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Ragioneria – Ragioniere e Perito Commerciale, Istituto C. Colombo Sanremo

Economia aziendale, Ragioneria, Diritto Commerciale

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luca Poli". The signature is written in a cursive, flowing style with a large initial 'L' and a distinct 'P'.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Prevalentemente mi trovo spesso a dover lavorare da sola, e pertanto ho imparato a gestire lo stress e il carico di lavoro in ogni situazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Come socio sostenitore della Lega del Gatto e come privato cittadino, mi occupo delle colonie zona Bevino/San Romolo (frazione di Sanremo). Organizzo eventi utili alla raccolta di cibo per i gatti randagi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Livello avanzato dell'utilizzo di Microsoft Word e Microsoft Excel, e dei programmi gestionali dell'amministrazione presso cui lavoro. Conoscenze sufficienti al fine dell'installazione di software e hardware

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sport (spinning – aerobica – danza – nuoto)

Lettura

Lavori manuali

HOBBY

Particolare interesse per le materie giuridiche oltre la difesa dei gatti randagi, mare e montagna riferiti al paesaggio che circonda la città di Sanremo.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Sanremo 15/09/2019

Luca Polli