



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5801/2022/R

Al nome di:

Cognome **FARAGLIA**
Nome **STEFANIA**
Data di nascita **16/04/1991**
Luogo di Nascita **RIETI (RI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI RIETI

RIETI, 29/04/2022 11:57

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



Giovanni Lupi

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|----------|----------|------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| FARAGLIA | STEFANIA | RIETI | 16/04/1991 | F | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



STEFANIA FARAGLIA

📍 02100, Rieti

☎ 3312627996

✉ stefaniafaraglia@gmail.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Iscrizione al registro dei praticanti
- Abilità nella correzione e revisione di atti e pareri
- Comunicazione efficace e assertiva
- Dimestichezza nell'analisi di documentazione legislativa
- Flessibilità e predisposizione al lavoro in team

PROFILO PROFESSIONALE

Dottoressa Magistrale in Giurisprudenza con spiccate capacità relazionali dovute a diversi tipi di esperienze lavorative. Sa inserirsi rapidamente in nuove organizzazioni di lavoro in quanto possiede una buona predisposizione al lavoro e attitudine positiva e propositiva.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Novembre 2020 - Attuale

Praticante avvocato abilitato Studio Legale Pennesi Persio | Rieti

- Studio dei fondamenti giuridici alla base delle controversie.
- Affiancamento al dominus durante le udienze e le procedure di mediazione.
- Supporto al dominus nella gestione di clienti.
- Supporto alla segreteria dello studio per tutte le attività inerenti la tenuta dell'archivio cartaceo e digitale.
- Applicazione pratica di competenze teoriche acquisite durante il corso di studi.
- Disbrigo degli adempimenti presso le diverse sedi giudiziarie.
- Assistenza alle procedure di mediazione.
- Supporto al dominus nella redazione di atti, contratti e scritture private.
- Attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione al diritto civile
- Ricerca della giurisprudenza necessaria alla redazione di atti e memorie.
- Disamina e redazione di atti processuali, scritture private e contratti.
- Spiegazione dei vari passaggi del procedimento legale a ciascun cliente e risposta precisa e puntuale a eventuali domande al fine di mitigarne possibili preoccupazioni.

Gennaio 2019 - Attuale

Maestra di sci Scuola sci le Rocche | L'Aquila

- Elaborazione di piani di allenamento personalizzati.
- Manutenzione degli sci e delle attrezzature sciistiche.
- Verifica del corretto funzionamento e posizionamento delle attrezzature da sci.
- Accertamento dell'idoneità della pista prima e durante lo svolgimento delle attività previste.
- Assistenza agli utenti nell'esecuzione degli esercizi e degli allenamenti previsti nel programma di insegnamento.

Gennaio 2010 - Attuale

Gestore di attività Bar Tavola Calda Terminillo | Rieti

- Amministrazione ordinaria mediante registrazione di fatture, redazione di preventivi, pagamento delle utenze e dei fornitori
- Vendita dei servizi di competenza attraverso adeguate tecniche di comunicazione e mediante l'esposizione efficace di benefici, caratteristiche e vantaggi.
- Studio del segmento di mercato in modo da proporre prodotti e/o servizi coerenti ai bisogni e alle caratteristiche del target.
- Analisi dell'attività quotidiana in modo da identificare opportunità di miglioramento, ottimizzazione dei processi e massimizzazione dei ricavi.
- Gestione dei rapporti di lavoro con fornitori, personale interno, Enti della Pubblica Amministrazione
- Valutazione dei collaboratori nell'ottica di un miglioramento continuo dei processi di vendita e dei livelli di customer satisfaction.
- Rispetto delle procedure di igienizzazione degli ambienti di lavoro nel pieno rispetto delle normative di contrasto alla COVID-19.
- Supervisione degli aspetti fiscali e contabili quali bilanci di esercizio e budget con annesso invio telematico dei documenti necessari.
- Rilevazione contabile periodica delle passività potenziali e stima dell'andamento delle posizioni patrimoniali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020


Laurea Magistrale | Giurisprudenza

LUISS Guido Carli, Roma

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  B2

 Intermedio superiore

