



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6248/2022/R

Al nome di:

Cognome **FOIS**
Nome **STEFANIA**
Data di nascita **06/02/1973**
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TIVOLI

TIVOLI, 18/05/2022 11:08



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
Eumeni Andrea

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Stefania Foïs

Addetta Ufficio Amministrativo

Guidonia Montecelio, Lazio 00012

gass.srl@gmail.com

335-5201388



Nelle varie esperienze lavorative, di seguito descritte ho raggiunto un buon livello di ascolto nei rapporti interpersonali, disinvoltura e spigliatezza nei rapporti con clienti e fornitori, ottimi i rapporti nei team di lavoro.

#disponibile-immediatamente

Esperienza lavorativa

Addetta al magazzino

COMIFAR DISTRIBUZIONE SPA - Roma, Lazio

marzo 2020 a oggi

Addetta alle pulizie in uffici, alberghi e altri edifici

Dussmann Group - Roma, Lazio

gennaio 2020 a oggi

Addetta al Magazzino

Amazon.com - Roma, Lazio

dicembre 2019 a dicembre 2019

Addetto magazzino notturno Roma Settecamini

Addetta Ufficio Amministrativo

3F Fashion Service SRL - Roma, Lazio

maggio 2017 a luglio 2018

Addetta inserimento ordini clienti, addetta ordini accessori, fatturazione clienti. Gestione magazzino resi.

Addetta Ufficio Amministrativo

Ditta Menegat Saverio, Via S. Alessandro - Roma, Lazio

luglio 2013 a febbraio 2017

7 00131 Roma c/o C.C. Deca

- Tipo di azienda o settore: Vendita ingrosso/dettaglio abbigliamento donna
- Tipo di impiego/ Gestione contabilità clienti e fornitori
- Principali mansioni e Contabilità amministrativa contabile in genere, fatturazione, responsabilità cassa, banca; gestione contabile clienti/fornitori e rappresentanti, bilancio aziendale, addestramento del personale.

Addetta alle Vendite

Vorwerk Contempora Srl - Milano, Lombardia
luglio 2013 a febbraio 2014

Milano

- Tipo di azienda o settore: Produzione Bimby
- Tipo di impiego/ Rappresentante

Tipologia di Contratto Titolare di Impresa Commerciale • Principali mansioni e Venditore responsabilità

Socio e Amministratore

Gass Srl di Fois Stefania, Menegat Saverio, Roda - Roma, Lazio
gennaio 2010 a giugno 2013

Giuseppe, Rubagotti Andrea. Via S. Alessandro, 7 00131 Roma c/o C.C. Deca

- Tipo di azienda o settore: Vendita ingrosso/dettaglio abbigliamento donna
- Tipo di impiego/ Gestione contabilità clienti e fornitori

Tipologia di Contratto Socio Amministratore con partecipazione agli utili

• Principali mansioni e Contabilità amministrativa contabile in genere, fatturazione, responsabilità cassa, banca; gestione contabile clienti/fornitori e rappresentanti, bilancio aziendale, addestramento del personale.

Addetta Ufficio Amministrativo

Confezioni Santi Spa - Roma, Lazio
marzo 2008 a dicembre 2009

sede Via S. Alessandro, 7
00131 Roma c/o C.C. Deca

- Tipo di azienda o settore: Vendita ingrosso/dettaglio abbigliamento donna
- Tipo di impiego/ Gestione contabilità clienti e fornitori

Tipologia di Contratto Associazione in con partecipazione agli utili

• Principali mansioni e Contabilità amministrativa contabile in genere, fatturazione, responsabilità cassa, banca; gestione contabile clienti/fornitori e rappresentanti, bilancio aziendale, addestramento del personale.

Addetta Ufficio Amministrativo

Yell Industries Srl - Roma, Lazio
maggio 2005 a ottobre 2006

sede Via S. Alessandro, 7
00131 Roma c/o C.C. Deca

- Tipo di azienda o settore: Vendita dettaglio abbigliamento uomo/donna
- Tipo di impiego/ Gestione contabilità clienti e fornitori

Tipologia di Contratto Segretaria 2 livello.

• Principali mansioni e Contabilità amministrativa contabile in genere, fatturazione, responsabilità cassa, banca; gestione contabile clienti/fornitori e rappresentanti, bilancio aziendale, addestramento del personale.

Addetta alle Vendite

Plain Srl - Roma, Lazio
settembre 2003 a luglio 2004

Roma

- Tipo di azienda o settore: Produzione e vendita abbigliamento donna
 - Tipo di impiego/ Rappresentante
- Tipologia di Contratto Titolare di Impresa Commerciale • Principali mansioni e Rappresentante Roma/Lazio
- responsabilità

Addetta Ufficio Amministrativo

Freestyle Srl Via del Maggiorino - Roma, Lazio
ottobre 1999 a gennaio 2002

80

00155 Roma

- Tipo di azienda o settore: Produzione abbigliamento donna
- Tipo di impiego/ Impiegata

Tipologia di Contratto impiegata 3 livello

- Principali mansioni e Fatturazione, gestione clienti/fornitori, gestione magazzino, responsabilità e riscontro merci, gestione laboratori di confezione.

Addetta Ufficio Amministrativo

Ala Prima Srl - Formello, Lazio
luglio 1998 a settembre 1998

- Tipo di azienda o settore Produzione abbigliamento donna
- Tipo di impiego/ Impiegata

Tipologia di Contratto Impiegata 3 livello

- Principali mansioni e Fatturazione, gestione clienti/fornitori, gestione magazzino, responsabilità e riscontro merci, gestione laboratori di confezione.

Addetta alla logistica

S.T.E. Srl Corriere - Roma, Lazio
ottobre 1997 a giugno 1998

Addetta alla bollettazione

Addetta alle Vendite

Cieffe Zeta Srl - Roma, Lazio
febbraio 1997 a ottobre 1997

- Tipo di azienda o settore Negozi abbigliamento uomo/donna e pelletteria
- Tipo di impiego/ Addetta alle vendite.

Tipologia di Contratto Commessa

- Principali mansioni e Commessa, addestramento del personale, gestione e responsabilità smistamento merci per i vari punti vendita.

Addetta alle Vendite

Divisione Tessile D.T. Srl - Roma, Lazio
maggio 1995 a gennaio 1997

- Tipo di azienda o settore Negozi abbigliamento uomo/donna e pelletteria
- Tipo di impiego/ Addetta alle vendite

Tipologia di Contratto Commessa

- Principali mansioni e Commessa, addestramento del personale, gestione e responsabilità smistamento merci per i vari punti vendita.

Addetta Ufficio Amministrativo

Fois Alfredo Snc - Roma, Lazio
maggio 1991 a dicembre 1995

Via L. Chiarelli, 15
lavoro 00137 Roma

- Tipo di azienda o settore Servizio tecnico Assistenza Riello
- Tipo di impiego/ Addetta ufficio Amministrativo e Contabile

Tipologia di Contratto Impiegata

- Principali mansioni e Amministrazione magazzino, gestione clienti

responsabilità e fornitori, gestione e assistenza telefonica, gestione contabilità (prima nota, cassa, banca ecc.).

Istruzione e Formazione

Scuola secondaria di I livello (Medie)

Competenze

- EXCEL
- WORD
- WINDOWS XP
- DATABASE
- AS400
- TEAM SYSTEM

Certificazioni e licenze

Attestato regione Lazio con rilascio di qualifiche per segretaria per piccole e medie imprese, addetta a pc

maggio 1991 a oggi

Team System

Corso sulla sicurezza con rilascio attestato

novembre 2019 a oggi

Attestato Paghe e Contributi

maggio 2020 a oggi

Attestato corso online di PAGHE E CONTRIBUTI (Edizione 3PCPM)

Informazioni aggiuntive

CONOSCENZE INFORMATICHE Windows XP Professional, Office XP Professional,
Internet, Xenia4, AS400, Team System, videoscrittura
Word, database Excel.

CAPACITA' E COMPETENZE Ottima capacità d'interazione e di comunicazione,

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e
dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.