



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6061/2022/R

Al nome di:

Cognome **BOCCIA**
Nome **FEDERICO**
Data di nascita **23/04/2000**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

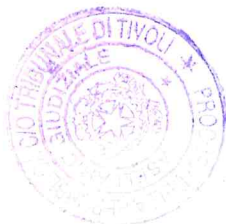
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TIVOLI

TIVOLI, 16/05/2022 11:04



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
Dott. Giovanni D'Ondes



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Federico Boccia

📍 00012, Guidonia Montecelio

📞 3356625839

✉ fedeboccia2000@gmail.com

Profilo Professionale

- Componente preparato e professionale del team d'ufficio con una notevole abilità nelle mansioni impiegate ed esperienza nel settore contabile/amministrativo. Abile nel soddisfare le esigenze dei clienti e nel raggiungere e superare gli obiettivi aziendali. Capacità nel gestire agevolmente tutti i tipi di attività amministrative.
- orientato al risultato con esperienza nell'individuazione e nell'attuazione di miglioramenti dei processi, incluso il coordinamento del flusso di lavoro amministrativo e la documentazione delle procedure. Estremamente efficace nella gestione del tempo e delle comunicazioni a tutti con tutti i livelli del personale, della direzione e della clientela.

Capacità E Competenze

- COMPETENZE DIGITALI
- Eipass / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Risoluzione dei problemi / Gestione PDF / Instagram / Elaborazione delle informazioni
- Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari / Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) / Trader azioni/cryptocurrency/forex / Conoscenza avanzata Cryptovalute / Conoscenza Mercato Crypto

Esperienze Lavorative E Professionali

12.2021 - Attuale

Impiegato amministrativo

Studio CRIELES - Roma

- Supporto a segreteria e servizi generali nella gestione delle pratiche amministrative.
- Tenuta dei rapporti con enti e consulenti esterni.

- Archiviazione e classificazione di fatture e altri documenti amministrativo-contabili.
- Collaborazione con l'ufficio personale e l'ufficio contabilità per gli adempimenti contabili e fiscali.
- Supporto alla direzione aziendale tramite il mantenimento di una comunicazione diretta e lo svolgimento di mansioni amministrative.
- Infortunistica Stradale;

08.2018 - 01.2019

Collaboratore di Produzione Gold TV

Gold TV - Roma, Italia

- Casting
- Casting Roma
- Organizzazione e gestione di provini all'interno di un albergo presso Fontana di Trevi per la ricerca di "un volto per la tv", programma televisivo in onda sulla rete locale presso gli studi di Gold Tv

Istruzione E Formazione

04/07/2019

Diploma, Liceo Classico, Centro Internazionale M. Montessori - Perugia, Italia

Terzo Anno Facoltà di Economia e Management, Economia e Management, Luiss Guido Carli - Roma, Italia
Luiss Guido Carli www.luiss.it

Lingue

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE:

Inglese

Ascolto

B2

Lettura

Produzione orale

B2

Interazione

orale

B2

Scrittura

B2

Additional Information

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel C.V. ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16.
Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali.