

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GERVASI SANDRA
Indirizzo	VIA PIETRO NENNI N° 16 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)
Telefono	335/1299743
Fax	030/ 9145491
E-mail	<u>Sandra.gervasi@hotmail.it</u> <u>sandra.gervasi@asst-garda.it</u>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03/11/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
DAL 022/07/ 1992 AD OGGI, DIPENDENTE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA DI DESENZANO DEL GARDA.
NEL NOVEMBRE 1993 HO PRESTATO SERVIZIO COME VOLONTARIA NEL SETTORE SANITARIO, NELLA STAZIONE MISSIONARIA DEI ROGAZIONISTI IN RWANDA .
Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda località Montecroce
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Settore Sanità
Infermiera Collaboratore Professionale Sanitario categoria d3
Nel 1992 ho lavorato presso l'Unità Operativa di Riabilitazione a Lonato, mi sono trasferita poi nel 1997 presso i Poliambulatori dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano, in questi anni ho avuto modo di fare i mesi estivi in Pronto Soccorso per la sostituzione delle ferie estive ed essere messa in turno effettivo.
- Tipo di azienda o settore
Sono stata in carico all'Ufficio professioni Sanitarie dove ho svolto l'attività di controllo delle Cartelle Cliniche e supporto nel controllo del Confort e della Sanificazione, sono stata poi caricata all'Area 2/ DHDL , dove mi è stata assegnata la dipendenza funzionale dell'Ufficio Copia Cartelle Cliniche/ Archivio, dal 05/01/2009 al 02/04/2012. Ho ricoperto il ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per le Cartelle Cliniche Dal 02/04/2012 sono passata in staff al Servizio Qualità Rischio Clinico fino a tutt'oggi.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Dal 2013 ad oggi 01/04/2022, sono stati proposti dall'Azienda Ospedaliera i Corsi Formativi ai quali ho puntualmente partecipato, sono tutti consultabili presso Servizio di Formazione Aggiornamento dell'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Capacità nell'assistenza in U.O di Riabilitazione Neurologica, Pronto Soccorso, assistenza alla poltrona odontoiatrica, gestione appropriatezza Cartelle Cliniche, gestione Servizio Fotocopie/ Archiviazione Cartelle Cliniche, monitoraggi Documentazione Clinica per: Sepsi-Trigger- Cadute.
- Qualifica conseguita
Attestato Corso Professionale di Informatica Aziendale (1988). Diploma di qualifica per Stenodattilografa (1988). Diploma di Infermiera Professionale (1992)Iscritta all'Albo degli

Infermieri di Brescia dal 1992.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Categoria D3

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

FRANCESE SCOLASTICO ,

CAPACITA' DI LETTURA DISCRETO, DI ESPRESSIONE ORALE DISCRETO, DI SCRITTURA ELEMENTARE.

INGLESE SCOLASTICO,

CAPACITA' DI LETTURA DISCRETO, DI ESPRESSIONE ORALE DISCRETO, DI SCRITTURA BASE

Buoni i rapporti di comunicazione e interazione con i colleghi, collaboratori e con l'utenza ospedaliera.

LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE, DA ME ACQUISITE, SONO DOVUTE ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO CARTELLE CLINICHE CHE HO AVUTO IN CARICO NEL 2009 ED AI CORSI DI FORMAZIONE FREQUENTATI.

COMPUTER

CORSI ESTERNI E CORSI INTERNI AZIENDALI UTILIZZO GIORNALIERO SPECIFICO.

ATREZZATURE DI COMPETENZA INFERMIERISTICA SANITARIA.

CAPACITA' DI DISEGNO A MANO LIBERA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 22458/2022/R

Al nome di:

Cognome

GERVASI

Nome

SANDRA

Data di nascita

03/11/1971

Luogo di Nascita

CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN) - ITALIA

Sesso

F

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BRESCIA

BRESCIA, 10/05/2022 16.05



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
Il Funzionario
D. Sc. [firma]

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GERVASI	SANDRA	CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	03/11/1971	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.